

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**TÉCNICOS DE ALARMAS, S.A. TECALSA**  
CIF:A50055094  
Polígono Empresarial EL AGUILA COORS.  
C/Holanda, Nave 16  
50180 - Utebo  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Técnicos de Alarmas, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Parque Empresarial Aguila Coors C/ Holanda Nave 16 50180 Utebo Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Seguridad privada

#### 04 - Año comienzo actividad.

1979

#### 05 - Número de personas empleadas

48

#### 06 - Persona contacto

Silvia Lasheras Segura

#### 07 - E-mail contacto

silvia@tecalsa.net

#### 08.- Página web

www.tecalsa.net

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

## **- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Desde Tecalsa creemos que todos estos aspectos son de vital importancia en la organización y planificación de la política de empresa tanto a corto, como medio y largo plazo ya que nos afectan directa o indirectamente.

Como venimos haciendo desde hace varios años , debido a la inestabilidad de la situación actual y de las fluctuaciones de la economía, nos centramos en el corto plazo haciendo un esfuerzo por adaptarnos rápidamente a los cambios políticos, de normativa, así como los cambios en la cadena de suministros global y otros problemas surgidos... haciendo el máximo esfuerzo por mantener y asegurar el empleo estable y de calidad que hemos tenido en años anteriores asegurando la viabilidad de la empresa.

Al realizar la estrategia de la empresa se valoran especialmente temas como la tecnología ya que nos movemos en un sector en constante evolución y nuestros clientes deben conocer todas las novedades, la normativa ya que se encuentra en constante actualización y adaptación a normativas europeas, la política medioambiental ya que trabajamos con productos con un impacto mediambiental especial y se evalúa y planifica que los riesgos sean mínimos y económicos-políticos ya que la evolución de nuestro sector, la competencia, el clima político nacional...influyen directamente en nuestro negocio.

Por tanto se tienen en consideración y se evalúan a la hora de elaborar el plan estratégico y políticas de empresa a corto plazo y largo plazo con el objetivo de minimizar los riesgos y asegurar la viabilidad de la empresa en el tiempo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Tenemos la fuerte convicción que de forma particular con nuestras acciones podemos influir en nuestro entorno más directo (clientes, proveedores, empleados...), e incluso podemos servir de motivación a otras PYMES del entorno para que se sumen al cambio.

También creemos que, independientemente de las acciones individuales de Tecalsa, es bueno que en conjunto a través de las distintas asociaciones que existen y de las cuales formamos parte, se pueden realizar esfuerzos conjuntos para mejorar en los distintos puntos y especialmente que estas mejoras sean de mayor alcance y puedan ser de estímulo para nuestros grupos de interés. En este sentido, tratamos de formar parte de diferentes grupos, asociaciones muy distintas entre sí, pero en las que nos sentimos identificados y trabajamos juntos para alcanzar objetivos económicos, sociales, tecnológicos...

Así pues pensamos que lo mejor es la suma del trabajo individual de cada organización así como de las personas que la componen, con la estrecha colaboración entre PYMES lo que marcará la diferencia y contribuirá a una mejora notable en todos los puntos: económicos, políticos mediante alianzas con las administraciones, medioambientales, tecnológicos y sociales.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

##### **3.1. Información adicional**

A la hora de planificar la estrategia de la empresa, tanto en el corto como en el medio y largo plazo, se añaden aspectos sociales y ambientales incorporándolos a las estrategias para el desarrollo sostenido y sostenible tanto de la empresa como de todo nuestro entorno tanto interno (proveedores, clientes, empleados) como externo (sociedad, administraciones...). Posteriormente en el análisis del impacto de nuestras acciones derivadas de la estrategia se tienen en cuenta también el grado de cumplimiento de estos objetivos ambientales y sociales.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

##### **4.1. Información adicional**

Existe un porcentaje del beneficio anual dedicado a proyectos y colaboraciones sociales, además anualmente se revisan propuestas recibidas de colaboración y se buscan nuevas formas de contribuir a la sociedad, no obstante este porcentaje no es fijo y puede ser modificado en caso de considerar beneficiosa la colaboración para el entorno local.

Seguimos manteniendo y ampliando proyectos como el retorno de los jóvenes aragoneses, fomentando el desarrollo y la diversidad en el mundo deportivo...

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Tenemos perfectamente identificados a nuestros principales grupo de interés: Clientes,,

proveedores, empleados, administraciones públicas.

Tanto para clientes, como para proveedores y empleados, (se desarrollará en su apartado de formas mas extensa) contamos con mecanismos para conocer su opinión e incorporarla a las decisiones de la empresa, se recogen sus opiniones mediante el departamento de atención al cliente, el departamento de administración elaborando informes que analizará la dirección para tomar decisiones y aplicar medidas de mejora en los temas que les impacten directamente.

Dado nuestro carácter de PYME y empresa familiar fomentamos las relaciones interpersonales y directas entre nuestros clientes, proveedores y empleados, de forma que al margen de realizar encuestas y reuniones haya siempre una comunicación fluida entre las partes, tanto entre la organización con los grupos de interés externos, como internamente dentro de la propia organización entre toda las personas que la componemos.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Sí, de forma periódica se realizan distintos procesos para conocer la opinión de los grupos de interés, analizar sus respuestas e incorporarlas a las políticas de la empresa o en su caso analizar sus requerimientos de forma concreta.

Elaboramos encuestas periódicas a clientes tanto en el momento de la instalación del sistema como periódicamente a lo largo de nuestra relación comercial. (más extensamente en su apartado)

Respecto a empleados, se realiza encuesta de clima laboral además de reuniones periódicas con cada departamento, así como la comunicación directa y fluida entre empleados, mandos intermedios y dirección.

Por último respecto a los proveedores dada nuestra confianza establecida por los años de relación que mantienen las empresas, existe una comunicación diaria e informal ante cualquier circunstancia que pueda ocurrir a alguna de las partes, así como canales oficiales y estandarizados de comunicación ante cualquier problema que pueda surgir.

Todas estas cuestiones se plasma en el cuadro de mando integral que se realiza trimestralmente y que analiza la dirección de la empresa.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

#### **7.1. Información adicional**

Existe un documento de bienvenida a cualquier trabajador de la empresa, con los conocimientos y pautas según el puesto de trabajo a desempeñar. Así como las normas internas de la empresa para que lo pueda consultar en cualquier momento.

Estos documentos están disponibles para todos los empleado de la empresa para que lo puedan consultar en cualquier momento.

Además en él se reflejan la misión, visión y valores para que todos trabajemos alineados y con los mismos objetivos.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Esta información la conocen la dirección y los mandos intermedios, que se la hacen llegar al resto del personal mediante reuniones tanto formales como informales.

Además se incluye en el manual de bienvenida citado en el apartado anterior, para que las nuevas incorporaciones al equipo de Tecalsa conozca la misión, visión y nuestros valores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Actualmente contamos con distintas actuaciones relacionadas con la Responsabilidad Social en cada departamento de la empresa, y se tienen en cuenta en la toma de decisiones por parte de la dirección.

Existen planes con los grupos de interés, hay medidas sociales en la empresa como puedan ser la conciliación laboral, la integración, hay acciones relacionadas con el medioambiente, etc.

Seguimos en la elaboración de un PLAN de RSC que recoja los planes tanto a largo plazo, como a corto plazo elaborando un documento donde se registren todas las actuaciones en materia de RSC previstas y posibles proyectos a elaborar para estudiarlos y encajarnos en la visión de la empresa.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Como se ha citado en el punto anterior, hay indicadores para las acciones realizadas en cada departamento y con cada grupo de interés.

Por citar alguno de ellos, rendimiento de los empleados (premiando a aquellos más comprometidos con la empresa), estadísticas de opiniones de clientes (estableciendo medidas de mejora en los peores aspectos y fomentando aquellos con los que están más satisfechos), impacto medioambiental (estudiando los costes en materias primas...) e incluso en materia social (estudiando el porcentaje destinado a cada proyecto sobre el presupuesto).

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Disponemos de varios canales para conocer el grado de satisfacción de nuestros clientes:

-Encuestas de satisfacción:

1. Encuesta tras realizarse la instalación sobre el técnico que ha realizado instalación y el comercial que le ha atendido, la realiza telefónicamente cuando el cliente se da de alta en nuestra base de datos.
2. Encuesta enviada con la fra. anual para conocer la satisfacción del cliente con los servicios prestados a los largo del año.

-Visitas de cortesía: se realiza una visita física anual de cortesía para conocer de primera mano las necesidades de nuestros clientes, consultas, sugerencias y disponemos de mecanismos para tratar sus solicitudes.

-Disponemos de distintos canales vía Internet, a través de formularios de contacto en la página web, además de las redes sociales donde cualquier cliente puede escribirnos y respondemos inmediatamente a cualquier cuestión que se plantee.

-Dto. de Atención al Cliente 24 horas los 365 días del año por lo que en cualquier momento, ante una necesidad, nuestros clientes pueden contactar con nosotros.

Las posibles No Conformidades surgidas en las relaciones con nuestros clientes se registran y estudian en el Dto. de calidad para atender rápidamente las demandas del cliente derivándolo al departamento que corresponda, servicio técnico, administración, I+D+i....a fin de darle una rápida respuesta y solventar.

Por último se evalúa el total de respuestas obtenidas, tanto positivas como negativas así potenciamos los puntos fuertes y aplicamos medidas de mejora en los puntos que los clientes consideran que tenemos que mejorar.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Como hemos citado anteriormente la opinión y necesidades de nuestros clientes se conoce periódicamente y desde el dto. de gestión que trata los datos, se realiza un informe mensual que se añade al cuadro de mando que se entrega a dirección donde se analiza cada propuestas.

Tras la evaluación, se ejecutan procesos de mejora, supervisando y analizando dichos procesos para asegurar su eficacia y aplicando medidas correctivas en caso de desviaciones.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

Al movernos en un sector tecnológico, estamos a la vanguardia de todas las novedades. Toda nuestra competencia nos obliga a estar investigando nuevos productos por lo que nuestras relaciones con los proveedores son constantes, además de disponer de laboratorio propio donde realizar pruebas antes de implantar los sistemas en nuestros clientes, ninguno de nuestros productos es comercializado sin pasar los test de calidad implantados en nuestra organización con el objetivo de minimizar fallos y anticiparnos a posibles cuestiones que puedan surgir para ofrecer un servicio de calidad a nuestros clientes y darles una rápida respuesta ante posibles problemas.

Además como conocemos la opinión y necesidades de nuestros clientes mediante las vías de comunicación citadas en puntos anteriores, investigamos productos que encajen con sus exigencias y sus estándares de calidad/precio.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Dado el tipo de material que utilizamos para la prestación del servicio, se tienen en cuenta sobre todo aspectos medio ambientales, por la generación de residuos y su posterior destrucción que generamos (químicos de los sistemas de extinción, plomo de las baterías, componente electrónicos...). Analizamos el impacto y sobre todo su destrucción y

reciclaje...

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

### **15.1. Información adicional**

Al ser empresa de instalación de equipos electrónicos de seguridad, uno de nuestros pilares fundamentales es el servicio de mantenimiento de dichos sistemas, por lo que contamos con un proceso normalizado de servicio post-venta.

Realizamos mantenimientos periódicos de intrusión, incendios, CCTV....además de realizar mantenimientos correctivos en caso de solicitud de cliente a través de nuestro Dto. de Atención al Cliente (24h/365), disponiendo incluso con servicio técnico de urgencia para fines de semana y festivos,

Mensualmente se obtienen indicadores (averías atendidas, averías solicitadas, mantenimientos realizados,...) para evaluar el funcionamiento del servicio post-venta a fin de aplicar medidas correctivas en caso de desviaciones en la ejecución de los procesos tales como reorganización de personales, necesidades de contratación...

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Tenemos a disposición de nuestros clientes cualquier documentación referida al material que se le instala, manuales de uso, especificaciones técnicas, certificados oficiales realizados por auditorías internacionales.

Toda esta documentación puede ser solicitada en cualquier momento por nuestros clientes, mediante email, desde la página web o a través de nuestro servicio de atención al cliente 24 horas.

Además toda esta información se comenta al cliente previa instalación de su sistema para que pueda decidir durante el proceso de compra con toda la información disponible, se le comunican las ventajas e inconvenientes de cada producto de acuerdo a sus necesidades para que decida con toda la información disponible.

Como añadido tenemos un apartado de acceso privado a clientes con toda esta documentación, actualizándola constantemente.

Y para finalizar se emite certificado de la instalación realizada al cliente, asegurando que Tecalsa cumple con los requisitos legales para realizar la instalación así como el material instalado cumple con los requisitos legales y de calidad requeridos.



## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### 17.1. Información adicional

Semanalmente hay reuniones entre dirección y los responsables de cada departamento para detectar el nivel de compromiso de los empleados y ver de que forma se puede apoyar sus inquietudes de esta forma se detectan necesidades de formación, formas de conciliación laboral e incluso necesidades de contratación,.

Como añadido se realiza semestralmente una reunión entre dirección y todos los empleados de cada departamento, en estas reuniones tipo brainstorming los empleados expresan de forma abierta y transparente sus ideas de mejora respecto a la empresa para mejorar su satisfacción.

Y para finalizar desde hace unos años se ha instaurado la realización de una encuesta anual de clima laboral. a todos los empleados preguntado aspectos relacionados con: el ambiente laboral, la satisfacción y motivación, la formación y el compromiso.

Tras estas reuniones la dirección de la empresa analiza los distintos aspectos expuestos en las reuniones y toma las medidas oportunas para mejorar la calidad laboral en la organización.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### 18.1. Información adicional.

Respecto a este punto, Tecalsa cuenta con una plantilla con una mentalidad abierta y respetuosa lo que garantiza igualdad total en todos los aspectos de la empresa tanto de contratación ,como promoción interna, relaciones interpersonales....

Ante el mismo puesto de trabajo no se discrimina ni por raza, ni por sexo, ni por religión, edad ni orientación sexual, fomentando la promoción interna en los puestos de responsabilidad,

Por último en nuestra empresa no existe brecha salarial entre hombres y mujeres, ante el mismo puesto y misma responsabilidad el salario esta equiparado.

Como complemento a lo citado anteriormente se ha elaborado el plan de igualdad y no discriminación para que todas estas cuestiones estén plasmadas y estandarizadas.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se han establecidos medidas estándar para la conciliación de la vida personal y laboral no obstante cada trabajador puede consultar directamente sus cuestiones personales con la dirección de la empresa, ya que cada persona tiene circunstancias específicas y personales. Esta revisa cada caso y mediante una decisión consensuada entre trabajador y empresa se toma la decisión para conciliar la vida laboral y familiar.

Actualmente contamos con empleados con reducción de jornada por maternidad, turnos fijados para atender circunstancias personales o acuerdos de horarios para salir antes de la jornada habitual por cuidado de hijos.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

En las reuniones con cada departamento, los empleados exponen a la dirección sus inquietudes de formación.

Estas propuestas se analizan y se determina si son necesarias para el desarrollo de su trabajo, en caso positivo se gestiona el plan de formación necesario para llevarlo a cabo, si por el contrario se considera que la formación no mejora el desarrollo del empleado en su puesto de trabajo se argumenta la decisión y se da las explicaciones oportunas a los empleados.

Además de lo citado anteriormente, la dirección también promueve formaciones para el desarrollo personal y laboral de los empleados poniendo a su disposición cursos de formación.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Además de la formación inicial que se le proporciona a cada nuevo empleado al comienzo de la relación laboral, desde el dpto. de Recursos Humano se analiza anualmente necesidades de formación del personal, fomentando la realización de cursos para mejorar las competencias de los empleados en el desarrollo de sus funciones.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos desarrollado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, este apartado es de especial sensibilidad en nuestra empresa ya que cuidamos de la salud de todos los empleados.

Se da formación en prevención de riesgos al comienzo de la relación laboral, anualmente se realizan los reconocimientos médicos a todos los empleados, anualmente se hace el reparto de EPIS y se asegura su correcto uso.

Además de todo lo anterior, se tienen en cuenta las afecciones de salud de cada empleado para que el desarrollo de su trabajo no le afecte (por ejemplo no realizar turnos de noche), contamos con zonas de descanso específicas para empleados para desconectar, realizamos seguimiento de los empleados de baja para conocer el estado de salud...

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Desde el departamento de compras se toman en cuenta aspectos ambientales y sociales, las relaciones con todos nuestros proveedores son de larga duración y contamos con una relación estrecha en la que poder aportar y tener en cuenta todos estos aspectos trabajando en colaboración con ellos.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

En todas nuestras relaciones con los proveedores se tienen en cuenta criterios para clasificarlos y evaluarlos en aspectos sociales y ambientales, se tienen preferencia proveedores que desarrollen el negocio local, todos nuestros proveedores son nacionales o regionales y se tienen en cuenta su crecimiento y desarrollo así como el impulso de acciones y medidas orientadas a mejorar el entorno social y cuidar el medio ambiente. Estos criterios son analizados desde el departamento de compras y comunicados a nuestros proveedores ya que como hemos citado en el punto anterior nuestras relaciones son largas y estables en el tiempo.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Ampliamos el apoyo y fomento del deporte local y diverso, colaboramos con el Villanueva Club de Fútbol, con el Club Balonmano Vieja Guardia, con el Zaragoza Club de Fútbol Femenino, al Club de Fútbol de Tosos y con la carrera solidaria UNIRAID.

En otros ámbitos seguimos adheridos al Plan de Retorno del Talento Joven Aragonés del Gobierno de Aragón, dependiente del Instituto Aragonés de la Juventud, para favorecer el retorno a Aragón de jóvenes profesionales que se encuentran desarrollando su carrera profesional fuera de nuestro territorio y con APASCIDE Aragón. Asociación Española de Padres y Amigos del Sordociego.

También se fomentan diversas campañas, especialmente en fechas señaladas como puede ser navidad, etc... como el año anterior, hemos realizado una campaña de recogida de juguetes en colaboración con APASCIDE y otras empresas locales, haciendo entrega de los mismos a esta asociación y al alcalde de Zaragoza para su reparto entre los niños con menos recursos.

Como añadido se está trabajando con la Caja Rural de Aragón, para llevar nuestros productos y servicios fomentando el desarrollo rural y del medio local.

Todas estas colaboraciones encajan con la cultura de la empresa de trabajo en equipo e integración de todas las personas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

Como empresa local nos comprometemos con las necesidades sociales de nuestro entorno más cercano desarrollando proyectos como los mencionados en el punto anterior.

Además todas nuestras colaboraciones van acorde con nuestra cultura de empresa de trabajo en equipo e integración de todas las personas, fomentando la igualdad en todos los ámbitos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Se comunica mediante boletines internos y reuniones informales, y especialmente a través de las redes sociales y blog corporativo para que todos nuestros grupos de interés estén al tanto de nuestras actuaciones e incluso puedan participar.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

##### **28.1. Información adicional**

Todas las actuaciones son publicadas en nuestras redes sociales y el blog corporativo. Además de alguna colaboración en medios de comunicación para difundir y fomentar los proyectos en los que colaboramos con el objetivo de aumentar el impacto en nuestro entorno local.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**29.1. Información adicional.**

Dados los componentes de nuestros equipos se realizan acciones para minimizar el impacto medio ambiental de nuestra actividad:

En nuestro almacén hay una parte reservada donde se ubican distintos contenedores para agrupar los residuos y gestionar su posterior destrucción, una vez llenos se contrata siempre una empresa especializada y que nos ofrezca las garantías legales y medioambientales necesarias para el correcto tratamiento de los siguientes residuos:

1. Baterías de plomo, litio, etc...
2. Componentes electrónicos.
3. Cartón y embalajes.
4. Extintores y material de extinción.
5. Cableado eléctrico, cobre.
6. Papel y documentación.

Como añadido, este año se ha realizado una correcta destrucción y reciclado de documentos que habían quedado obsoletos cumpliendo con una buena gestión medioambiental y empresarial ya que por cada 50 KG de papel que destruimos y reciclamos estamos salvando la tala de un árbol.

Además se está continuando con la política de renovación de la flota de vehículos que se instauro en 2019, para cambiar los vehículos diesel por vehículos ECO para reducir el impacto medioambiental.

En nuestro proceso de mejora, se han establecidos indicadores para medir la evolución en materia mediambiental, manteniendo nuestro certificado ISO 140001 en medioambiente.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Dada la organización respecto al medio ambiente, se comunica verbalmente a todos los trabajadores al inicio de la relación laboral y se realiza seguimiento del cumplimiento de las directrices en materia de medio ambiente.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Dado las características de nuestro negocio y que somos una empresa más orientada a servicios , existe alguna acción puntual de economía circular, más orientado al entorno interno de nuestra empresa como por ejemplo la compra de vehículos de segunda mano o kmO para dar una segunda vida a coches en buen estado, compra de ordenadores reacondicionados, etc...

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Todas las iniciativas en materia ambiental se comunican internamente a los empleados mediante reuniones informales donde se les expone las iniciativas y se fomenta su participación.

Además todas las iniciativas que puedan afectar o interesar a nuestros grupos de interés son publicadas en el blog de empresa así como en las redes sociales, para que puedan estar informados en tiempo real de nuestras actividades, además de informarles directamente vía email/teléfono de cualquier plan o mejora que pudiera afectarles específicamente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Como empresa aragonesa y familiar con 40 años de experiencia nuestros principal punto fuerte son las personas que integramos la compañía, todos conocemos la cultura de empresa en mayor o menor grado y trabajamos comprometidos con ella para dar la mayor satisfacción a nuestros clientes, en un buen clima laboral y contando siempre con el apoyo de nuestros grupos de interés.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

A pesar de realizar acciones para el medioambiente y tener un plan de actuaciones para reducir el impacto medioambiental certificado por la obtención de la norma ISO en medioambiente y contar con indicadores para medir nuestro impacto, nuestro objetivo es profundizar en tema del cuidado del medio ambiente, mejorando nuestros procesos e indicadores así como su análisis y posterior ejecución de mejoras.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.