

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GARMO INSTRUMENTS, S.L**

CIF:B99562340

Polígono Industrial Malpica. Calle E 32-39, Nave  
43

50016 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Garmo Instruments S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polig. Malpica, Calle E, 32-39, nave 43

50016- Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Sensores de visión artificial, enfocados principalmente en sensores de triangulación láser para el guiado de soldadura

#### 04 - Año comienzo actividad.

2020

#### 05 - Número de personas empleadas

10 trabajadores 9 empleados

#### 06 - Persona contacto

Pablo del Villar. Director

[pablo.delvillar@garmo-instruments.com](mailto:pablo.delvillar@garmo-instruments.com)

622896910

#### 07 - E-mail contacto

[pablo.delvillar@garmo-instruments.com](mailto:pablo.delvillar@garmo-instruments.com)

#### 08.- Página web

[www.garmo-instruments.com](http://www.garmo-instruments.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Los sensores de visión artificial ayudan a un mayor grado de automatización, por un lado compensan la creciente escasez de la falta de mano de obra cualificada necesaria para estas tareas (cada vez hay menos soldadores), y por otro lado mejoran significativamente la calidad de la soldadura (tanto la sustancial como la percibida) y aumentan seguridad de los trabajadores en el entorno laboral al no verse obligados a trabajar tan cerca de la soldadura.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Las pymes pueden contribuir a mejorar pero no tendrán fuerza para cambiar las tendencias generales

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

#### **3.1. Información adicional**

Los aspectos sociales, económicos y ambientales se tienen en consideración pero no se incluyen en la planificación de la organización.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Por el momento no es un tema que se contemple.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Todos los grupos de interés están identificados y se trabaja con ellos con el enfoque propio y correspondiente

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

**6.1. Información adicional**

Cada uno de los grupos de interés es tratado de forma individualizada

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

**7.1. Información adicional**

El manual de empleado está en proceso de elaboración

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

El manual de empleado está en proceso de elaboración, pero se hace parte de la empresa a los empleados para que comprendan los valores

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Consideramos importante encaminar los planes de RSC

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Es pronto para analizar resultados

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Se busca el contacto cercano con los clientes y para conocer y asegurar su grado de satisfacción, se hace un seguimiento de la actividad que tienen con nuestros productos, posibles problemas, soluciones a los mismos, y resolución de dudas o dificultades

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Se realiza un seguimiento de los clientes y de su grado de satisfacción, se tienen en consideración sus comentarios y dudas tanto para ayudarles a ellos como para seguir la misma práctica con futuros clientes/usuarios, tratando de asegurar tanto la satisfacción del cliente con el producto y el trato recibido, como la facilidad del uso de producto.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Productos:

Conociéndose las necesidades del mercado, de las industrias metalúrgicas y los requerimientos de las aplicaciones de los clientes, los productos se innovan tanto en tema de Hardware como en Software. Para el software se desarrollan continuamente nuevas funciones a realizar por el sensor y mejoras en la interfaz y accesibilidad del software incorporado en el sensor. Asimismo, se desarrollan nuevas compatibilidades con diferentes sistemas de soldadura automatizada (por ejemplo, compatibilidad con diferentes marcas de robots o autómatas).

En cuanto al Hardware, se hacen continuamente mejoras en la óptica, láser o circuitos internos con el fin de mejorar la calidad del producto. Por otro lado, se están desarrollando nuevas gamas de productos enfocados a otras áreas de la soldadura (por ejemplo: se está desarrollando un sensor para inspección de la calidad de soldadura; por otro lado, se están desarrollando otros modelos de sensor, con diferentes campos de visión, para cubrir más aplicaciones de soldadura, diferentes a las que se cubren con el modelo actual del sensor).

#### Servicios:

Una vez establecido el contacto con el cliente final, se analizan sus necesidades concretas y se le proporciona el soporte técnico para asegurar el correcto funcionamiento del producto acorde a dichas necesidades, velando por la satisfacción del cliente tanto con el producto como con el servicio de soporte técnico y comercial recibido.

También se realizan ajustes, mejoras y correcciones de software del sensor en función de las necesidades del cliente (por ejemplo, incluir funciones especiales acorde a las necesidades del cliente, o preparar la configuración de la aplicación antes de enviar el producto al cliente, con el posterior soporte técnico).

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

##### **14.1. Información adicional**

En el proceso productivo se antepone principalmente la calidad del producto y su constante mejora. En la prestación del servicio se evalúan principalmente la calidad, la eficiencia, la eficacia del trabajo y la satisfacción del cliente.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

El sistema ERP y el seguimiento personalizado por parte del departamento comercial y el de servicio técnico, que se encargan de la evaluación

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Se proporciona una información detallada de los productos, tales como hojas de seguimiento, manuales de usuario, fichas técnicas y cualquier información solicitada por el cliente relativa a certificaciones, ensayos, características técnicas del producto, partida arancelaria, pruebas de integración, pruebas de ensayo en aplicaciones, listados de instalaciones en clientes y ensayos de fiabilidad del producto que se hayan realizado

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

**17.1. Información adicional**

Se realizan evaluaciones semestrales a los empleados y se ha demostrado la satisfacción de los empleados.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

La contratación de personal altamente cualificado es suficientemente difícil como para permitirnos cualquier tipo de discriminación

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No existen actuaciones específicas debido al pequeño tamaño de la empresa pero se atienden de forma individual las necesidades particulares

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

La empresa promueve la formación dando tiempo específico para ello y los objetivos anuales revisan que se consigan estos puntos

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño

del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

La empresa promueve la formación dando tiempo específico para ello y poniendo los recursos necesarios a disposición del empleado

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un responsable de prevención de riesgos laborales. También se ofrece a los empleados reconocimiento médico anual.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Se adquieren productos y servicios de proveedores locales, nacionales y europeos

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Se adquieren productos y servicios de proveedores locales, nacionales y europeos

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

**organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

no se colabora en planes sociales, pero se planea implementar proyectos para la ayuda a la formación profesional.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

Se están poniendo mecanismos y hablando con empresas relacionadas para que sea posible incorporar a personas con discapacidad en el departamento de producción

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

**27.1. Información adicional**

No tenemos planes a corto plazo para el desarrollo en este ámbito

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

No tenemos acciones a corto plazo en este área

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**29.1. Información adicional.**

Se desarrollara una guía para el diseño que incorpore un análisis de residuos en la



producción, buscando formas mas eficientes para el máximo aprovechamiento del material. Por otro lado, se llevan a cabo tareas de reciclaje de material utilizado por la empresa.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

##### **30.1. Información adicional.**

No se han planteado acciones en este aspecto pues no hay actividades que generen contaminación.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

##### **31.1. Información adicional**

Aunque no se hayan desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular, sí que se procura generar el menor número de desperdicios reparando o reutilizando las piezas (especialmente en las pruebas con el producto). En cuanto a la producción, se procura reutilizar y reparar los materiales para evitar su desperdicio.

Lo mismo se hace para el packaging y envíos. Se reutiliza el material de embalaje de los productos recibidos para realizar nuestros propios envíos. Por otro lado, otros tipos de materiales se aprovechan al máximo, evitando el desperdicio del material, y una vez terminado su uso al completo, se recicla.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Se comunica verbalmente (a los empleados e invitados) porque la empresa ha optado por no utilizar capsulas de café y los problemas que generan las capsulas de plástico en el medioambiente. En su lugar, se utilizan bolsas de café orgánicas y reciclables. Asimismo, no se utilizan vasos de plástico ni de papel, sino tazas de cerámica.

Se busca la reflexión del personal y los invitados. mostrando una forma de mejorar el impacto ecológico sin perjudicar el servicio (en opinión de la empresa mejorarlo ya que consideramos que el café es de mejor calidad y mas económico).

Además, se concientia al personal de aprovechar al máximo otros recursos (papel o embalaje), como por ejemplo, reaprovechar los embalajes para envíos y aprovechar el papel

de manera concienciada. Una vez que el material se ha aprovechado al máximo, se manda a reciclar.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Se considera que lo mas importante es la filosofía de empresa. Por ser una empresa joven y pequeña, nos permite establecer esta filosofía más fácilmente

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La crisis de los componentes en 2020 ha retrasado el lanzamiento del producto y aunque esto haya afectado a la moral del equipo, se ha promovido un ambiente de trabajo agradable animando al personal, lo que ha conllevado a mayor rendimiento y motivación por parte de todos los miembros, con el consecuente aumento de la productividad a pesar de los obstáculos.

Uno de los principales focos de la empresa es crear un buen ambiente laboral, donde los empleados trabajen motivados. Pese a los altibajos (como la crisis de los componentes), la moral de los empleados se ha mantenido en índices altos, lo que conduce a que la empresa siga con su actividad satisfactoriamente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.