

RSA - PYMES

Empresa evaluada

SYA INSTALACIONES, S.L.

CIF:B22369581

C/Murallas nº:1.

22580 - BENABARRE

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SYA Instalaciones, SL

02 - Dirección - CP - Población

Dirección de la sede principal.

- Calle Murallas, 1
22580 Benabarre (Huesca)

Delegaciones

- Avenida Juan XXIII, 2 bajos
22700 Jaca (Huesca)

- Avenida de España, 3 local 3
25620 Tremp (Lleida)

03 - Sector. Actividad

SYA Instalaciones es una empresa dedicada a la fontanería, calefacción, mantenimiento de aparatos de gas, obra civil e ingeniería técnica para la realización de proyectos.

Realizamos trabajos de mantenimiento de instalaciones (tanto canalización como instalación de usuarios y depósitos) para las empresas gasistas más importantes a nivel nacional.

04 - Año comienzo actividad.

Comenzó la actividad en la década de los 60, contamos con más de 50 años de experiencia en el sector del gas

05 - Número de personas empleadas

Una media de 40 empleados

06 - Persona contacto

Catalina Gámez

07 - E-mail contacto

cgamezg@sopena.es

08.- Página web

<https://syainstalaciones.com>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

SYA Instalaciones tiene implantado un sistema integrado de gestión que incluye, calidad, medio ambiente, seguridad y salud, seguridad y responsabilidad social corporativa, se marcan unos objetivos en todos estos ámbitos, se establecen indicadores, se analizan los riesgos y necesidades y expectativas de los grupos de interés. Por tanto desde la empresa se tienen en cuenta todos estos factores

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Cualquier empresa, grande,pequeña, mediana, autónomo puede poner herramientas acordes a su tamaño para obtener resultados

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

La empresa cuenta, dentro de sus objetivos anuales, con una planificación de participación

en distintos eventos, especialmente en su zona de influencia local. Estos abarcan desde la promoción del deporte, la visibilidad en fiestas y ferias de la localidad y la comarca, hasta el planteamiento de diferentes colaboraciones con organizaciones sociales y ONGs.

En el apartado ambiental, se realiza un seguimiento periódico de diferentes indicadores de elementos de uso habituales en el día a día, tales como el consumo de hidrocarburos en el transporte o el de papel en nuestras oficinas.

-Herramientas y aplicaciones que nos permiten diseñar las rutas de los transportistas de manera eficiente (Quartix)

-Acciones destinadas al ahorro del consumo de papel. Se envían mensajes recordatorio fomentando el uso de doble pantalla y proponiendo la no impresión siempre que

no sea necesario o el contacto directo entre departamentos para la elaboración y firma electrónica de documentos.

Se cuenta también con contratos para la gestión de vertidos y residuos, así como en el seguimiento específico de los consumos de agua y electricidad, y seguimiento de las emisiones atmosféricas o del ruido.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

4.1. Información adicional

La empresa suele participar en las mismas iniciativas anualmente y siempre surge alguna más a la que apoyamos

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

La Responsabilidad Social está integrada dentro del sistema de gestión y nos encontramos certificados en IQNET SR10, pasamos anualmente auditorías internas y externas para comprobar que se está cumpliendo el contenido de la norma y en concreto se revisa las necesidades y expectativas de los grupos de interés y las acciones llevadas a cabo

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

SYA no considera la Responsabilidad Social (por ejemplo con los proveedores) una condición sine qua non para tener una relación con los grupos de interés o cerrar la puerta a alguno de ellos. Se han identificado los grupos de interés pero debido a la idiosincrasia

de la zona es complicado que todos ellos puedan cumplir con sus expectativas y necesidades, no obstante se establecen mecanismo para intentar influir en las conductas de estos proveedores.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Hay creado un comité ético para ir revisando todas las cuestiones que surgen. Se realizan reuniones periódicamente pero se pueden hacer las extraordinarias que creamos convenientes

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Se realiza formación e información.. En las nuevas incorporaciones se realiza el primer día de trabajo una formación y se entrega junto con el manual de bienvenida. Durante principios de 2022 se ha modificado el código ético y se ha incluido un nuevo canal de denuncias para facilitar que personas ajenas a la organización puedan reportar cualquier cuestión detectada. Se encuentra publicado en la página web

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

9.1. Información adicional

Nos encontramos certificados en IQNET SR10 por AENOR por lo que cada año se audita nuestro plan de responsabilidad social

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

10.1. Información adicional

Hay estudio de los objetivos específicos de medio ambiente incluidos en la ISO 14001 de la que estamos certificados, al ser un sistema integrado muchos de los objetivos planteados

ya estaban y se ha ampliado a otros puntos de la responsabilidad social

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

La página web cuenta con un cuestionario de satisfacción del cliente. Se realizan encuestas telefónicas aleatorias semestralmente, se utiliza el ranking que los clientes (empresas gasistas) tienen para evaluar y homologar a empresas proveedoras como nosotros.

Se realiza estudio para la mejora continua tal y como especifica el procedimiento de la empresa incluido en la ISO 9001

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Se está trabajando de varias formas para que las encuestas aporten la mayor información posible y analizar si es veraz o por el contrario es un trámite más que hace el cliente

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

13.1. Información adicional

En este momento la empresa se ha adaptado a los cambios, exigencias y necesidades de las empresas gasistas y ha abierto nuevos mercados tal y como nos han hecho saber.

En cuanto a consumidor/cliente final se estudian sus necesidades creando servicios acordes a las demandas.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

14.1. Información adicional

Nuestra empresa cuenta con un Sistema de Gestión Integrado certificado en 5 normas ISO, las correspondientes a Calidad (9001), Medioambiente (14001), Prevención (45001), Seguridad Vial (39001) y Responsabilidad Social (26000); lo que nos permite realizar un seguimiento y evaluación de la prestación de todos y cada uno de nuestros servicios: sus procesos, impactos y resultados. Indicadores que nos obligan a realizar acciones de mejora continua que repercutan, no solo en la satisfacción de nuestros clientes, sino también que impliquen un ejercicio de responsabilidad para con la sociedad y nuestro entorno.

Por tanto, los indicadores, objetivos y metas que componen nuestro sistema de gestión de la calidad son:

? Aseguramos la operatividad, el buen funcionamiento y el buen uso de nuestros equipos y vehículos a partir de un registro de mantenimientos y calibraciones.

? Planificación de calidad: realización y validación del servicio, donde se describe la sistemática aplicada para garantizar la calidad del servicio. Y, para la consecución de este objetivo se cuenta con 4 ejes principales:

- o Planificación inicial con la recogida de datos relevantes (materiales y equipos, operarios, fecha y plazos de entrega, croquis de instalación, descripción de trabajos, datos del titular de la instalación, presupuesto, requisitos del cliente, incidencia ambiental, requisitos en caso de contingencias y legislativos).

- o Realización del servicio entregando a los operarios: orden de trabajo, programa de puntos de inspección, planos y esquemas y descripción del servicio.

Se entrega al cliente manual de mantenimiento e instrucciones en caso de emergencias y riesgos ambientales.

Tras la entrega del servicio, información con la garantía del producto, obligaciones contractuales y sobre la gestión de equipos.

- o Ejecución y control de avisos.

- o Seguimiento y validación del servicio mediante el control periódico de la satisfacción del cliente con el fin de estar al día de los cumplimientos legales sobre revisiones e inspecciones de las instalaciones. Para ello se emplean:

- ? Medidas de satisfacción del cliente mediante percepción personal (atención telefónica, trato directo, capacidad de respuesta, cumplimiento de plazos, presentación de documentación, prestación del servicio e incidencias).

- ? Medidas de satisfacción del cliente mediante seguimiento de los servicios (sugerencias, quejas y reclamaciones).

- o Mecanismos de mejora del servicio las cuales consisten en: establecimiento de objetivos de calidad, seguimiento de programas, apertura de acciones correctivas y/o preventivas, modificación de procedimientos o creación de nuevos, encuesta de satisfacción de clientes y formación.

? Trazabilidad del servicio, documentando la identificación de los servicios de instalaciones de calderas y calentadores.

? Adicionalmente se cuenta con un registro periódico y seguimiento de nuestro impacto ambiental desarrollando indicadores en los diferentes consumos que rodean y se implican en nuestra prestación del servicio. Concretamente, compuesto por formatos de registros de: aspectos ambientales, emergencias ambientales, control de residuos y vertidos, control de consumo de recursos naturales y control de emisiones atmosféricas.

? En el capítulo referente a la responsabilidad social, se presentan públicamente en nuestra página web las políticas de la empresa, buzones de comunicación para clientes y encuestas de satisfacción a los mismos, situándonos como marca de referencia. Velamos por el bienestar y satisfacción, no sólo de nuestros clientes, sino también de todas las partes interesadas que se encuentran en el contexto de nuestra organización, tanto internas, como es el claro ejemplo de nuestros empleados, como externas, incluyendo aquí a proveedores, asociaciones de nuestro entorno o las administraciones públicas.

? Por último, destacar que la seguridad, salud y prevención es una de las máximas para SyA Instalaciones, y así queda reflejado en nuestras políticas y en todo el sistema integrado de gestión de la empresa.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Dependiendo del servicio que se da (programa SYA Hogar, cambio de caldera, inspecciones de gas) el servicio post-venta/servicio lo hacemos nosotros o son otras empresas las que lo llevan a cabo. Por ejemplo en un cambio de caldera la garantía del aparato viene dada por el fabricante,

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

La empresa informa de todos los productos y servicios que comercializa bajo su nombre (SYA hogar por ejemplo). En el resto de casos el margen de maniobra a la hora de vender productos de las compañías gasistas es pequeño ya que las ofertas o las aportaciones vienen estipuladas por ellos.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Se realizan encuestas de satisfacción/ ambiente laboral anualmente

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

Se está trabajando en la actualidad de un plan integrado para tener evidencias de la implantación de dicho Plan de Igualdad de oportunidades, aunque se llevan realizando desde hace años.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

La empresa realiza continuas acciones para mejorar la conciliación familiar y laboral

- Se permiten realizar salidas por emergencias familiares
- Se permiten permisos para realizar tutorías, entrega de notas, reuniones en el colegio, etc
- Se implanta horario continuo de 7 a 15:15 en oficina y técnicos para poder mejorar la conciliación familiar.
- Se aportan medios para poder teletrabajar en los casos que sea necesario.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Existe un Plan de formación anual que se modifica en función de las necesidades o demandas tanto de trabajadores como por requisitos normativos o de partes interesadas

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

21.1. Información adicional.

En nuestra empresa se implementa un sistema de gestión por competencias, el cual implica un proceso de análisis y evaluación de competencias que desemboca en la elaboración de un conjunto de patrones o perfiles para cada una de las funciones de la organización, no sólo con fines de reclutamiento y/o selección, sino también para la evaluación del rendimiento, para la planificación de carreras y para la administración de las retribuciones.

Para ello la Dirección y los responsables de los distintos Departamentos, en su ámbito competencial, identifican las personas que desarrollan tareas con incidencia en calidad, medio ambiente, seguridad y salud de los trabajadores, seguridad vial y responsabilidad social corporativa de los servicios que prestamos con el fin de detectar las necesidades formativas.

Paralelamente, se realiza una descripción asignada a cada puesto de trabajo con el objetivo de verificar que cada trabajador dispone de los conocimientos, formación o experiencia adecuados a dicho puesto. Un registro que denominamos 'Perfil del puesto de trabajo' que abarca tanto a personal directivo como al resto de empleados.

Además, se cuenta con una 'Ficha de historial personal' donde se recoge la educación, formación y experiencia adquirida por cada trabajador de la empresa, la cual se actualiza periódicamente.

En base a la recopilación y estudio de toda esta información se establece un Plan de Formación a partir del cual se identifican las necesidades de formación asignadas a cada trabajador y puesto de trabajo. Un Plan de Formación al que se le realiza un seguimiento constante que queda plasmado en el 'Informe de actividad de la formación' generado semestral y anualmente y que es reportado a la Dirección.

Una vez son realizadas cada una de las actividades formativas, los responsables de cada departamento, conjuntamente con el trabajador, proceden a la evaluación de la eficacia que se ha logrado con cada una de ellas.

Asimismo, toda formación realizada de forma externa a la empresa, es requerida al trabajador para su incorporación al registro mediante la copia adjunta de certificados, títulos, carnets o acreditaciones de cualquier otra índole. De igual modo, su eficacia es evaluada.

Por otro lado, a todo el personal de nueva incorporación se le facilita, dentro del periodo inicial de adaptación al puesto una formación específica, RPI-04-05: PLAN DE ACOGIDA NUEVOS EMPLEADOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN, que incluye los patrones de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, seguridad vial y responsabilidad social corporativa además de los propios de su puesto de trabajo y de la política de funcionamiento de SYA.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

22.1. Información adicional.

SyA Instalaciones está certificada desde el año 2020 en la norma ISO 45001 de Seguridad

y Salud en el trabajo, además, cuenta con un completo sistema integrado de prevención que comprende:

? Evaluación de riesgos: mediante el cual se identifican los riesgos de cada puesto de trabajo, así como la planificación de las consecuentes actividades preventivas. Su metodología está basada en la homologada por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo para las PYMES. También se aplican metodologías adicionales y específicas de evaluación de riesgos de seguridad, higiene y psicología o ergonomía, ya sean sectoriales o ante riesgos que requieran un mayor grado de profundización cuando se considere necesario.

? Plan de prevención donde se integran:

- o Inspecciones de seguridad.
- o Designación de recursos, funciones, responsabilidades y autoridad.
- o Permisos de trabajo especiales.
- o Investigación de incidentes y accidentes.
- o Gestión y uso de EPIs.
- o Autorización para el uso de equipos.
- o Registro de coordinación de actividades empresariales (CAE).
- o Propuestas de mejora continua.
- o Y archivo referente a la vigilancia de la salud de los trabajadores.

? Servicio de prevención ajeno.

? Delegado de prevención electo cada 4 años.

Con todo ello, se realiza un análisis que permite establecer acciones de mejora continua de la seguridad, salud y prevención en todas nuestras actividades; acciones que, una vez aprobadas son comunicadas a la totalidad de la plantilla. Esto implica dotar de una máxima relevancia a la comunicación, participación e interacciones entre todos los trabajadores, así como de los responsables, para identificar aquellas necesidades en materia de seguridad y salud como es el caso de los reportes de accidentes e incidentes a los que se responde mediante lecciones aprendidas.

Lecciones aprendidas que se integran dentro un programa de formación constante en materia de seguridad y prevención, que abarca también formaciones específicas de seguridad, cursos y píldoras formativas, campañas de sensibilización y jornadas de seguridad.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma

periódica.

23.1. Información adicional.

En SyA Instalaciones S.L. contamos con un sistema de homologación de nuestros proveedores, el cual analiza los diferentes aspectos ambientales y sociales en sus productos, bienes y servicios ofertados.

Este sistema consta de un registro, a modo de listado, que aglutina el total de los proveedores de nuestra empresa, desligando cuáles de ellos constan de los certificados internacionalmente validados, como son el caso de los ISO, más concretamente, los referidos a las normas 9001, 14001 y 26000. Y, de forma adjunta, se realiza un seguimiento periódico con las fechas de adjudicación y caducidad de los mencionados certificados.

Por ello, nuestra toma de decisiones se ve fuertemente influenciada en referencia a la elección de un determinado proveedor que cuente con este tipo de certificaciones. No obstante, desde SyA Instalaciones S.L. somos conscientes de la particular situación geográfica de nuestra empresa, no pudiendo siempre contar con proveedores dentro de estos estándares de homologación, debiendo priorizar en otros aspectos como es la calidad del producto o servicio, precios, plazos y, muy especialmente, el de proximidad; la cual, por otro parte, también nos permite dinamizar otras empresas y servicios de carácter local.

Adicionalmente, dentro de las comunicaciones con nuestros proveedores, se incluye una recopilación de las políticas, certificados y compromisos de SyA Instalaciones S.L. para que éstas sean conocidas y tenidas en cuenta a la hora de proveer y llevar a cabo los servicios y productos requeridos; aprovechando éstas mismas para invitar a las empresas proveedoras a implementar medidas que les permitan acercarse y abrirse a seguir avanzando en políticas ambientales y sociales propias.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

24.1. Información adicional.

En SyA Instalaciones S.L. contamos con un procedimiento de homologación de proveedores consistente en la identificación y clasificación de los mismos en virtud de las certificaciones que puedan ostentar en los ámbitos de calidad, medioambiente, seguridad o responsabilidad social, además de otros factores como la proximidad geográfica, presupuestos o plazos de entrega.

Este procedimiento se implementa a partir de la coordinación entre los diferentes departamentos y el Sistema Integrado de Gestión, generando una comunicación constante para así adquirir aquellos productos que se adecuen lo más posible a nuestras políticas.

Por ello, se conforma un registro que consta de un listado donde se incluyen cada uno de los proveedores adjuntando sus diferentes certificados con sus respectivas fechas de

caducidad, teniendo a nuestra disposición toda la información actualizada. Un registro donde se integran no sólo los proveedores actuales, sino aquellos con los cuales se está planteando iniciar una relación comercial, así como con anteriores que, por diferentes motivos, han dejado de trabajar con nosotros.

En base a la información recogida, desde la Dirección y el Sistema Integrado de Gestión, se evalúa la idoneidad de contar con un determinado proveedor a partir de la calificación que resulte de este sistema de homologación, dándose permiso al departamento correspondiente para la adquisición del producto concreto.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

25.1. Información adicional.

Durante este 2020, debido a la crisis sanitaria se han tenido que aplazar debido a las restricciones. Estamos estudiando alternativas en la actualidad

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

No hay dotación de presupuesto específica para este fin pero se contribuye en varios proyectos (pej. colaboración con el Ayuntamiento de Benabarre en proyectos de inserción laboral)

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

27.1. Información adicional

Se comunica con los empleados y con algunos de los stakeholders. Se está trabajando en la creación de un plan de comunicación tanto interno como externo ya que no hay evidencias de este punto

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Se está trabajando en un plan de comunicación tanto externo como interno, además de que se está modificando la página web para evidenciar mediante fotografías y artículos de las colaboraciones que se llevan a cabo desde la empresa

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

Se realizan anualmente tanto con marcadores derivados de los objetivos, los cuales se estudian para asumirlos, reducirlos o eliminarlos, como incluirlos como debilidades o amenazas dentro del DAFO de la empresa

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

No se comunica externamente aunque si que se hacen estudios de la emisiones que realizamos de los vehículos, electricidad, gas de calefacción (huella de carbono)

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

31.1. Información adicional

Nuestra organización es conocedora de los principios de economía circular e implementa una serie de acciones buscando una mejor optimización de los recursos, mayor rentabilidad y continuar con nuestros objetivos de responsabilidad ambiental.

Digitalización

o Uso de servidor central remoto para el trabajo de oficina con acceso a toda la documentación clasificada adecuadamente.

o Fomento del uso de doble pantalla y formación a los empleados que la soliciten.

o Fomento de la firma digital para la aprobación de financiaciones.

o Envío de facturas online.

o Aplicación web para el seguimiento del estado de los mantenimientos y calibraciones de herramientas y equipos. (Seguros, ITVs, caducidad de calibraciones y revisiones?).

o Aplicación para el diseño de rutas de transporte de forma eficiente.

o Aplicación para el seguimiento de las modificaciones legislativas que afectan al ámbito comercial y procedimental de la empresa.

o Comunicación mediante medios digitales (correo electrónico, aplicaciones de mensajería instantánea?)

Mantenimiento y calibración de equipos.

o Check-list de mantenimiento y estado de vehículos mensual (digital).

o Check-list de botiquines y extintores trimestral (digital).

o Revisiones y calibraciones periódicas de equipos y herramientas.

Seguimiento de los consumos de: agua, luz, alcohol isopropílico, etilenglicol, papel, gasoil, chatarra, tóners, envases contaminados, plástico y gas.

Campaña destinada al ahorro de papel y su consiguiente reutilización.

Separación y reciclado de residuos en las instalaciones de la empresa.

Recogida y reciclado de residuos en los servicios de obra e instalación.

Búsqueda continua de personal cualificado en el entorno de la empresa y formación constante del personal propio.

La empresa se encuentra en pleno proceso de certificación de la huella de carbono en base a la norma GHG PROTOCOL.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Se comunica tanto a los empleados como a empresas clientes (compañías gasistas) que nos homologan en aspectos ambientales

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Capacitar a las personas de la empresa

2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Gran capacitación del personal y la alta implicación de la empresa en su formación

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Adquirir productos y servicios mas comprometidos con el cuidado del medio ambiente, con la seguridad y salud de los trabajadores, con la seguridad vial optando por proveedores más cercanos geográficamente y patrocinar eventos que fomenten la cultura aragonesa.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.