

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SPI MONZÓN, S.L. - SPI TECNOLOGÍAS**

CIF:B22170997

San Mateo 17.-

22400 - Monzón

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SPI Tecnologías - Servicios y Productos Informáticos Monzón, S. L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

San Mateo, 17 - 22400 MONZÓN (Huesca)

#### 03 - Sector. Actividad

Informática y Comunicaciones

#### 04 - Año comienzo actividad.

1.994

#### 05 - Número de personas empleadas

13 Trabajadores por cuenta ajena

1 Trabajador autónomo

#### 06 - Persona contacto

Enrique Español

#### 07 - E-mail contacto

[info@spitecnologias.com](mailto:info@spitecnologias.com)

#### 08.- Página web

[www.spitecnologias.com](http://www.spitecnologias.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Consideramos que estos factores son importantes en el desarrollo de nuestra actividad y los tenemos en cuenta, intentando prever su impacto en el futuro de nuestra organización. En cuanto a los factores económicos, nuestra empresa ayuda a la creación de empleo local especializado, de calidad y con un perfil tecnológico alto, lo que contribuye al desarrollo de nuestro territorio. Además, colaboramos con centros de formación de grados medio y superior acogiendo alumnos en prácticas y ayudándoles en su integración en La Vida laboral.

Aunque las decisiones gubernamentales nos afectan, nuestra empresa se mantiene imparcial políticamente. Existen colaboraciones puntuales, como la comercialización de productos y servicios tecnológicos dirigidos al medio rural y que ayudan al asentamiento de población en pequeñas poblaciones rurales.

Estamos concienciados con los factores medioambientales y contribuimos activamente siendo punto de recogida y gestión de residuos peligrosos y nocivos como: consumibles de impresión, equipos informáticos y electrónicos, ?

Somos una empresa tecnológica, a través de nuestros servicios participamos en el desarrollo y la evolución tecnológica de otras organizaciones, contribuyendo a la minimización de la brecha digital existente.

Como empresa tecnológica que somos, siempre estamos en constante evolución y promovemos la formación de nuestro personal. Favorecemos la conciliación familiar a través de horarios flexibles y posibilidad de teletrabajo.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Aunque en solitario es posible realizar algunas actuaciones limitadas, creemos importante la colaboración activa con Administraciones, Asociaciones empresariales, ONGs y alianzas con otra empresas del sector para aunar esfuerzos y conseguir mejores resultados.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Al planificar la actividad tenemos en cuenta aspectos sociales y ambientales

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

No existe un presupuesto específico. Se colabora puntualmente en algunas iniciativas/ONGs y se les asigna presupuesto en función de nuestra disponibilidad

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Conocemos los principales grupos de interés con lo que interactuamos: empleados, clientes, proveedores, asociaciones, colaboradores, sociedad, accionistas

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Analizamos periódicamente las expectativas y opiniones de nuestros principales grupos de interés con el fin de mejorar la confianza de todos ellos, a través de un óptimo desempeño en las actividades principales de la empresa.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Aunque no existe un documento escrito de conducta, se entrega el organigrama de la empresa y se traslada a los trabajadores de forma verbal la forma de proceder y a quien deben dirigirse en cada caso.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

#### **8.1. Información adicional**

Los responsables generales de cada departamento conocen la visión estratégica, misión, valores, áreas de resultado clave y objetivos de nuestra empresa.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Somos conscientes de la importancia que representa la Responsabilidad Social en nuestra sociedad y por ello estamos definiendo planes, siendo el primero este que nos ocupa.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Actualmente estamos iniciando estos planes, por lo que todavía no disponemos de ellos.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Aunque por nuestra relación cercana con los clientes conocemos sus opiniones y grado de satisfacción, también disponemos de un plan gestionado por una empresa externa, con un mecanismo de encuestas mediante llamadas telefónicas que nos ayudan a conocer dichos datos de una forma más pormenorizada y poder actuar en consecuencia.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Se recopilan las propuestas de mejora y las observaciones tanto de clientes como de trabajadores y se analizan para mejorar nuestros procedimientos.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Innovamos continuamente para ofrecer a nuestros clientes productos y servicios novedosos y que les ayuden a ser más productivos.

Nuestro sector (tecnológico) nos obliga a estar en constante evolución y mejora tanto de productos como servicios, por lo que analizamos posibles mejoras e informamos a nuestros clientes constantemente.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Periódicamente se revisan los productos y servicios que ofrecemos a nuestro clientes, para mejorarlos o renovarlos, en esa evaluación los aspectos sociales y/o ambientales son parte importante.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro equipo mantiene de forma proactiva los productos/servicios de los clientes y en los casos que es posible los monitoriza, anticipándose a la percepción de posibles fallos o errores y dándoles solución prematura.

En los casos que no es posible la monitorización, se establecen protocolos de mantenimientos preventivos con revisiones periódicas en las que se realizan intervenciones correctivas en caso de ser necesarias.

Asimismo existe un protocolo de atención atendiendo a la urgencia de cada intervención.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Siempre se facilita la información. En los productos que comercializamos fabricados por terceros a través de catálogos, fichas técnicas, web, ... proporcionadas por el fabricante y en nuestros servicios proporcionamos, folletos, manuales, contratos, ...

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Se realizan encuestas para conocer la satisfacción de los empleados con sus superiores y sus compañeros, así como con los medios que la empresa les aporta para desarrollar sus funciones y también otros datos relacionados con sus retribuciones y aportaciones.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Para puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El horario de nuestra organización es flexible y dentro de unos baremos lo propone cada departamento, teniendo en cuenta las necesidades específicas personales y familiares de cada uno de sus integrantes.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Además de la formación obligatoria y/o propuesta por la empresa, se facilita a los trabajadores que propongan cursos, seminarios, ... que les ayuden a ellos o sus compañeros a mejorar el desempeño de sus funciones.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Además de las acciones formativas técnicas, se está realizando un estudio para realizar formación en competencias personales y desarrollo profesional y personal que se pondrá en marcha en breve. Para ello se utilizarán los fondos de Formación bonificada.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Adicionalmente se aplican medidas adicionales para mejorar la salud laboral de los trabajadores. En ese momento se está realizando obras de reforma de las instalaciones en las que se ha tenido en cuenta: supresión de barreras, mejora de la ergonomía en el puesto de trabajo, y espacio de esparcimiento.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Para la elección de productos o servicios de proveedores se tiene en cuenta factores como el ahorro energético,

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

En la compra de los últimos vehículos se ha priorizado que fueran proveedores locales y que ofrecieran vehículos con categoría medioambiental ECO.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

## **organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

Actualmente somos patrocinadores principales de la ONG Mes con ámbito de actuación en la provincia de Huesca y dedicada a la prehabilitación de enfermos de cáncer, preparándoles física y mentalmente para superar con éxito las intervenciones quirúrgicas.  
<https://tuproyectomes.org/>

Se colabora puntualmente con publicidad de nuestra empresa en revistas de asociaciones culturales de la zona.

Se colabora en actividades deportivas, culturales y lúdicas de poblaciones de nuestro entorno.

Hemos participado activamente en charlas y reuniones organizadas por la Asociación de empresarios comarcal, con el objeto de difundir cultura empresarial y orientación laboral a alumnos de institutos de secundaria.

Colaboramos con asociaciones de lucha contra enfermedades y de interés social en nuestro entorno.

A través de nuestra asociación de partners tecnológicos, patrocinamos a atletas de élite.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

A la hora de escoger los proyectos en los que colaboramos, valoramos aquellos que de alguna manera van alineados a la estrategia y valores de la empresa.

Prestamos colaboración activa con asociaciones de empresarios y administraciones, tanto de medios físicos como organizando y/o participando en actividades dirigidas a colectivos y que contribuyan al desarrollo social, económico y que estén alineados con nuestra estrategia.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

No hay un plan específico para ello, se comunica de manera informal y se anima a los empleados y grupos de interés a la participación.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**



**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Se comunican, dentro de los canales de comunicación establecidos por la empresa y a través de la empresa externa en la que tenemos delegada las tareas de comunicación y marketing.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Estudiamos los impactos medioambientales que generamos y aplicamos criterios de minimización de los mismos, como mejoras de eficiencia energética, sustituyendo equipos de iluminación y equipos electrónicos por otros más eficientes y de menos consumo, minimizando los desplazamientos en vehículos, renovando nuestro parque móvil con vehículos más ecológicos y facilitando a los consumidores y clientes nuestro punto de recogida y gestión de residuos peligrosos y nocivos relacionados con nuestra actividad.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

**30.1. Información adicional.**

Se informa a empleados, clientes y consumidores de la existencia del punto de recogida de residuos para su gestión y correcto reciclaje.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**31.1. Información adicional**

Se fomenta (en la medida de lo posible) el uso de materiales reciclados y la reutilización de

productos tanto para su venta como para uso interno.

Asimismo se informa y se fomenta la reutilización de productos, tanto a clientes como a empleados.

Existe un plan específico de reciclaje de residuos que conoce toda la compañía y que se revisa periódicamente para mejorarlo y adaptarlo a nuevas normativas,

Actualmente se está estudiando la posibilidad de consumir energía no contaminante de placas solares, bien propias o a través de una Comunidad Enérgica.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica a los trabajadores para que realicen la correcta gestión de los residuos y se impliquen en las políticas de mejora energética.

Se comunican a los clientes para ayudarles a gestionar la recogida y reciclaje de residuos (consumibles, equipos informáticos obsoletos o averiados, ...) para darles el tratamiento adecuado en cada caso.

Se informa a los consumidores mediante carteles informativos en nuestro establecimiento de la existencia del punto de recogida de dichos residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En los 25 años de historia de nuestra organización hemos conseguido ser una empresa referente en el sector, con capacidad de ofrecer servicios y productos de gran calidad, aportando soluciones tecnológicas a los clientes adaptadas a sus necesidades y que ayudan a las organizaciones a ser mas productivas, mejorando así su rentabilidad y evolución.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Aumentar nuestra capacidad de respuesta para poder prestar nuestros servicios en un área geográfica mayor.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.