

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MEDITER TECNOCONSULTIG CONSULTORA  
TECNO JURÍDICA, S.L.**  
CIF:B44230316  
Tadeo Calomarde, 11 2º  
44002 - Teruel  
Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MEDITER TECNOCONSULTING CONSULTORA TECNO-JURIDICA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ TADEO CALOMARDE, 11, 2ºIZ - TERUEL (TERUEL)

#### 03 - Sector. Actividad

ACTIVIDADES JURÍDICAS, PROTECCIÓN DE DATOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2003

#### 05 - Número de personas empleadas

9

#### 06 - Persona contacto

Francisco Gálvez Cejas --> 640 39 72 57

#### 07 - E-mail contacto

[juridico@mediterjuridico.es](mailto:juridico@mediterjuridico.es)

#### 08.- Página web

<https://mediterjuridico.es/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

En este sentido, dado que nuestra empresa se dedica al ámbito de la información (protección de datos y seguridad de la información), ámbito que en la actualidad está en pleno cambio, desde la empresa se ha formado al director del departamento jurídico como Delegado de Protección de Datos certificado y se está en proceso de obtener la certificación de nivel medio en relación al ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, asimismo, se están planificando desde dirección acciones formativas para formar al personal de la empresa en ciberseguridad y en auditoría de sistemas de información para así poder adaptarse a las nuevas realidades.

Actualización 2020-->

Se ha obtenido la certificación del ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (nivel medio), también se ha formado en ciberseguridad a varios empleados y por parte de quien suscribe la empresa ha suscrito nueva formación en materia de seguridad informática para complementar los conocimientos existentes.

Actualización 2021 -->

A lo largo de 2021 se ha venido desarrollando un nuevo servicio en materia de seguridad de la información, la cual tiene un enfoque más basado en la ciberseguridad. También se ha hecho un esfuerzo en formación de los empleados del departamento informático y se ha incorporado personal nuevo en 2021.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Entendemos que en la actualidad que vivimos es imposible sobrevivir sin que exista una interacción con otros entes, ya sea la administración pública o empresas privadas que proporcionen aquel conocimiento que es imposible adquirir de forma individual.

En 2021 seguimos teniendo el mismo parecer.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Se evalúa integrar condiciones sociales y medioambientales en los sistemas retributivos de las personas trabajadoras puede ser una manera de motivar al equipo en la consecución de los objetivos.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

##### **4.1. Información adicional**

En la actualidad no contemplamos estos escenarios aunque se propondrá por parte de quien suscribe (director dpto. jurídico) en próximas reuniones a Gerencia.

Actualización 2020 --> Tales cambios se propusieron y se están intentando implantar una mayor planificación, no obstante no se ha alcanzado completamente dicho objetivo, la situación actual también ha provocado que esto quede paralizado.

Actualización 2021 --> No se han producido avances significativos en este campo.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

La empresa tiene definidos los diferentes perfiles existentes en la empresa, tanto internamente con distintos roles bien definidos en la estructura de la empresa (en este sentido ha ayudado en gran parte la adaptación al Esquema Nacional de Seguridad) como desde el punto de vista externo (diferenciándose entre los distintos perfiles de clientes que tenemos).

En 2021 se han iniciado encuestas a los clientes para valorar sus necesidades y mejorar nuestro servicio de manera que el valor añadido sea mayor.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

##### **6.1. Información adicional**

En este sentido no existe por esta empresa mecanismo de comunicación con los distintos actores, hasta el momento siempre se han conocido las inquietudes a través de la comunicación directa aunque en un futuro se planteará una mejora del sistema.

Actualización 2020 --> Se han implantado varios sistemas (mejorables) que nos permiten realizar una comunicación algo más precisa con los diferentes actores, de manera que se establecen distintos métodos dependiendo del perfil de destinatario de la comunicación, seguimos trabajando en este campo y se han tomado medidas para diferenciar nuevos grupos de interés.

Actualización 2021 --> Como se ha comentado antes se ha implementado un sistema de encuestas a los clientes de manera telefónica, se está planteando el envío de encuestas a través del correo electrónico para el futuro.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos una normativa que se da a conocer a los empleados, normas de conducta y en especial la actuación con los medios puestos a disposición de los empleados por la empresa, de nuevo en este caso la adaptación al Esquema Nacional de Seguridad está siendo clave.

Actualización 2021 --> No se han hecho avances significativos en este punto.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Al ser una pequeña empresa se informa de estos valores a los empleados desde el primer momento aunque no existe soporte documental en cuanto a la "visión, misión...", si que existen documentos en cuanto a las normas de comportamiento y uso de dispositivos.

Actualización 2020 --> Por parte de quien suscribe se propuso la creación de un documento de bienvenida, antes las nuevas necesidades de la empresa se considera por quien suscribe totalmente necesario dicho documento y se ha empezado a trabajar en ese sentido.

Actualización 2021 --> Aunque el documento de bienvenida no se ha llegado a crear si se han desarrollado por parte de quien suscribe documentos procedimentales para que todas las personas puedan conocer la cultura (razón de ser de la empresa, valores,...) los objetivos de la empresa así como el sistema de trabajo, estableciéndose las pautas de actuación y de comunicación con el cliente.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Esta actuación es la primera que se realiza en este sentido.

Actualización 2020 --> Se han tomado varias medidas de las que se propusieron en 2019 en un intento de continuar hacia la responsabilidad social, dichas medidas se podrán encontrar a lo largo de este documento.

Actualización 2021 --> Al igual que en 2020 se han ido desarrollando varias medidas, tendentes a mejorar esta responsabilidad.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

No existe Plan de Responsabilidad Social.

Actualización --> Se ha planteado la realización Plan de Responsabilidad Social aunque no está aprobado por dirección.

Actualización 2021 --> Sigue pendiente desarrollar un Plan de Responsabilidad Social.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

La estructura de la empresa nos ha permitido (y obligado) a conocer la satisfacción del cliente a través del contacto directo con él, no existe por lo tanto mecanismo formal diseñado al respecto.

Actualización 2020 --> Se está trabajando en un modelo de encuestas de satisfacción, dichas encuestas se enviarán a través de un formulario online donde se podrán realizar la encuesta de manera anónima, se está trabajando en ello aunque ha quedado paralizado por la situación actual.

Actualización 2021 --> Se ha realizado un gran avance en este aspecto ya que se ha incorporado una metodología de encuestas telefónicas a los clientes tras la realización del servicio, en ellas se valoran diferentes aspectos como valoración del propio servicio, propuesta de mejoras, necesidades etc.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

A través de la formación realizada por el personal de la empresa se detectan posibles "deficiencias" en el servicio y se proponen e implementan mejoras, en este campo el trabajo de la empresa es continuo, a los clientes se les informa a través de comunicados vía correo electrónico.

Actualización 2020 --> Salvo lo mencionado en preguntas anteriores no se ha modificado por Mediter esta forma de actuar, no obstante si se ha tenido en cuenta la satisfacción de determinados clientes por parte del equipo a través de llamadas telefónicas, pero ha sido algo puntual.

Actualización 2021 --> Como se ha dicho antes se ha implementado una metodología de

encuestas telefónicas, actualmente se plantea la realización de las mismas a través del correo electrónico.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Se realiza una labor de estudio y formación de nuestro sector de actividad (por ejemplo con el certificado como Delegado de Protección de Datos), a través de esa formación se dan a conocer las posibles necesidades de mejora de nuestro producto y se empieza a trabajar en ellas rápidamente, esto es posible debido al tamaño de la empresa que permite tiempos de decisión cortos.

Actualización 2020--> Se ha continuado con esa dinámica, actualmente se están implementando una serie de consultas a clientes y potenciales clientes para dar un mayor alcance a este apartado.

Actualización 2021 --> Se ha mejorado mucho en este aspecto, para el desarrollo del nuevo servicio de seguridad de la información / ciberseguridad se ha establecido una metodología de trabajo y una revisión constante de los avances, además se ha desarrollado un análisis de riesgos en relación con las tecnologías más innovadoras, un aspecto muy importante también es que se están aprovechando las encuestas a los clientes para consultar sobre el nuevo servicio de manera que sea lo mejor para sus necesidades.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Desde Mediter se plantea ofrecer el servicio con la máxima calidad atendiendo al compromiso social y medioambiental que aborda la empresa cada año.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

En cuanto al servicio post venta, además de los agentes comerciales que realizan un servicio de asesoramiento integral para el cliente (respondiendo a todas las dudas que éstos puedan tener) desde la empresa se realizan cuestionarios trimestrales en relación al servicio, de manera que se actualizan todos los datos que la empresa tiene al respecto continuamente y se pueden implementar/ajustar los servicios necesarios para cada cliente.

Actualización 2020 --> Seguimos utilizando este modelo, con pequeños cambios e intentando mejorarlo.

Actualización 2021 --> No se han producido avances destacables en este sentido, la metodología sigue siendo la misma ya que la entendemos como idónea para nuestro servicio.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Los agentes informan de la totalidad del servicio, desde su coste, plazos etc...

Actualización 2020 --> Este sistema sigue idéntico.

Actualización 2021 --> Para el próximo servicio se ha propuesto informar también de los riesgos y exclusiones del producto, así como de los límites de una forma lo más clara posible.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

El tamaño de la empresa permite conocer el estado de todos los empleados de forma directa, además se realizan reuniones puntuales donde se tratan estos aspectos, aunque no están programadas en el calendario.

Actualización 2020 --> La realidad de la empresa no ha cambiado, es por eso que en este aspecto no se han producido modificaciones sustanciales.

Actualización 2021 --> Actualmente las reuniones se han formalizado de manera que semanalmente se revisan todos los aspectos de la empresa, incluida la satisfacción del trabajador, señalar asimismo que el tamaño de la empresa no ha aumentado lo suficiente como para necesitar de otros procedimientos como puedan ser los cargos intermedios o las encuestas formales.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

La empresa, a la hora de realizar incorporaciones a la plantilla tiene en cuenta el cupo de igualdad. En la actualidad existen 3 hombres y 3 mujeres en la oficina (además del gerente).

Actualización 2020 --> Se está redactando un documento de igualdad que a día de hoy no ha sido entregado a dirección para su estudio y aprobación.

Actualización 2021 --> A día de hoy no se han realizado avances significativos en este sentido, se pondrán mejoras en este sentido.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Si bien no existe documentación por escrito, si se trabaja día a día en este aspecto, así, el propio horario de la empresa está pensado para facilitar la conciliación, el mismo es de 8 de la mañana a 2 de la tarde, además, y dado el pequeño tamaño de la empresa y la confianza en los empleados, desde la empresa se facilitan las salidas antes de cumplirse el horario laboral cuando es necesario sin que exista obligación de recuperar esas horas o de aportar justificantes, asimismo, cuando un empleado se encuentra realizando una formación desde la empresa se facilitan días (dentro de las posibilidades de cada momento) para ayudar al empleado a superar los distintos exámenes.

Actualización 2020 --> Tras la situación provocada por el COVID-19 se ha planteado por parte de dirección el implantar el teletrabajo un día a la semana, lo que en opinión de esta parte, podría suponer una mejora en la conciliación de la vida personal de los trabajadores.

Actualización 2021 --> Actualmente, además de las medidas relacionadas arriba se ha implantado de manera fija el teletrabajo todos los viernes.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de formación anual, desde la empresa se fomenta que los trabajadores al inicio del año natural realicen sus apreciaciones, además desde la dirección se dan facilidades para que los trabajadores soliciten la realización de formación si lo entienden necesario.

Actualización 2020--> Se continúa con ese plan anual, añadiendo las necesidades que se



detectan por parte del personal.

Actualización 2021 --> Actualmente seguimos con el modelo establecido en 2019, mejorando las opciones formativas continuamente, actualmente existe un departamento que lleva todo el tema de formación al que comunicar inquietudes y necesidades.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

Se está incorporando un nuevo plan de desarrollo del personal en la empresa según los intereses de ambas partes para que así el beneficio por ambas partes sea mayor.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

Se está incorporando un registro de actividades/acciones que ha ocasionado algún tipo de peligro para los trabajadores para cambiarlo por otro que no entrañe ningún riesgo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Existe una política de empresa en la que se especifica que uno de los factores a tener en cuenta es el impacto medioambiental de la compra y del producto

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

En toda compra se intenta favorecer el comercio local.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Actualización 2021 --> Aparte de los convenios suscritos con asociaciones por las cuales se realizan charlas, recomendaciones, evacuación de consultas de forma gratuita la empresa no colabora como tal en ningún proyecto social, no obstante algunos de los trabajadores si han participado de manera particular, la empresa en este sentido ha dado facilidades en cuanto al horario (por ejemplo faltando algún día al trabajo o saliendo algo antes).

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

A través de Convenios de colaboración se han realizado por parte de esta empresa varias charlas gratuitas de información y concienciación sobre la protección de datos, destacan en este sentido varias charlas realizadas a raíz de acuerdos firmados con asociaciones empresariales.

Actualización 2020 --> Se ha continuado en esta línea, si bien es cierto que varios proyectos no se han concretado debido a la crisis del COVID-19, durante el año 2020 se realizaron varias charlas sobre protección de datos gratuitas.

Actualización 2021 --> Continuamos siguiendo esta dinámica, no obstante, debido a la situación COVID en lo que llevamos en 2021 únicamente se ha realizado una charla a través de videoconferencia, no estando programadas actualmente ninguna más, aunque se seguirá trabajando en esta línea.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

La mayoría de actuaciones que se realizan en la empresa (en todos los ámbitos) se comunican verbalmente pues el tamaño de la empresa lo permite (y aconseja).

Actualización 2020--> No se ha realizado por parte de la empresa ningún cambio en este

sentido.

Actualización 2021 --> No se han hecho avances en este sentido, entendemos que dado el tamaño de la empresa no es necesario establecer un sistema más formal.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

El uso de las redes sociales por esta empresa es todavía residual, se han hecho intentos de mejora en este aspecto y es uno de los puntos que se están desarrollando pero no se realiza una labor comunicativa como tal en redes.

Actualización 2020--> En este sentido se ha establecido a una de las trabajadoras como responsable del área de marketing, la cual esta previsto comience a ocuparse de las redes sociales a lo largo de este año, su incorporación a este "departamento" se produjo en el mes de enero por lo que no se han podido hacer grandes avances aunque si se ha estado trabajando en este sentido.

Actualización 2021 --> Desde el departamento de marketing se ha empezado a trabajar en este sentido, no obstante todavía no se han establecido medidas concretas en cuanto a las redes sociales, se está desarrollando un plan de comunicación que se espera esté totalmente operativo en septiembre.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **29.1. Información adicional.**

No tenemos planificación de actuación en este ámbito.

Actualización 2020--> No se han realizado avances remarcables en este sentido, si bien es cierto que el compromiso de los empleados en este sentido es alto, realizando varias propuestas con el objetivo de mejorar la gestión de la empresa en este sentido,

Actualización 2021 --> Al igual que el año pasado, no se han realizado avances significativos, no obstante la dinámica de la empresa es tendente hacia la mejora de la gestión ambiental, todos los empleados están comprometidos con el medio ambiente y se hacen propuestas en este sentido, aunque siempre de manera informal.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **30.1. Información adicional.**

La empresa, ayudado por el carácter de los empleados ha adoptado una estrategia de reciclaje, todo el material utilizado se divide entre orgánico, papel o plástico, asimismo cuando no es posible el reciclaje se llevan el material a puntos asimismo, se intenta reutilizar el papel en la medida de lo posible.

Actualización 2020--> No se han realizado avances en este sentido.

Actualización 2021 --> No se han realizado avances en este sentido aunque se sigue cumpliendo totalmente la política de la empresa arriba descrita.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Se pretende desarrollar de forma más amplia dicha política de economía circular.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica todo de manera verbal, no existe una metodología de comunicación formal.

Actualización 2020--> No se han realizado avances en esta materia.

Actualización 2021 --> No se han realizado avances en esta materia.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

## **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El compromiso de empresa y empleados en la mejora constante.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La falta de una estrategia más definida para así establecer objetivos concretos y marcados temporalmente.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 13. Acción por el clima.