

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SEBASTIAN GAMBA S.L (BERLYS)**

CIF:B50697432

Polígono VALDECONSEJO. C/Aneto 8F Naves A  
y B.

50410 - CUARTE DE HUERVA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Sebastian Gamba S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Aneto n 8. Naves A y B.

Cuarte de Huerva (Zaragoza)

C,P 50410

#### 03 - Sector. Actividad

Distribucion de productos Alimentarios

#### 04 - Año comienzo actividad.

1987

#### 05 - Número de personas empleadas

18 personas

#### 06 - Persona contacto

Joaquin Aznar Cabrera

#### 07 - E-mail contacto

[jaznar@monbake.com](mailto:jaznar@monbake.com)

#### 08.- Página web

No disponemos actualmente

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Se intenta mejorar procesos, calidad en el trabajo, responsabilidad medio ambiental, estabilidad laboral, conciliación labora, hemos instalado la posibilidad de teletrabajar para fomentar mas la conciliación laborar-familiar.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

##### **2.1. Información adicional**

Se pueden enfrentar a estos temas. informacion mas directa, cursos.....ayuda a mejorar e implantar.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

##### **3.1. Información adicional**

Vamos a intentar ampliar las placas solares que ya pusimos en las instalaciones.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Dependiendo de los recursos econimicos y resultados anuales se intenta mejorar en temas como: mejores retribuciones, planes de pensiones, mejora de instalaciones, calidad en el desarrollo del trabajo,.....

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

##### **5.1. Información adicional**

Tenemos reuniones periodicas con grupos de interes, clientes, competencia, proveedores, empresas del sector.....que nos ayudan a implantar o mejorar sistemas de trabajo.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Realizamos reuniones periodicas con los grupos de interes.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

**7.1. Información adicional**

Este codigo etico se comunica directamente en el dia a dia de la empresa. En toda actividad interna y externa de la empresa se comenta los valores de la empresa, formas de trabajo y actuacion.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Todas personas conocen la creacion, desarrollo y valores de la empresa que se comentan diariamente a traves de las distintas situaciones de dia a dia.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Hasta la fecha se han realizado responsabilidades social de una manera poco estructurada. Ahora comenzamos a poner objetivos sobre ello e intentar cumplirlos, proveedores, clientes, productos.....

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Tenemos objetivos a corto y largo plazo, pero no tenemos medidores a largo plazo que nos indiquen la situación del objetivo.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

El servicio que ofrecemos es recurrente en el día a día. Tenemos un feedback diario con los clientes, a través de la interacción con el, telefónico, redes sociales, visita comercial, mail.....

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

El feedback diario con el cliente hace que tengas rápidamente la satisfacción o rechazo de una mejora en nuestra cadena de valor, producto, sistema informático..

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Continuamente estamos realizando lanzamientos de productos y servicios, El in/out de nuestros productos es continuo, manteniendo los de éxito y eliminando los que no tenemos un retorno aceptable.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Este año 2023 se ha adquirido el primer coche eléctrico y se está estudiando la introducción del primer camión de reparto de producto eléctrico.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Tenemos un feedback diario con nuestro cliente que nos permite detectar y corregir cualquier incidencia que tenemos en nuestro producto/servicio.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Disponemos fichas técnicas de todos los productos alimentarios que servimos. En ella se incluye productos utilizados para su realización, listado de alérgenos, como manipular el alimento y características del mismo.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones grupales mensuales y personales donde se tratan temas de incidencias, mejoras, malestares o aspectos a mejorar. Incluimos aquí la evolución de las funciones y capacidades de las personas.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

No existe ningún tipo de discriminación por género, religión, origen racial..... De hecho tenemos personas trabajando de varias nacionalidades y realizando trabajos similares con distintos géneros.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hay personas que pueden desarrollar su trabajo desde su casa o tienen flexibilidad horaria y para otras personas que necesitan estar de forma presencial disponemos de gente que puede realizar su trabajo por si tiene alguna incidencia personal.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

Dentro de la empresa distinguimos tres departamentos, comercial/compras, administración y logística. Cada persona que entra en el departamento se forma en los aspectos que desarrolla en cada departamento, tanto informáticos como de desarrollo de su puesto de trabajo. A través de cursos que van realizando o empresas de formación que mejoran el desarrollo del trabajo. A parte de esta parte específica de cada departamento, se realiza también formación del producto/servicio que ofrecemos (panadería, bollería y pastelería).

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

**21.1. Información adicional.**

Se da formación en el ERP Sap con el fin de poder desarrollar trabajos más cualificados.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

**22.1. Información adicional.**

Se revisan constantemente los sistemas de seguridad laboral y salud, introduciendo en cualquier momento mejoras en estos aspectos, tanto internas como externas.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Es prioritario en la adquisición de producto tener en cuenta criterios como: proveedores de cercanía, comercio justo, etiquetas clean label y compromiso con el medio ambiente..

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

los proveedores de cercanía, etiquetado clean label y la sostenibilidad son aspectos básicos a la hora de elegir un proveedor.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Trabajamos con productos de alimentación, todos aquellos productos que se elaboran para un día en concreto y que pasado ese día no se venden y estendo en perfectas condiciones, ejemplo, productos para San Valentin que una vez pasada esa fecha ya no tienen ventas en el mercado, se llevan a comedores solicales.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Suelen ser proyectos que esten relacionados con nuestro negocio de alimentación.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Se informa de que se realiza con el producto que se regala o destina alguna acción social, pero no de forma formal.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

### **28.1. Información adicional**

No realizamos publicidad de ello. Únicamente informamos cuando se nos pregunta.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

El deshecho de los productos que utilizamos (no son muchos ya que somos una comercializadora) lo realizamos a través del reciclado o puntos limpios. Actualmente estamos valorando la opción de ir sustituyendo los coches convencionales por coches eléctricos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

Estamos valorando realizar los desplazamientos comerciales con coches eléctricos para distancias largas y en medios sostenibles, bicicletas, patinetes.....para desplazamientos urbanos.



## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Estamos sustituyendo productos que contengan plástico por papel y cartón, y eliminando papel instaurando procedimientos electrónicos.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

En el caso de realizáramos alguna mejora ambiental la comunicaríamos a todas las personas de la empresa con el fin de establecer procesos para realizarlas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Entendemos que una empresa tiene una responsabilidad social con las personas y con el ámbito geográfico en el que actúa y debe preocuparse no solo de su rendimiento económico sino del desarrollo personal de sus trabajadores y entorno.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Creo que deberíamos planificar, organizar y medir distintos aspectos de nuestra responsabilidad, de tal forma que deberíamos medir su implantación y desarrollo y no dejarlo únicamente en la mano de la intuición de las personas directivas o en la solicitud de los trabajadores. Así como definir planes a largo plazo.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.