

## RSA - PYMES

### Empresa evaluada

#### **ESTUDENER ENERGÍAS RENOVABLES, S.L.**

CIF:B50969088

Polígono Val de Maestro. Avda. Castejón de  
Valdejasa 67  
50830 - Villanueva de Gállego - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

ESTUDENER ENERGÍAS RENOVABLES S.L

#### **02 - Dirección - CP - Población**

C/ Sagunto nº 1 Bajo  
50830 Villanueva de Gállego

#### **03 - Sector. Actividad**

Fabricación de estructuras metálicas

#### **04 - Año comienzo actividad.**

2003

#### **05 - Número de personas empleadas**

25

#### **06 - Persona contacto**

Rosalía García

#### **07 - E-mail contacto**

[quality@estudener.com](mailto:quality@estudener.com)

#### **08.- Página web**

<http://www.estudener.com/es/ultimo>

### GENERAL

#### **Tendencias Globales**

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Anualmente realizamos un análisis del entorno / contexto para identificar las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que tenemos a nuestro alrededor. Además tenemos identificadas nuestras partes interesadas porque pueden afectar y/o influir en nuestro entorno.

Trabajamos para ir desarrollando mejoras en las torres gracias a la ayuda de personal externo cualificado que realiza prospecciones y análisis de mercados. Asistimos a ferias internacionales para conocer las necesidades del mercado y/o grupos de interés para mejorar nuestros productos y la experiencia con el cliente.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Si las PYMES realizamos o implementamos adecuados estándares hace que se:

- cumplen los requisitos y exigencias del mercado / entorno/ cliente.
- se identifiquen potenciales riesgos para identificar / definir planes de acción.

El cumplimiento de las exigencias legales y normativas influye en el resultado global de nuestra actividad pudiendo mejorar aspectos como ciclo de vida de los productos, eficiencia en el consumo de recursos...

Las ayudas de Aragón así como otras, ayudan a las PYMES a impulsar nuestras ideas a través de subvenciones, préstamos ICO...

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

### **3.1. Información adicional**

Tenemos un código medioambiental con buenas prácticas en el ámbito productivo.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### 4.1. Información adicional

En la empresa, el tema ambiental ha estado muy presente. Los residuos generados se llevan a gestor autorizado.

Además en la incorporación de de nuevas maquinas se compran aquellos equipos / instalaciones que ambientalmente sean más sostenibles y optimicen el consumo de recursos y reduzcan los residuos generados. Seguimos cada año trabajando en la minimización y/o optimización de consumos y generación de residuos.

Estamos incorporando máquinas y equipos en nuestras instalaciones para eliminar los desplazamientos de procesos subcontratados.

#### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

##### 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

Tenemos identificados nuestras partes interesadas así como sus necesidades, expectativas y canales de comunicación para asegurarnos ( en la medida de lo posible) su satisfacción. Realizamos anualmente una revisión de sus satisfacción tanto por encuestas, foros sectoriales y reuniones presenciales/telemáticas con ellos.

##### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### 6.1. Información adicional

Existe una sistemática establecida para la identificación de nuestros grupos de interés así como sus requisitos, expectativas, canales y el conocimiento de su satisfacción. Para nosotros su satisfacción es importante para "crecer"

#### Gobierno de la organización

##### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

#### 7.1. Información adicional

Aparte de los planes de acogida, este año redactamos un código de conducta, y se ha distribuido a todo el personal.

##### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

## **8.1. Información adicional**

Existen diferentes canales para conocer los valores de la empresa así como las actuaciones que se realizan (vinculadas a los objetivos).

A través del Dpto de RRHH, Dpto comunicación y responsables de departamento se realizan las diferentes comunicaciones.

Nuestro enfoque es tener un equipo multidisciplinar y con buena comunicación entre todos para trasladar las necesidades de la empresa y "abordar" entre todos el objetivo.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

## **9.1. Información adicional**

Las actividades más realizadas son las enfocadas al medio ambiente, conciliación familiar y a la seguridad de nuestros trabajadores.

Seguimos potenciando (en función de las necesidades del empleado) el teletrabajo y la conciliación familiar.

Este año hemos avanzado formalizando y llevando a cabo políticas de empresa como:

- Protocolo de acoso
- Política contra la corrupción
- Declaración de no discriminación
- Declaración de no trabajo infantil
- Política de gestión medioambiental
- Guía de buenas prácticas ambientales y sensibilización

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

## **10.1. Información adicional**

Anualmente se realizan aportaciones/colaboraciones con el entorno de Villanueva de Gállego.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

## **11.1. Información adicional**

Existe sistemática anual de captación de la satisfacción del cliente (con encuestas) y luego existe una captación continuada ( a través de reuniones, correos, llamadas de teléfonos,

teleconferencias...) para asegurar de que se cumplen sus necesidades y expectativas y por consiguiente conseguir su satisfacción.

Reuniones periódicas con clientes para fortalecer relaciones win&win

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Existe una sistemática para la identificación y priorización de mejoras así como el impacto/beneficios y costes resultantes.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

Internamente desde el departamento de I+D se intentan optimizar los procesos y los productos que ofrecemos a los clientes, Además esta innovación hace que ofrezcamos productos de mayor calidad, durabilidad y cumplimiento legal.

Estamos dando un paso más y trabajamos (con apoyo externo especializado) para diseñar productos nuevos que se incorporaran a nuestras torres. Todas las modificaciones son comunicadas a nuestros clientes para tener su punto de vista y avanzar de la mano.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **14.1. Información adicional**

Tanto a nivel productivo como de comercialización se diseñan torres teniendo en cuenta:

- Optimización en el consumo de recursos (electricidad, gas..) para el proceso productivo.
- Los proveedores son locales para disminuir la huella de carbono en el transporte de las materias primas.
- De manera constante existe un departamento de diseño que optimiza las torres para que por un lado se consuma menos material (tanto de la torre como en el proceso de soldadura) y para optimizar el almacenaje durante el transporte.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

### **15.1. Información adicional**

Existe sistemática para todo el proceso, además por nuestra actividad tenemos obligaciones legales post venta ( Marcado CE, Marcado CE de UK, ISO 9001). Seguimos manteniendo la certificación CE para nuestros productos.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

A los clientes, entregamos la documentación (manuales, datasheet, marcado CE, declaración de prestaciones del producto...) necesaria donde el usuario puede consultar las especificaciones del producto, normativa aplicable, etc.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

No existe una sistemática establecida, no obstante al ser una empresa pequeña, el contacto y comunicación es continuado .

Acabamos de hacer una encuesta de ambiente de trabajo y estamos trabajando en determinar acciones de mejora en los aspectos menos valorados de dichas encuestas, para mejorar en lo posible la satisfacción de los trabajadores tanto en sus necesidades personales como en las profesionales .

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Tenemos en vigor el protocolo contra el acoso desde 2022 .

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

## **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen acciones que se han puesto en marcha para la conciliación familiar y laboral como, horario flexible, teletrabajo, cheque guardería, adhesión a un seguro médico, cheque descuento en clínica dental, vehículo de sustitución, formación..

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existe una sistemática establecida para la identificación de necesidades formativas e informativas. Desde la empresa se apoya la formación continua de los trabajadores.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

La formación es una inversión importante para la empresa, por ello se realiza la formación necesaria (en todos los ámbitos que se requiera, técnica, seguridad, social, mejora de procesos....) para que las personas tengan todas las conocimientos necesarias para su puesto de trabajo. También tratamos de formar a los trabajadores que quieren ampliar sus conocimientos técnicos para ampliar sus competencias.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Se dispone de un SPA externo donde nos realizan las evaluaciones de riesgos, realizamos simulacros y nos ayuda a completar el plan de formación para asegurarnos del cumplimiento legal/normativo así como garantizar su seguridad a través de conocimientos preventivos. Suministramos a los trabajadores todos los epis necesarios para la realización segura de su trabajo e invertimos en equipos para mejorar la ergonomía dentro del puesto.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### 23.1. Información adicional.

Se buscan proveedores locales para potenciar el tejido industrial de la zona y reducir en la medida de lo posible la huella de carbono en el transporte.

### Clasificación y evaluación de proveedores

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### 24.1. Información adicional.

Existe una evaluación inicial y reevaluación anual de todos los proveedores. Existen unos criterios definidos para realizar la re-evaluación de manera coherente e imparcial.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### 25.1. Información adicional.

Se realiza apoyo al deporte y a la música del entorno de Villanueva de Gállego. Por ejemplo: Este año hemos colaborado en la plantación de árboles con el colegio de Villanueva, hemos hecho un concierto benéfico, un rastrillo benéfico..etc

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### 26.1. Información adicional.

ESTUDENER realiza actividades sociales como plantación de árboles, concierto benéfico

pies de sirena, rastrillo benéfico y colaboración con la asociación Hospitaleros sin fronteras

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Desde el departamento de comunicación y marketing se promueven las actuaciones en materia social, involucrando al personal y periódicamente se hace un boletín de noticias interno informando de las actividades realizadas.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **28.1. Información adicional**

Se realiza de manera informal.

#### **AMBIENTAL**

##### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta los aspectos e impactos ambientales generados de nuestra actividad. Se trabaja para la reducción de emisiones, disminución de consumos y disminución de material no conforme (que este supone residuos o consumos de materia prima para su reparación).

Existe una política de gestión medioambiental y una guía de buenas prácticas ambientales y sensibilización medioambiental.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta los aspectos ambientales a la hora de la inversión de mejoras en el proceso productivo así como en la logística.

#### **Economía circular**

##### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Se realiza la gestión de residuos por gestores autorizados.

Si hay material no conforme, en la medida de lo posible se reutilizan partes fabricadas para ampliar su vida útil.

#### **Comunicación ambiental**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

Se ejecutan actividades ambientales y se comunican a sus partes interesadas correspondientes.

Existe una política de gestión medioambiental y una guía de buenas prácticas ambientales y sensibilización medioambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

##### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

#### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso por la mejora continua, que engloba la continua búsqueda de mejorar nuestros productos, la preocupación y buenas prácticas medioambientales, concienciación social y la formación continua

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Separación de residuos no peligrosos y acciones de mejora del clima laboral

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.