

### **RSA - PYMES**

### Empresa evaluada

# **ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES,**

S.L.

CIF:B99052847

Avda. Pablo Gargallo nº:100 - 2ª planta, Oficina

4.5

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

# 01 - Denominación de la organización

ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L. somos una empresa familiar con una trayectoria comercial de 4 generaciones, centrada en la comercialización de maquinaria y consumibles para el embotellado y envasado de vino, agua, aceite, cerveza y licores en Aragón.

Centramos nuestro trabajo en proporcionar un servicio integral de calidad a nuestros clientes, avalado por nuestra experiencia, profesionalidad, trato cercano, personalizado, ágil, con buen seguimiento y servicio postventa.

Catorce importantes y prestigiosas empresas del sector, dedicadas a la fabricación de productos de calidad, confían en nosotras para representarlas, aportándonos el apoyo necesario para atender y asesorar a nuestros clientes, garantizando un buen servicio en nuestra continua búsqueda de la excelencia.

Ponemos todo nuestro interés para contar con la confianza y tranquilidad de nuestros clientes.

Las mejores referencias sobre nuestro trabajo, productos y servicios, son cualquiera de las bodegas de la zona de las que somos proveedores en su gran mayoría.

# 02 - Dirección - CP - Población

ESCARTIN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L. C/ Lagos de Coronas nº37, 3ºF 50011 Zaragoza B-99052847

Oficina:

Avda. Pablo Gargallo nº100 2ª planta, Oficina 4.5 50.003 Zaragoza

#### 03 - Sector, Actividad

Comercialización de maquinaria y consumibles para el embotellado y envasado de vino, agua, aceite, cerveza y licores en Aragón

### 04 - Año comienzo actividad.

La actividad como ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L. comenzó en 2006,

aunque este negocio familiar lo inició mi bisabuelo, continuó mi abuelo, y finalmente fueron mis padres los que lo centraron en el sector del vino y bebidas.

Desde 2016, el negocio lo gestiono exclusivamente yo, con la ayuda de mi trabajadora.

# 05 - Número de personas empleadas

2

### 06 - Persona contacto

Arancha Escartín Castillo 654 71 69 66

#### 07 - E-mail contacto

arancha@escartincastillo.com

### 08.- Página web

www.escartincastillo.com

#### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### 1.1 Información adicional

Los temas citados anteriormente los consideramos importantes en nuestra empresa, nuestro servicios y para la sociedad, por lo que nos ocupamos de ellos en nuestro día a día y en la medida de nuestras posibilidades..

# 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

### 2.1. Información adicional

Pensamos que el trabajo de cada empresa es importante y suma, teniendo en cuenta que el trabajo colaborativo y global de las PYMES sería la mejor opción.



# Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

# 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### 3.1. Información adicional

Tenemos en cuenta en nuestra planificación ambos tema en la medida de nuestras posibilidades.

# 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### 4.1. Información adicional

Se destina una cantidad variable a diferentes asociaciones en función de los beneficios anuales que condicionan el presupuesto disponible para el siguiente ejercicio.

# Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

Nuestra larga trayectoria profesional, y la atención personalizada que mantenemos con nuestros clientes, nos permite tener perfectamente identificados y segmentados los distintos grupos de interés y sus necesidades.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### 6.1. Información adicional

Nuestro trabajo diario, constante y personalizado nos permite tener identificadas las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés.

# Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### 7.1. Información adicional

Al ser una PYME en la que únicamente trabajamos dos personas, tenemos habladas las pautas y normas de actuación, claras y concretas que ponemos en práctica diariamente.

# 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### 8.1. Información adicional

Los valores y principios de nuestra empresa se comentan desde el inicio de la relación labora, y se aplican diariamente.

# Plan de Responsabilidad Social

# 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### 9.1. Información adicional

Nuestro PLAN de acción es:

Horario adaptado a las necesidades familiares de mi trabajadora, con la posibilidad de flexibilizar la entrada y salida si fuera necesario.

Posibilidad de teletrabajo si así fuera necesario puntualmente.

Tenemos una relación muy cercana de colaboración, respeto, confianza y orientación de la dirección de trabajo con nuestros proveedores..

La relación con nuestros clientes es cercana y de confianza, clara, sincera y honesta.

Con respecto a la sociedad, seguimos las directrices de trabajo que marcan las empresas que representamos, ya que ellos son los fabricantes..

Para apoyar al medio ambiente realizamos separación y reciclaje en nuestras oficinas e intentamos digitalizar la documentación al máximo, ya que estamos muy sensibilizadas con este tema..

# 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### 10.1. Información adicional

Diseñado teniendo en cuenta nuestra dirección de trabajo y dentro del plan estratégico comercial,

# **CLIENTES**

### Satisfacción de cliente

# 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?



Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

### 11.1. Información adicional

La satisfacción de nuestros clientes la conocemos día a día y contrastamos tras cada operación, de forma directa y personal.

Los clientes, repetidamente, nos agradecen nuestro trabajo rápido, ágil y personalizado

# 12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### 12.1. Información adicional

El trabajo diario nos ayuda a identificar los distintos puntos en los que podemos mejorar.

# Innovación en los productos y servicios

# 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

# 13.1. Información adicional

La innovación la realizan las empresas que representamos, nosotras nos ocupamos de analizar los resultados en nuestros clientes, e informar de los resultados, necesidades y posibles cambios..

### Calidad de los productos y servicios

# 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### 14.1. Información adicional

Al ser comerciales, nosotras nos ocupamos de lo que está dentro de nuestras posibilidades en lo que a servicio se refiere, ya que de la producción se encargan las empresas que representamos.

# 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

### 15.1. Información adicional

El acompañamiento y revisión de la venta desde el inicio hasta la puesta en marcha, así como el seguimiento posterior en el tiempo, es nuestra labor, y lo que nuestros clientes agradecen y hace que cuenten con nosotras para nuevos proyectos.

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

# 16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### 16.1. Información adicional

Como he dicho anteriormente, la transparencia es nuestro lema.

#### PERSONAS EMPLEADAS

# Satisfacción de las personas empleadas

# 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### 17.1. Información adicional

Periódicamente trato este punto con mi trabajadora y de mutuo acuerdo tomamos las medidas pertinentes en cada momento.

# Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollando actividades en esta materia

# 18.1. Información adicional.

Al ser solo dos, las únicas acciones referentes a este punto las realicé a la hora de hacer el proceso de selección de mi trabajadora.

En las posibles incorporaciones futuras, no se contemplan diferencias relativas creencias o raza.

De forma alternativa, se valora positivamente la diversidad de la plantilla.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

# 19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe un marco general, que ha sido adaptado a las necesidades de la trabajadora, como son:

Flexibilidad en los horarios de entrada y salida.



Posibilidad de teletrabajar si así lo necesitara en momentos puntuales

Jornada laboral intensiva.

Distribución personalizada de la jornada.

Autonomía para realizar sus tareas.

Organización de la formación y las reuniones en horario laboral..

Posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.

Acercamiento del puesto de trabajo al domicilio familiar.

Sensibilización con su realidad familiar.

# Formación y desarrollo profesional

# 20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### 20.1. Información adicional.

La formación la decide mi trabajadora según su puesto de trabajo, necesidades y tiempo disponible

# 21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### 21.1. Información adicional.

Voy formando a mi trabajadora en los diversos productos que representamos y visitando las fábricas para que se esté más al corriente de los procesos productivos y posibilidades.

# Seguridad y Salud

# 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### 22.1. Información adicional.

Tenemos contratado este servicio con una empresa externa que hace el seguimento anual.

### **PROVEEDORES**

#### Compras responsables

# 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

# 23.1. Información adicional.

Nuestra intención es ser responsables social y medioambientalmente en todas nuestras compras, e intentamos hacerlas en comercios de proximidad.

### Clasificación y evaluación de proveedores

# 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### 24.1. Información adicional.

Como he comentado en el punto anterior, intentamos ser responsables social y medioambientalmente en las compras y hacerlas en el comercio de proximidad.

# SOCIAL

# Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

# 25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

# 25.1. Información adicional.

Intentamos estar informadas de diferentes proyectos para poder colaborar con ellos si así lo viéramos conveniente.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

# 26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

# 26.1. Información adicional.

Intentamos que los proyectos estén unidos y alineados a nuestra estrategia de negocio.

### Transparencia con el entorno social de la organización

# 27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### 27.1. Información adicional

Como la transparencia es uno de los puntos claves en mi empresa, la fomento internamente con mi trabajadora y externamente con mis clientes y mi entorno de trabajo.



# Comunicación y fomento de buenas prácticas

# 28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### 28.1. Información adicional

Puntualmente se comunican los resultados de las diferentes acciones y buenas prácticas.

#### **AMBIENTAL**

### Impacto ambiental

# 29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### 29.1. Información adicional.

Intentamos que nuestro trabajo tenga el menor impacto ambiental posible, reciclando, digitalizando documentación, economizando el uso de la calefacción y el aire acondicionado, optimizando los viajes y salidas a las visitas, etc.

En la elección de nuestra actual ubicación tuvimos en cuenta aspectos medioambientales y la posibilidad de accesibilidad a la misma en transporte público.

### Compromiso frente al cambio climático

# 30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### 30.1. Información adicional.

Tanto a titulo individual, como corporativo, estamos concienciadas al respecto y participamos en iniciativas que combaten el cambio climático.

### Economía circular

# 31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### 31.1. Información adicional

Intentamos, en la medida de lo posible, utilizar productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### Comunicación ambiental

# 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### 32.1. Información adicional

A nivel interno, al igual que el resto de temas, lo comento con mi trabajadora y juntas tomamos decisiones, y a nivel externo, a los grupos de interés afectados, de forma individualizada.

# VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

#### Priorización de temas

# 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 Capacitar a las personas de la empresa
- 6 Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 Disponer de presupuesto
- 8 Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

# Valoración Global

# 34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

# Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Estar sensibilizadas y ser conscientes que con la aportación de nuestro granito de arena podemos ayudar a mejorar nuestro entorno, nuestra sociedad y conseguir un mundo mejor y más sostenible.

### 36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Claramente son muchas las áreas de mejora en los temas sociales y medioambientales, en nuestro caso, el área de mejora podría ser un plan de actuación para aportar más a la sociedad, ya sea mediante una mayor aportación económica o de comunicación.

Igualmente estamos trabajando en la confección de planes formales específicos y su



integración con la estrategia.

# Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

# ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

# Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.