

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**LUDICOSPORT KARATE DOCENTE, S.L.**

CIF:B99354136

C/Hermanos Giméno Vizarra nº:10 Bajo B

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

LUDICOSPORT

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/HERMANOS GIMENO VIZARRA 10 BAJO B 50007 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Sociedad docente con marcada especialización en la organización y gestión de servicios deportivos, culturales y animación.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2012

#### 05 - Número de personas empleadas

- 43 trabajadores de media de septiembre a agosto curso 2023-2024

#### 06 - Persona contacto

VICTOR TELLO

#### 07 - E-mail contacto

[info@ludicosport.com](mailto:info@ludicosport.com)

#### 08.- Página web

<https://www.ludicosport.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Atendiendo a los temas globales más importantes podemos analizar lo siguiente:

- Económicos: A pesar de que la situación económica no es la mejor en España tras la crisis sanitaria, conflictos armados y gran subida de la inflación, gracias a la progresiva recuperación de la normalidad y esfuerzo de trabajadores, gerencia y colaboradores hemos podido reactivarnos prácticamente con todos nuestros servicios, recuperar volumen de trabajadores e incluso se ha logrado incrementar la participación en los mismos por encima de etapas precovid. Han llegado nuevos e interesantes proyectos gracias a la confianza depositada por parte de Juntas Municipales, Equipos Directivos, AMPAs, etc.

- Políticos: Los continuos cambios políticos afectan al devenir de la empresa en todos sus ámbitos, especialmente en el deportivo, la conciliación y la educación (leyes orgánicas educación, competencias curriculum escolar, subvenciones, presupuestos...)

- Medioambientales: Buscamos la protección del medioambiente a través de reciclaje de materiales en nuestros servicios de madrugadores, extraescolares, colonias y campamentos. Apostamos por la reducción del consumo energético con modificación de los horarios de oficina y apostando por equipos con mayor eficiencia energética y en todos nuestros proyectos siempre intentamos incluir que uno de los objetivos sea la preservación y respeto por la naturaleza y medio ambiente.

- Tecnológicos: En redes sociales e internet continuamos cuidando nuestra presencia en las mismas, generando contenido actualizado y, por supuesto, adaptando el lenguaje en función de la plataforma y público al que va dirigido (Instagram, Facebook, Twitter, Web...). Fomentamos el lenguaje inclusivo en las reuniones con AMPAS y entidades así como en las publicaciones en medios digitales o escritos. Durante la crisis de la COVID19 se dio especial importancia a las comunicaciones en formato digital, conferencias online, etc. y, a pesar del regreso a la normalidad continuamos apostando por ellas dada la alta demanda de estos servicios por parte de nuestros clientes.

- Sociales: Trabajamos por y para las personas por lo que la igualdad, la prevención del acoso, la conciliación familiar, las acciones solidarias, etc. son protagonistas en el funcionamiento diario de nuestra entidad y nuestro compromiso con la responsabilidad social en Aragón es más palpable cada año que pasa.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Para poder enfrentarnos a estos temas debemos cooperar y colaborar con otras entidades o personas comprometidas con la responsabilidad social y que sumen en conjunto buscando sinergias que nos ayuden a crecer a todos..

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

##### **3.1. Información adicional**

Desde la empresa se va a intentar plantear y planificar aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de manera sistemática para la mejora de aspectos clave en cuanto a la responsabilidad social.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

##### **4.1. Información adicional**

- Todos los años destinamos regalos como bolsas, bolígrafos, etc. para carreras solidarias, torneos de promoción, jornadas deportivas, masterclass en familia.
- Se colabora con entidades promocionando el deporte, la cultura y el ocio tiempo libre mediante exhibiciones, sesiones prueba, animaciones totalmente gratuitas., torneos de promoción, etc. Igualmente ayudamos a asociaciones benéficas de los barrios a la difusión de información así como recogida de alimentos, juguetes, libros.
- Invertimos en la formación activa de alumnado de prácticas provenientes de entidades de formación profesional (ITACA, CPA SALDUIE, SAN VALERO, AGUSTINOS...), Universidad (SAN JORGE, Zaragoza...), Asociaciones de Ocio y Tiempo Libre, INAEM, CCOO, etc.
- Participamos anualmente en rastrillos solidarios de nuestros colegios ofreciendo actividades infantiles gratuitas o con aportaciones económicas destinadas a acciones sociales.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Distinguimos entre clientes (familias y alumn@s o usuarios de nuestros servicios), AMPAs colegios, direcciones colegios, proveedores, Ayuntamientos, Asociaciones, Colaboradores.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Cada uno de los grupos de interés enumerados en el punto anterior se tienen en cuenta para la puesta en marcha de todos nuestros servicios atendiendo a sus intereses, opiniones así como propuestas de mejora planteados.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

A la nueva plantilla que se incorpora se les facilita siempre una guía del trabajador donde aparecen protocolos de actuación, procedimientos así como recomendaciones o normas de comportamiento y atención al cliente. Igualmente, se les facilitan todos los manuales de prevención de riesgos laborales en función de su puesto de trabajo en la empresa. Todos ellos son revisados periódicamente antes del comienzo de cada curso escolar.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Hacemos partícipes a todos los trabajadores desde el inicio de la relación laboral con una presentación de la empresa (valores, objetivos primordiales y compromisos, etc) así como con formaciones generales y específicas del puesto de trabajo, prevención de riesgos laborales, prevención acoso, plan de igualdad, GPRD y LOPD, etc. Todo trabajador dispone de una guía de presentación al acceder a su intranet de manera que aseguramos que todos los que pasen a formar parte de nuestra empresa sean partícipes y conocedores desde su incorporación.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

##### **9.1. Información adicional**

Por cuarto año consecutivo obteniendo el sello RSA para este nuevo curso 2022-2023 nuestro objetivo principal a través del departamento de responsabilidad social es continuar con la puesta en marcha de proyectos vinculados a este ámbito y darles una mayor

difusión pública. Apostamos este curso más si cabe por los trabajadores a través de la implantación definitiva de un Plan de Igualdad y de Prevención contra el Acoso que ya se llevaba aplicando años atrás pero que quedará consolidado este mismo año. Estamos trabajando para obtener diferentes certificaciones de calidad que afiancen nuestra posición en el actual mercado de servicios.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

Con la creación del departamento de Responsabilidad Social establecido al comienzo del curso 2019-2020 se buscaba formalizar unos objetivos y contenidos cuantificables para su posterior evaluación respecto a la consecución de los mismos. Tras superar la crisis sanitaria de la COVID19 por fin disponemos de unos indicadores medibles y estrategias a seguir para poder alcanzar y cumplir los objetivos de responsabilidad social planteados.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Disponemos de un departamento de calidad y atención al cliente que analiza continuamente los datos que se obtienen a través de los siguientes medios:

- Encuestas satisfacción periódicas adaptadas en función del perfil de los clientes.
- Formularios de sugerencias en web e intranets de clientes.
- Reuniones de seguimiento periódicas con AMPAS, familias, proveedores, equipo coordinación y trabajadores.
- Reseñas en perfil de Google.
- Comunicación directa con el cliente.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

- Votación de aspectos organizativos, uniformes... en determinados servicios extraescolares.
- Sondeos de participación en función de la necesidad de servicios de conciliación familiar.
- De manera opcional solicitamos el interés en participar en competición JJEE, ligas promoción, entrenamientos externos en clubes, etc.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Desde la creación de nuestra empresa hace ya más de 10 años, se ha priorizado la innovación frente a la copia de modelos dado que creemos firmemente que el que copia siempre va por detrás... para ello nos servimos de diferentes herramientas que con el tiempo se van actualizando.

- Análisis, interpretación y estudio de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que el mercado actual nos presenta para lograr la mayor satisfacción del cliente.
- Elaboración de memorias y propuestas de mejora anuales en los diferentes servicios complementarios y extraescolares.
- Seguimiento y análisis pormenorizado en redes sociales, web y contactos otras AMPA a empresas o entidades de la competencia.
- Reuniones periódicas con otras entidades para unificar criterios y aunar fuerzas para afrontar crisis como la vivida con la COVID19. u obtención de sinergias que favorezcan al cliente final.
- Contacto permanente con los organismos oficiales vinculados al turismo activo, juventud, ocio y tiempo libre para estar al corriente de todas las novedades, medidas y decisiones que se van adoptando para poder innovar en propuestas que se adelanten a las futuras demandas del sector.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Todos los cursos se llevan a cabo reuniones formativas e informativas para todos los trabajadores, se establecen grupos y departamentos de trabajo por tipología de actividad, se llevan a cabo reuniones y formaciones de coordinación, etc.

Además de todo ello se elaboran memorias y analizan todos los aspectos a destacar o mejorar en siguientes proyectos.... Todo ello con el objetivo principal de que el enfoque e impartición de nuestros servicios garanticen una calidad y experiencia satisfactorios para familias, participantes, colaboradores y otras entidades.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Invitamos a todo cliente a valorarnos y rellenar una reseña en el perfil de google o facilitarnos vía email sus impresiones generales, sugerencias, etc.

Igualmente se llevan a cabo encuestas y reuniones periódicas con los diferentes grupos (colaboradores, trabajadores, asociaciones, familias, AMPAS, colegios...) para mejorar la calidad de nuestros servicios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Tanto profesores, coordinadores/mandos intermedios y gerencia se encuentran siempre accesibles vía presencial o telefónica para poder atender dudas, quejas o sugerencias de mejora a lo largo de todo el curso escolar. Se disponen de unos horarios de atención presencial en cada uno de los colegios así como en la sede de Ludicosport.

De cara a servicios complementarios, extraescolares, campus, animaciones, gestión de eventos, etc. disponemos de dossieres informativos con aspectos organizativos, protocolos de higiene y prevención así como vídeos resumen como ejemplo.

Antes de la contratación de cualquiera de los servicios relacionados con animaciones, eventos, etc se facilita un presupuesto para su aprobación o modificación en función de las necesidades del cliente. Respecto a los servicios que se pueden contratar a través de ALTA ONLINE, todos ellos disponen de sus correspondientes cuotas visibles, condiciones generales y deben de ser aceptadas de manera explícita.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

- Encuestas anónimas
- Reuniones periódicas
- Entrevistas personales

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

A través de la aplicación del Plan de prevención contra el acoso y el Plan de Igualdad de la Empresa, no se discrimina en ningún momento a trabajadores o proveedores por razones de cultura, religión, política, sexo, creencias, raza, etc.

En los colegios fomentamos talleres o sesiones especiales así como programaciones adaptadas a causas concretas servicios complementarios y de extraescolares (bullying, 3ª edad, familia, medio ambiente, tolerancia, derechos infancia, violencia género, etc).

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todos los trabajadores pueden disponer de plaza subvencionada por la empresa en nuestros servicios de conciliación como Apertura de Centros (Madrugadores), Abierto por Vacaciones (Septiembre, Navidad, Semana Santa y Verano) y LudicoTardes (septiembre y junio), impulsando la continuidad del desarrollo y aprendizaje, conciliando la vida familiar con la escolar y laboral.

No se imponen horarios a los trabajadores sino que, adaptándonos a sus demandas de conciliación y disponibilidad horaria, ofrecemos la mejor propuesta para ellos. Igualmente se tiene la deferencia de permitir a trabajadores ausentarse de su puesto de trabajo por razones personales sin seguir a rajatabla convenios o estatutos acordando su recuperación posterior en otros servicios.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Desde el inicio de la relación laboral a través del departamento de recursos humanos se ofrecen formaciones en función de las competencias necesarias para cada puesto de trabajo, prevención de riesgos laborales, prevención, etc.

Igualmente, se llevan a cabo propuestas formativas específicas para los equipos de mandos intermedios y gerencia así como para otros departamentos.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

Además de los cursos obligatorios por ámbito legal en cuanto a igualdad, prevención de riesgos laborales, puesto de trabajo, etc., se desarrollan cursos vinculados a la mejora de las competencias a nivel ofimática, nuevas tecnologías, elaboración de contenidos audiovisuales, coordinación y gerencia, dirección de colonias, primeros auxilios y DEA, atención al cliente...

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Disponemos de un departamento especializado en el ámbito de Seguridad y Salud aplicado a los diferentes servicios que ofrece la empresa.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

En muchos casos, por motivos económicos y organizativos a nivel de tiempos y volúmenes de participación debido a la afectación por la pandemia de 2020-2022, no se disponen todavía de datos estadísticos claros que nos permitan anticiparnos y poder realizar comprar con mayor antelación de materiales o productos concretos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Siempre buscamos colaborar con proveedores de Zaragoza o alrededores que enfoquen sus servicios de forma similar o acorde a nuestra política de servicios en cuanto a responsabilidad social.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

- Jornadas culturales
- Festivales música
- Jornadas deportivas
- Torneos de promoción
- Patrocinios
- Charlas universidad, institutos y colegios
- Sesiones deportivas gratuitas en horario escolar.
- Servicios de cuidado y dinamización de actividades en eventos, reuniones, etc.
- Convenios de colaboración con diferentes entidades para prácticas de CAFD, TAFAD, Ocio y tiempo libre.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

Todos los torneos de promoción:

- Personal remunerado
- Seguro RC
- Regalos u obsequios

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Redes sociales, intranets, blog y página web.  
Grupos de difusión colegios, trabajadores, etc.  
AMPAs  
Colegios  
Centros Cívicos

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Redes sociales, intranets, blog y página web.  
Grupos de difusión colegios, trabajadores, etc.  
AMPAs  
Colegios  
Centros Cívicos

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Tras cualquier actividad en la que se haga uso de materiales se busca la posibilidad de reutilizar la mayor parte en otras actividades o si no fuera posible separar por materiales para llevar a los depósitos correspondientes de reciclaje.

Se fomenta en actividades de verano actividades de agua pero dentro de piscina para concienciar en el ahorro del agua y su uso responsable... en el caso de llevar a cabo estas actividades en centros escolares se utilizan grifos o mangueras que no se queden abiertos desperdiciando el agua.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **30.1. Información adicional.**

Se fomentan en todos nuestros servicios de Madrugadores, Colonias, etc la realización de talleres de reciclaje por parte de nuestros profesores y se les da difusión en redes sociales además de exponerlos puntualmente en los centros educativos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

En todos nuestros proyectos de conciliación así como muchas actividades extraescolares se reciclan materiales, se utilizan materiales dañados que ya no sirven para su fin inicial reciclándolos o adaptándolos para otras funciones, se realizan cursos de reciclaje, disponemos de convenios con empresas especializadas en reciclaje de baterías, consumibles, etc.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

- Talleres reciclaje
- Todo digitalizado
- Intranets
- Papel reciclado para impresión
- Incripciones ONLINE

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La transparencia y los planes de acción social son los pilares sobre los que se sustenta nuestra apuesta por la responsabilidad social en Aragón por lo que debemos de hacer extensible este punto fuerte al resto de áreas para lograr una mejora global que desemboque en una mejor percepción del cliente y, por consiguiente, un mayor crecimiento dentro del sector.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Todo es mejorable pero especialmente el área con una mayor necesidad de mejora es en la concienciación con el área medioambiental de todos los integrantes de la empresa. Es necesario dar una mayor difusión a las acciones llevadas a cabo y hacer partícipes al mayor número de personas en ellas.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.