

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**VICTHOR CABETAS CORREDURIA DE  
SEGUROS, S.L.**

CIF:B44185460

Avda. Sanz Gadea nº:10

44002 - Teruel

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Victhor Cabetas Correduría de Seguros, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avda. Sanz Gadea, 10 bajo. 44002 TERUEL

#### 03 - Sector. Actividad

CORREDURIA DE SEGUROS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2002

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

Victhor Cabetas Aliaga

#### 07 - E-mail contacto

[seguros.victhor@cabetas.es](mailto:seguros.victhor@cabetas.es)

#### 08.- Página web

[www.cabetas.es](http://www.cabetas.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

Especial significado ha adquirido la DIGITALIZACION, especialmente en nuestro sector. Por ello, se va a apostar fuerte por una renovación en la definición de las tareas, adaptándolas al nuevo entorno.

- 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

Tenemos marcado un Plan Estratégico trianual, donde está presente, entre otros retos:

- Posicionamiento tecnológico, facilitando a nuestro clientes/asegurados toda documentación en ficheros y dándole oportunidades de negocio via web y en redes sociales.
- Apoyo al medioambiente, eliminando el papel en todos los casos posibles.
- Conciliación Familiar, facilitando a nuestros empleados horario reducido en época estival.
- Economía: Colaboramos y participamos activamente en un Plan de Prevención de Blanqueo de Capitales, evitando el fraude y el "dinero negro".

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **3.1. Información adicional**

NO HAY NADA DEFINIDO TODAVIA.

- 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

### **4.1. Información adicional**

La participación en obras sociales y ambientales, aunque no disponga de un presupuesto previo, cada ejercicio se destina un porcentaje a estos fines.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

- 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### 5.1. Información adicional

Nuestros grupos de interés son:

- a) FAMILIA
- b) AUTONOMO
- c) PYME
- d) ORGANISMOS PUBLICOS.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

#### 6.1. Información adicional

Dependiendo del grupo de interés, disponemos de productos PERSONAÑALES, PATRIMONIALES y de VIDA-AHORRO:

- FAMILIA, a nivel de seguro particular, personal y de ahorro.
- AUTONOMO: a nivel de microempresa.
- PYME: en temas Patrimoniales.
  - ORGANISMOS PUBLICOS: Ayuntamientos, Mancomunidades, Comarcas y Diputaciones en temas Patrimoniales principalmente.

### Gobierno de la organización

#### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

#### 7.1. Información adicional

Los puestos de trabajos están definidos y organizados varias secciones:

- Comercial (Captación de clientes y negocio)
- Producción (Ventas)
- Siniestros (Atención postventa)
- Administración (Atención pre y postventa)
- Dirección

#### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

#### 8.1. Información adicional

Se hace partícipe del presupuesto anual y de su resultado a toda la plantilla, planificando correcciones o modificaciones, dentro del Plan Estratégico de la empresa.

### Plan de Responsabilidad Social

#### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

### **9.1. Información adicional**

Queremos implantar un Plan de responsabilidad Social antes de 2020 y estamos trabajando en ello.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **10.1. Información adicional**

Se han marcado algunos indicadores como la eliminación del uso de papel en un 50%, así como la reducción de la huella de carbono de la empresa.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

### **11.1. Información adicional**

Nuestra empresa no dispone de mecanismos que valoren la satisfacción de nuestros clientes. Conocemos datos facilitados por nuestros Partnes (Compañías de Seguros)

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Nuestra empresa realiza FORMACION de RECICLAJE a todos sus empleados de forma periódica, lo que nos permite poder ofrecer siempre los mejores servicios a nuestros clientes.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

### **13.1. Información adicional**

Labores de investigación no se realizan, pero si de formación.

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

EN FONDOS, SE OFRECE A LOS ASEGURADOS LA OPCION DE FONDOS VERDES.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

##### **15.1. Información adicional**

El servicio postventa existe dado que en nuestro modelo de negocio es fundamental dado que cada año deben renovarse los contratos. Ello nos obliga a tener un departamento de postventa muy desarrollado, dado que es muy importante para nuestra empresa la renovación de todos los contratos cada anualidad, o que nos obliga a su revisión de forma periódica.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

##### **16.1. Información adicional**

Nuestro sector está ampliamente regulado y legislado, imponiéndonos objetividad y profesionalidad a la hora de informar de nuestros productos a los clientes.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

##### **17.1. Información adicional**

Se van a preparar y adaptar algún puesto de trabajo que permita el TELETRABAJO, lo que permitirá una mayor facilidad para conciliación familiar.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

##### **18.1. Información adicional.**

Al tratarse de una empresa pequeña, la promoción del personal es muy poco probable, pero si la especialización del mismo.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En periodo estival, se promueve la jornada intensiva, para facilitar la conciliación familiar y el disfrute de los empleados durante el verano.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

**20.1. Información adicional.**

El propio mercado nos reclama estar actualizados en nuevos productos. Ello nos obliga a que la formación sea un pilar fundamental en nuestro modelo de negocio.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**21.1. Información adicional.**

SE DA FORMACION ESPECIFICA A CADA PUESTO DE TRABAJO

### **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**22.1. Información adicional.**

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

**23.1. Información adicional.**

Procuramos compras productos Km-0

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren**

## **aspectos sociales y ambientales?**

### **24.1. Información adicional.**

Al tratarse de una empresa de servicios, no existe un producto físico final.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **25.1. Información adicional.**

Nuestra colaboración, hasta ahora, se centra en apoyo al Deporte, promoviendo el asociacionismo también.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

Se va a planificar una estrategia a dos años, para apoyar proyectos que apoyen los valores sociales.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **27.1. Información adicional**

Se les invita de una forma explícita, dado que este tipo de actividades suelen ser extraprofesionales.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

#### **28.1. Información adicional**

A través de las redes sociales promovemos nuestra participación en proyectos deportivos

y/o culturales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **29.1. Información adicional.**

La eliminación de papel a través de la DIGITALIZACION es un paso que ya hemos implantado.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **30.1. Información adicional.**

Vamos a eliminar al máximo el uso de papel, digitalizando la mayor cantidad de documentos posibles.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

EL 90 % DEL PAPEL UTILIZADO, SE ENVIA A UNA EMPRESA ESPECIFICA DE RECICLAGE.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **32.1. Información adicional**

Se da participación a los empleados, para que aporten su opinión. Existe sensibilidad ante el uso del papel y la electricidad, principalmente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

#### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Queremos implantar medidas de responsabilidad social y promoverlas entre nuestros grupos de interés a través de redes sociales y otros medios.

Punto fuerte: VOLUNTAD de cambio, marcando compromisos medibles, cuantificables y asumibles.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Relaciones con nuestros grupos de interés: necesitamos más comunicación y cercanía con ellos.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**