

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES,  
S.L.**

CIF: B99052847

Avda. Pablo Gargallo nº: 100 - 2ª planta, Oficina

4.5

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L. somos una empresa familiar con una trayectoria comercial de 4 generaciones, centrada en la comercialización de maquinaria y consumibles para el embotellado y envasado de vino, agua, aceite, cerveza y licores en Aragón.

Centramos nuestro trabajo en proporcionar un servicio integral de calidad a nuestros clientes, avalado por nuestra experiencia, profesionalidad, trato cercano, personalizado, ágil, con buen seguimiento y servicio postventa.

Catorce importantes y prestigiosas empresas del sector, dedicadas a la fabricación de productos de calidad, confían en nosotras para representarlas, aportándonos el apoyo necesario para atender y asesorar a nuestros clientes, garantizando un buen servicio en nuestra continua búsqueda de la excelencia.

Ponemos todo nuestro interés para contar con la confianza y tranquilidad de nuestros clientes.

Las mejores referencias sobre nuestro trabajo, productos y servicios, son cualquiera de las bodegas de la zona de las que somos proveedores en su gran mayoría.

#### 02 - Dirección - CP - Población

ESCARTIN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L.

C/ Lagos de Coronas nº37, 3ºF

50011 Zaragoza

B-99052847

Oficina:

Avda. Pablo Gargallo nº100

2ª planta, Oficina 4.5

50.003 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Comercialización de maquinaria y consumibles para el embotellado y envasado de vino, agua, aceite, cerveza y licores en Aragón

#### 04 - Año comienzo actividad.

La actividad como ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L. comenzó en 2006,

aunque este negocio familiar lo inició mi bisabuelo, continuó mi abuelo, y finalmente fueron mis padres los que lo centraron en el sector del vino y bebidas.

Desde 2016, el negocio lo gestiono exclusivamente yo, con la ayuda de mi trabajadora.

#### **05 - Número de personas empleadas**

2

#### **06 - Persona contacto**

Arancha Escartín Castillo

654 71 69 66

#### **07 - E-mail contacto**

arancha@escartincastillo.com

#### **08.- Página web**

www.escartincastillo.com

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1 Información adicional**

Los temas citados anteriormente los consideramos importantes en nuestra empresa, nuestros servicios y para la sociedad, por lo que nos ocupamos de ellos en nuestro día a día y en la medida de nuestras posibilidades..

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Pensamos que el trabajo de cada empresa es importante y suma, teniendo en cuenta que el trabajo colaborativo y global de las PYMES sería la mejor opción.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Tenemos en cuenta en nuestra planificación ambos temas en la medida de nuestras posibilidades.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Se destina una cantidad variable a diferentes asociaciones en función de los beneficios anuales que condicionan el presupuesto disponible para el siguiente ejercicio.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Nuestra larga trayectoria profesional, y la atención personalizada que mantenemos con nuestros clientes, nos permite tener perfectamente identificados y segmentados los distintos grupos de interés y sus necesidades.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Nuestro trabajo diario, constante y personalizado nos permite tener identificadas las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Al ser una PYME en la que únicamente trabajamos dos personas, tenemos habladas las pautas y normas de actuación, claras y concretas que ponemos en práctica diariamente.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Los valores y principios de nuestra empresa se comentan desde el inicio de la relación labora, y se aplican diariamente.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Nuestro PLAN de acción es:

Horario adaptado a las necesidades familiares de mi trabajadora, con la posibilidad de flexibilizar la entrada y salida si fuera necesario.

Posibilidad de teletrabajo si así fuera necesario puntualmente.

Tenemos una relación muy cercana de colaboración, respeto, confianza y orientación de la dirección de trabajo con nuestros proveedores..

La relación con nuestros clientes es cercana y de confianza, clara, sincera y honesta.

Con respecto a la sociedad, seguimos las directrices de trabajo que marcan las empresas que representamos, ya que ellos son los fabricantes..

Para apoyar al medio ambiente realizamos separación y reciclaje en nuestras oficinas e intentamos digitalizar la documentación al máximo, ya que estamos muy sensibilizadas con este tema..

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

Diseñado teniendo en cuenta nuestra dirección de trabajo y dentro del plan estratégico comercial ,

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

#### **11.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros clientes la conocemos día a día y contrastamos tras cada operación, de forma directa y personal.

Los clientes, repetidamente, nos agradecen nuestro trabajo rápido, ágil y personalizado

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

El trabajo diario nos ayuda a identificar los distintos puntos en los que podemos mejorar.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

La innovación la realizan las empresas que representamos, nosotras nos ocupamos de analizar los resultados en nuestros clientes, e informar de los resultados, necesidades y posibles cambios..

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Al ser comerciales, nosotras nos ocupamos de lo que está dentro de nuestras posibilidades en lo que a servicio se refiere, ya que de la producción se encargan las empresas que representamos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

El acompañamiento y revisión de la venta desde el inicio hasta la puesta en marcha, así como el seguimiento posterior en el tiempo, es nuestra labor, y lo que nuestros clientes agradecen y hace que cuenten con nosotras para nuevos proyectos.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Como he dicho anteriormente, la transparencia es nuestro lema.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Periódicamente trato este punto con mi trabajadora y de mutuo acuerdo tomamos las medidas pertinentes en cada momento.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Al ser solo dos, las únicas acciones referentes a este punto las realicé a la hora de hacer el proceso de selección de mi trabajadora.

En las posibles incorporaciones futuras, no se contemplan diferencias relativas creencias o raza.

De forma alternativa, se valora positivamente la diversidad de la plantilla.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe un marco general, que ha sido adaptado a las necesidades de la trabajadora, como son:

Flexibilidad en los horarios de entrada y salida.

Posibilidad de teletrabajar si así lo necesitara en momentos puntuales  
Jornada laboral intensiva.  
Distribución personalizada de la jornada.  
Autonomía para realizar sus tareas.  
Organización de la formación y las reuniones en horario laboral..  
Posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.  
Acercamiento del puesto de trabajo al domicilio familiar.  
Sensibilización con su realidad familiar.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

La formación la decide mi trabajadora según su puesto de trabajo, necesidades y tiempo disponible

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Voy formando a mi trabajadora en los diversos productos que representamos y visitando las fábricas para que se esté más al corriente de los procesos productivos y posibilidades.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos contratado este servicio con una empresa externa que hace el seguimiento anual.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Nuestra intención es ser responsables social y medioambientalmente en todas nuestras compras, e intentamos hacerlas en comercios de proximidad.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Como he comentado en el punto anterior, intentamos ser responsables social y medioambientalmente en las compras y hacerlas en el comercio de proximidad.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Intentamos estar informadas de diferentes proyectos para poder colaborar con ellos si así lo viéramos conveniente.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Intentamos que los proyectos estén unidos y alineados a nuestra estrategia de negocio.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **27.1. Información adicional**

Como la transparencia es uno de los puntos claves en mi empresa, la fomento internamente con mi trabajadora y externamente con mis clientes y mi entorno de trabajo.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Puntualmente se comunican los resultados de las diferentes acciones y buenas prácticas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Intentamos que nuestro trabajo tenga el menor impacto ambiental posible, reciclando, digitalizando documentación, economizando el uso de la calefacción y el aire acondicionado, optimizando los viajes y salidas a las visitas, etc.

En la elección de nuestra actual ubicación tuvimos en cuenta aspectos medioambientales y la posibilidad de accesibilidad a la misma en transporte público.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Tanto a título individual, como corporativo, estamos concienciadas al respecto y participamos en iniciativas que combaten el cambio climático.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Intentamos, en la medida de lo posible, utilizar productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

## Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### 32.1. Información adicional

A nivel interno, al igual que el resto de temas, lo comento con mi trabajadora y juntas tomamos decisiones, y a nivel externo, a los grupos de interés afectados, de forma individualizada.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Estar sensibilizadas y ser conscientes que con la aportación de nuestro granito de arena podemos ayudar a mejorar nuestro entorno, nuestra sociedad y conseguir un mundo mejor y más sostenible.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Claramente son muchas las áreas de mejora en los temas sociales y medioambientales, en nuestro caso, el área de mejora podría ser un plan de actuación para aportar más a la sociedad, ya sea mediante una mayor aportación económica o de comunicación. Igualmente estamos trabajando en la confección de planes formales específicos y su

integración con la estrategia.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.