

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MICRO S.L.**

CIF:B50046994

Polígono San Miguel. C/Río Ara nº:2

50830 - Villanueva de Gallego

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MICRO, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO SAN MIGUEL C/RIO ARA, Nº 2

50.830 - VILLANUEVA DE GALLEG

ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricación de envases plásticos para uso alimentario

#### 04 - Año comienzo actividad.

1978

#### 05 - Número de personas empleadas

Entre 15 y 20 personas

#### 06 - Persona contacto

Eva Lacosta

Dpto. Administración

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@plasticosmicro.com](mailto:administracion@plasticosmicro.com)

#### 08.- Página web

[www.plasticosmicro.com](http://www.plasticosmicro.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Impacto económico y político en la fluctuación del precio de la materia prima plástica.

Impacto medioambiental afecta directamente en la actividad de la empresa por los cambios normativos/legislativos referentes a la industria plástica.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

En la medida de lo posible, con la capacidad económica y los recursos disponibles de cada empresa, puede afectar/influir a su actividad de una forma u otra.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

En la planificación se tienen en cuenta las normas legales a aplicar

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

No existe presupuesto

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

## 5.1. Información adicional

Por el sistema de gestión de calidad se analiza cada grupo de interés de manera individualizada, identificamos los requisitos y expectativas de cada uno de ellos para asegurar (en la medida de lo posible) una adecuada comunicación con ellos.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

## 6.1. Información adicional

A través del sistema de gestión de calidad se identifican las necesidades de los grupos de interés, se analizan, se evalúan y se integran en el negocio

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

## 7.1. Información adicional

Se informa a los grupos de interés de los protocolos de trabajo de empresa

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

## 8.1. Información adicional

Al ser una empresa con más de 40 años de antigüedad están establecidos los valores de la misma, dándolo a conocer a todos los empleados.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

## 9.1. Información adicional

Se está estudiando la posibilidad de implantar un Plan de Responsabilidad Social en la empresa.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

## 10.1. Información adicional

En estos momentos estamos en la fase inicial de la elaboración de un Plan de Responsabilidad Social, por lo tanto tenemos definidos objetivos ni indicadores, no obstante conocemos el contenido básico para tenerlo en cuenta en nuestro futuro Plan.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Tenemos implantado el sistema de gestión de calidad 9001, mediante el cual se establece una metodología para conocer de forma periódica la satisfacción de nuestros clientes y sus opiniones.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Gracias a la identificación de las necesidades/ expectativas del cliente como parte interesada, un trato directo con el cliente, bien telefónicamente, mediante visitas comerciales o a través de las encuestas de satisfacción, se conocen sus opiniones y las mejoras a tener en cuenta en nuestro servicio.

Dichas mejoras se valoran por los departamentos pertinentes (calidad, diseño, comercial,...) y se implantan si se considera factible el hacerlo.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

A través de las opiniones de nuestros clientes valoramos la viabilidad de nuevos productos, se estudia la tendencia del mercado y si es positiva, se planifica para introducirlo en nuestro catálogo.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la

comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Al trabajar con materiales plásticos, se tiene en cuenta a la hora de la fabricación, la procedencia de la materia prima y el porcentaje de material reciclado que contiene.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

A través del sistema de trazabilidad que dispone la empresa, podemos detectar posibles incidencias e informar a los clientes afectados. A su vez, a través del departamento comercial, se realiza un seguimiento personalizado, de dichas incidencias, con visitas comerciales

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Se informa al cliente de todos los productos ofertados mediante fichas técnicas, análisis de migración y certificado de uso alimentario.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Al ser una empresa pequeña, diariamente se habla con los empleados para conocer sus inquietudes.

Se realizan reuniones de forma periódica para comentar los temas tratados previamente con los empleados de forma individual poniéndolos en común para toda la plantilla.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no

discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Aunque no existan medidas escritas, en la empresa siempre se ha valorado la igualdad de oportunidades para promoción interna de puestos y dando formación a las personas interesadas.

Además somos una empresa que está abierta a una gran diversidad de nacionalidades, etnias y religiones, no siendo un inconveniente para la empresa.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En la medida en la que el puesto lo permite, la empresa valora de forma individual la posibilidad de adaptar horarios para facilitar la conciliación personal, familiar y laboral.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

La empresa ofrece a sus trabajadores la posibilidad de formarse en temas que afecten directamente a su puesto de trabajo siendo el empleado el que decide realizar la formación o no.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

A través de un plan formativo anual se valoran las propuestas de los trabajadores para realizar acciones formativas, tanto específicas del puesto de trabajo, como a nivel general.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para

favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

A través de nuestro externo de prevención de riesgo laborales se lleva un control periódico de siniestralidad y enfermedad laboral, además de planificar medidas para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras, como cursos de primeros auxilios, educación postural, apoyo a las víctimas de acoso,...

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

##### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Con el sistema de gestión ISO 9001 hay procedimientos de gestión de compras, teniendo en cuenta procedencia, componentes y materiales de origen.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

##### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Con el sistema de gestión ISO 9001 hay procedimientos de evaluación de proveedores, teniendo en cuenta su sistema de gestión.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora con la Fundación Seur en su programa "Tapones para una nueva vida" recogiendo y gestionando la entrega tanto de tapones usados como de tapones obsoletos.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

### **26.1. Información adicional.**

Se da una segunda vida a productos obsoletos mediante la colaboración con Fundación Seur.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Los trabajadores están directamente implicados con el proyecto, ya que son los encargados de preparar dicho materiales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

No se realiza ningún tipo de comunicación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

### **29.1. Información adicional.**

En la medida en la que la actividad lo permite, se revisan de forma puntual valorando inversiones eficientes (eficiencia energética: compra de máquinas con recuperación de energía, iluminación led, ...)

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

### **30.1. Información adicional.**

En estos momentos no existen actividades en marcha.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

### **31.1. Información adicional**

La empresa esta trabajando en la implantación de sistemas de energía sostenible, puesta en el mercado de materias primas recicladas.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **32.1. Información adicional**

Existen depósitos específicos para cada tipo de residuo, informando al trabajador de la forma correcta de almacenamiento para su posterior gestión.

En relación al material para reciclar, se almacena de forma separada, dependiendo del tipo de residuo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Contacto directo con todos los grupos de interés para conocer sus necesidades de mejora en nuestros productos y servicios.

Compromiso y sensibilización ambiental

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Implementar un plan de acción social con entidades locales que afecten directamente a la actividad realizada por la empresa.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.