

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**TRANSIBER 2000, S.L.**  
CIF:B50756477  
C/San Agustín nº:16.-  
22580 - Benabarre  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Transiber 2000, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

c/San Agustín, 16 22580 Benabarre (Huesca)

#### 03 - Sector. Actividad

La Gestión del transporte de gases licuados del petróleo (GLP) envasados.

#### 04 - Año comienzo actividad.

01/05/2015

#### 05 - Número de personas empleadas

9

#### 06 - Persona contacto

Adrián Cortés 670916771

#### 07 - E-mail contacto

adrian@sopena.es

#### 08.- Página web

no tiene

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Transiber está evaluada en SQAS y tiene implantado un sistema integrado de gestión que incluye, calidad, medio ambiente, seguridad y salud, RSC y Seguridad Vial.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Creo que se debería dar ayudas a pequeñas organizaciones y PYMES para su gestión, ya que gran parte de sus beneficios van dirigidos a gestionar estos temas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

En Transiber 2000 estamos certificados en la norma IQNet SR10: 2015 de Responsabilidad Social, implementando una estrategia y planificación voluntarias que cuentan con una memoria sostenibilidad y un modelo de gestión que integra los distintos indicadores sobre los impactos de nuestra actividad, los aspectos a tener en cuenta, así como la influencia y afectación que éstos tienen sobre nuestros grupos de interés.

Tras su análisis, se procede a la división en tres dimensiones sobre las cuales trazar nuevas estrategias a corto, medio y largo plazo, las cuales son:

? Dimensión económica

? Dimensión social

? Dimensión ambiental

Una vez los indicadores se han contextualizado con la dimensión correspondiente, se bareman y se inicia un proceso de toma de decisiones sobre las acciones a tomar en virtud del resultado obtenido de cada uno de ellos, identificando un interlocutor para cada grupo de interés a través de un mapa de diálogo y trazando definitivamente unos objetivos y su correspondiente seguimiento. Algunas de las acciones que se han puesto en marcha son la colaboración con una ONG local para la recogida de material escolar, además de otras participaciones de esta índole planificadas para los próximos meses.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

No tenemos un presupuesto marcado pero cada año hay una previsión de las colaboraciones que se hacen y de las nuevas que puede ir surgiendo.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Transiber, tiene identificado los grupos de interés con sus necesidades y expectativas

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Existen mecanismos para recoger necesidades y expectativas de los grupos de interés

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Se manda por correo electrónico a todas las personas de la empresa y en cursos de formación se recuerda

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Se informa a todo el personal por correo electrónico o por tablón de anuncios

### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### **9.1. Información adicional**

Certificados en IQnetSR10 por AENOR

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

### **10.1. Información adicional**

Implantado dentro del sistema de gestión y certificados en IQnetSR10

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Se manda una encuesta que luego es analizado el resultado por la empresa

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

#### **12.1. Información adicional**

Existen unas encuestas de satisfacción, la empresa las analiza y se marca unos objetivos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

#### **13.1. Información adicional**

Nosotros transportamos un producto de Repsol, y Repsol es la que se encarga de estudiar dicho producto.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

Transiber 2000 cuenta con un sistema de gestión de la calidad certificado por la norma UNE-EN ISO 9001: 2015, además de otras cuatro certificaciones en UNE-EN ISO 14001 (medioambiente), UNE-EN ISO 39001 (seguridad vial), UNE-EN ISO 45001 (seguridad y salud) e IQNet SR 10 (responsabilidad social); lo que implica que nuestros procesos para la prestación de servicios de transporte de gases licuados del petróleo envasados, tienen como rasgo común la recogida en ellos de aspectos socialmente responsables, poniendo siempre al corriente a nuestros clientes sobre los impactos sociales y ambientales que de éstos se deslignen.

Como eje troncal, Transiber 2000 aporta de forma pública y concreta a todos sus clientes sus políticas de responsabilidad social corporativa, de calidad y ambiental. Y, como consecuencia de ello, elabora un plan de calidad que engloba los principios de: prestar un servicio de calidad, el cumplimiento de la legislación aplicable, la protección del medio ambiente y prevenir la contaminación en nuestras actividades, y la actualización y mejora continua de nuestros recursos tecnológicos y humanos.

Para ello, nuestra empresa cuenta con un formato de calidad de la realización y validación del servicio por el cual se define la sistemática implantada para la prestación de los servicios contratados como empresa de transporte secundario de envasado. En él se atiende a todo el proceso que engloba la prestación del servicio, que abarca desde la negociación de los contratos, pasando por la planificación en base a los pedidos realizados y el seguimiento total del transporte de las factorías a los distribuidores. Y, mediante una continua evaluación de la satisfacción de nuestros clientes, se establecen aquellas medidas de mejora continua que se puedan concluir de esta evaluación.

De igual modo, se cuenta con un procedimiento de seguimiento del mantenimiento y el control de equipos, diferenciando entre mantenimientos preventivos (ITV, ADR, seguros?) que cuenta con cuatro documentos a modo de registro, en este caso: seguimiento de vehículos, check-list de tractoras y remolques, calendario de mantenimiento preventivo y mantenimiento de tractoras con sus correspondientes certificados; y correctivos, destinados exclusivamente a fallos y averías.

En los aspectos medioambientales, Transiber 2000 cuenta con registros y procedimientos referentes a: emergencias ambientales y gestión y control de residuos, vertidos, de recursos naturales, emisiones atmosféricas y ruidos.

Y, respecto a los apartados de seguridad, prevención y seguridad vial, los procedimientos y formatos de registro con los que cuenta la empresa son los siguientes: evaluación de riesgos, inspecciones de seguridad, gestión y uso de EPIs y de vigilancia de la salud. De forma específica, por las particularidades específicas de nuestra actividad de transporte, la seguridad vial es un aspecto importante de seguimiento, contando con registros y formatos encuadrados en un plan de seguridad vial, el cual comprende: encuesta a los trabajadores para conocer y poder intervenir en los focos de mayor preocupación identificados y la consulta de puntos del permiso de conducción de nuestros empleados.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

### **15.1. Información adicional**

Transiber se encarga del transporte de GLP envasado de factorías a agencias distribuidoras

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Todos los chóferes disponen de las fichas de seguridad del producto.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Se realiza encuesta de evaluación de ambiente laboral

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Se continúa trabajando en la actualidad en un plan integrado para tener evidencias de la implantación de dicho Plan de Igualdad de oportunidades, aunque se llevan realizando desde hace años.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se instaura definitivamente y durante todo el año el horario continuo de 7:00 a 15:15h en oficinas. Además se adecuan los medios necesarios para poder teletrabajar en las

situaciones que así lo requieran.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existe un Plan de formación anual que se modifica en función de las necesidades o demandas tanto de trabajadores como por requisitos normativos o de partes interesadas.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

En nuestra empresa se implementa un sistema de gestión por competencias, el cual implica un proceso de análisis y evaluación de competencias que desemboca en la elaboración de un conjunto de patrones o perfiles para cada una de las funciones de la organización, no sólo con fines de reclutamiento y/o selección, sino también para la evaluación del rendimiento, para la planificación de carreras y para la administración de las retribuciones.

Para ello la Dirección y los responsables de los distintos Departamentos, en su ámbito competencial, identifican las personas que desarrollan tareas con incidencia en calidad, medio ambiente, seguridad y salud de los trabajadores, seguridad vial y responsabilidad social corporativa de los servicios que prestamos con el fin de detectar las necesidades formativas.

Paralelamente, se realiza una descripción asignada a cada puesto de trabajo con el objetivo de verificar que cada trabajador dispone de los conocimientos, formación o experiencia adecuados a dicho puesto. Un registro que denominamos 'Perfil del puesto de trabajo' que abarca tanto a personal directivo como al resto de empleados.

Además, se cuenta con una 'Ficha de historial personal' donde se recoge la educación, formación y experiencia adquirida por cada trabajador de la empresa, la cual se actualiza periódicamente.

En base a la recopilación y estudio de toda esta información se establece un Plan de Formación a partir del cual se identifican las necesidades de formación asignadas a cada trabajador y puesto de trabajo. Un Plan de Formación al que se le realiza un seguimiento constante que queda plasmado en el 'Informe de actividad de la formación' generado semestral y anualmente y que es reportado a la Dirección.

Una vez son realizadas cada una de las actividades formativas, los responsables de cada departamento, conjuntamente con el trabajador, proceden a la evaluación de la eficacia que se ha logrado con cada una de ellas.

Asimismo, toda formación realizada de forma externa a la empresa, es requerida al trabajador para su incorporación al registro mediante la copia adjunta de certificados,

títulos, carnets o acreditaciones de cualquier otra índole. De igual modo, su eficacia es evaluada.

Por otro lado, a todo el personal de nueva incorporación se le facilita, dentro del periodo inicial de adaptación al puesto una formación específica, RPI-04-05: PLAN DE ACOGIDA NUEVOS EMPLEADOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN, que incluye los patrones de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, seguridad vial y responsabilidad social corporativa además de los propios de su puesto de trabajo y de la política de funcionamiento de Transiber 2000.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Transiber 2000 está certificada en las normas UNE-EN ISO 45001 de Seguridad y Salud en el trabajo y UNE-EN ISO 39001 de Seguridad Vial, además de contar con un complejo sistema integrado de prevención que comprende un plan de prevención donde se incluye:

? Una evaluación de riesgos: identificándose los riesgos de cada puesto de trabajo, así como la planificación de las consecuentes actividades preventivas. Su metodología está basada en la homologada por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo para las PYMES. También se aplican metodologías adicionales y específicas de evaluación de riesgos de seguridad, higiene y psicología o ergonomía, ya sean sectoriales o ante riesgos que requieran un mayor grado de profundización cuando se considere necesario.

? Procedimientos, modelos y registros de inspecciones de seguridad para detectar riesgos no previstos en el diseño de los trabajos, detectar deficiencias y evaluar procedimientos de control.

? Un procedimiento de investigación de incidentes y accidentes compuesto por un registro con el fin de deducir las causas que los provocan a través de un conocimiento previo de los hechos acaecidos, de tal forma que se puedan implementar medidas correctoras o preventivas tratando de evitar que se repitan aprovechando la experiencia.

? Un procedimiento para la gestión y uso de EPIs con la metodología a seguir para su elección, adquisición, información, utilización y mantenimiento.

? Y un procedimiento de vigilancia de la salud por el cual se pretende hacer unas directrices para la petición, gestión y archivo de toda la documentación relativa a la vigilancia de la salud, especialmente la que se refiera a la coordinación del departamento de recursos humanos con el servicio de prevención ajeno para la realización de los reconocimientos médicos.

También, Transiber 2000 ofrece la contratación de un seguro de salud privado a todos sus trabajadores.

Adicionalmente, se cuenta con un plan de formación anual donde se registran todas las actividades formativas que han sido planificadas previamente, así como aquellas otras que se deban realizar como respuesta a nuevos requisitos, ya sean de carácter legal como de las necesidades que surjan en el desarrollo de nuestro servicio.

En lo referente a la seguridad vial, en Transiber 2000 contamos con un plan de seguridad



vial, documento que permite regular y gestionar la seguridad de nuestros empleados y de los demás usuarios de la vía, garantizando su integración en la gestión global de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de la misma.

De este modo se crea un Comité de Seguridad Vial que quedará integrado dentro del Sistema Integrado de Gestión desde el cual se llevarán a cabo los análisis de los distintos indicadores con el fin de establecer medidas de prevención y mejorar con el fin de evitar cualquier tipo de incidente o accidente en las carreteras.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **23.1. Información adicional.**

En Transiber 2000 contamos con un sistema de homologación de nuestros proveedores, el cual analiza los diferentes aspectos ambientales y sociales en sus productos, bienes y servicios ofertados.

Este sistema consta de un registro, a modo de listado, que aglutina el total de los proveedores de nuestra empresa, desligando cuáles de ellos constan de los certificados internacionalmente validados, como son el caso de los ISO, más concretamente, los referidos a las normas 9001, 14001 y 26000. Y, de forma adjunta, se realiza un seguimiento periódico con las fechas de adjudicación y caducidad de los mencionados certificados.

Por ello, nuestra toma de decisiones se ve fuertemente influenciada en referencia a la elección de un determinado proveedor que cuente con este tipo de certificaciones. No obstante, desde Transiber 2000 somos conscientes de la particular situación geográfica de nuestra empresa, no pudiendo siempre contar con proveedores dentro de estos estándares de homologación, debiendo priorizar en otros aspectos como es la calidad del producto o servicio, precios, plazos y, muy especialmente, el de proximidad; la cual, por otra parte, también nos permite dinamizar otras empresas y servicios de carácter local.

Adicionalmente, dentro de las comunicaciones con nuestros proveedores, se incluye una recopilación de las políticas, certificados y compromisos de Transiber 2000 para que éstas sean conocidas y tenidas en cuenta a la hora de proveer y llevar a cabo los servicios y productos requeridos; aprovechando éstas mismas para invitar a las empresas proveedoras a implementar medidas que les permitan acercarse y abrirse a seguir avanzando en políticas ambientales y sociales propias.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

En Transiber 2000 contamos con un procedimiento de homologación de proveedores consistente en la identificación y clasificación de los mismos en virtud de las certificaciones que puedan ostentar en los ámbitos de calidad, medioambiente, seguridad o responsabilidad social, además de otros factores como la proximidad geográfica, presupuestos o plazos de entrega.

Este procedimiento se implementa a partir de la coordinación entre los diferentes departamentos y el Sistema Integrado de Gestión, generando una comunicación constante para así adquirir aquellos productos que se adecuen lo más posible a nuestras políticas.

Por ello, se conforma un registro que consta de un listado donde se incluyen cada uno de los proveedores adjuntando sus diferentes certificados con sus respectivas fechas de caducidad, teniendo a nuestra disposición toda la información actualizada. Un registro donde se integran no sólo los proveedores actuales, sino aquellos con los cuales se está planteando iniciar una relación comercial, así como con anteriores que, por diferentes motivos, han dejado de trabajar con nosotros.

En base a la información recogida, desde la Dirección y el Sistema Integrado de Gestión, se evalúa la idoneidad de contar con un determinado proveedor a partir de la calificación que resulte de este sistema de homologación, dándose permiso al departamento correspondiente para la adquisición del producto concreto.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Dentro del grupo no existe un plan como tal, pero se cuenta con algunas colaboraciones periódicas y durante este año está previsto que se hagan más. A modo de ejemplo: este pasado invierno se realizó una campaña de recogida de material escolar en colaboración con una ONG local, se ha patrocinado el torneo femenino 16 horas de fútbol sala de Benabarre, y se colabora con diferentes asociaciones y entidades de Benabarre.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

No hay dotación de presupuesto específico para este fin pero se contribuye en varios proyectos (ejm. colaboración con el Ayuntamiento de Benabarre en proyectos de inserción laboral)

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Se comunica con los empleados y con algunos de los stakeholders. Se continúa trabajando en un plan de comunicación tanto interno como externo ya que no hay evidencias de este punto.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación que se desarrolla y se comunica a partes interesadas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Existe un plan de acciones en tema ambiental en el cual se registran los indicadores y se sacan objetivos, los cuales se analizan para reducirlos o eliminarlos, se incluyen como debilidades o amenazas dentro de DAFO.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

No se comunica externamente aunque si que se hacen estudios de las emisiones que realizamos de los vehículos, electricidad, gas de calefacción (huella de carbono). Una de las medidas tomadas durante este último año ha sido la renovación de gran parte de la flota de cabezas tractoras por unas más modernas con consumos menores y más eficientes de combustible.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra organización es conocedora de los principios de economía circular e implementa una serie de acciones buscando una mejor optimización de los recursos, mayor rentabilidad y continuar con nuestros objetivos de responsabilidad ambiental.

? Digitalización

o Uso de servidor central remoto para el trabajo de oficina con acceso a toda la documentación clasificada adecuadamente.

o Fomento del uso de doble pantalla y formación a los empleados que la soliciten.

o Fomento de la firma digital para la aprobación de presupuestos.

o Envío de facturas online.

o Aplicación web para el seguimiento del estado de los vehículos. (Seguros, ITVs, revisiones y mantenimientos).

o Aplicación para el diseño de rutas de transporte de forma eficiente.

o Aplicación para el seguimiento de las modificaciones legislativas que afectan al ámbito comercial y procedimental de la empresa.

o Comunicación mediante medios digitales (correo electrónico, aplicaciones de mensajería instantánea?)

? Mantenimiento periódico de vehículos.

? Seguimiento y registro de consumos.

? Campaña destinada al ahorro de papel y su consiguiente reutilización.

? Separación y reciclado de residuos en las instalaciones de la empresa.

? Recogida y reciclado de residuos en los servicios de obra e instalación.

? Búsqueda continua de personal cualificado en el entorno de la empresa y formación constante del personal propio mediante un plan de formación.

? La empresa se encuentra en pleno proceso de certificación de la huella de carbono en base a la norma GHG PROTOCOL.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### 32.1. Información adicional

Se comunica tanto a los empleados como a empresas clientes que nos homologan en aspectos ambientales.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Capacitar a las personas de la empresa
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Gran capacitación del personal y la alta implicación de la empresa en su formación.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Adquirir productos y servicios mas comprometidos con el cuidado del medio ambiente, con la seguridad y salud de los trabajadores, con la seguridad vial optando por proveedores más cercanos geográficamente y patrocinar eventos que fomenten la cultura aragonesa.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.