

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**EFITAR INGENIERIA, S.L.L.**

CIF:B99477853

C/ Castillo de Loarre, Nº19 3ºC  
50007 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Efitar Ingeniería SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle del Romero 10, nave 17B - 50007 - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Eficiencia energética dentro del marco de las instalaciones eléctricas.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2016

#### 05 - Número de personas empleadas

12

#### 06 - Persona contacto

Guillermo Iturriaga López - 644857148

#### 07 - E-mail contacto

[info@efitaringenieria.com](mailto:info@efitaringenieria.com)

#### 08.- Página web

[www.efitaringenieria.com](http://www.efitaringenieria.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Absolutamente, desde los más transversales a cualquier sector como pueden ser los económicos y sociales; hasta los que más relación guardan con la actividad de Efitar Ingeniería como políticos (nueva regulación del autoconsumo mediante RD), medioambientales o tecnológicos (reducción del precio del LED o las baterías debidos al avance tecnológico).

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

No solo pueden sino que deben, es una labor de todos la contribución a la subsanación de los problemas anteriormente mencionados.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

A pesar de que cada proyecto llevado a cabo por Efitar Ingeniería acarrea un beneficio medioambiental, esto no es debido al altruismo o a la filantropía, es por la propia actividad empresarial a la que se dedica. No existe ninguna partida presupuestaria ni porcentaje de beneficios destinados a estos fines.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

A pesar de conocerlos, no se ha realizado una enumeración y caracterización específica de los mismos.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

A pesar de conocer las necesidades generales de los grupos de interés a los que se dirige el proyecto y haber consultado acerca de esta temática a algún cliente muy ocasionalmente, no se ha realizado una prospección seria a este respecto.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

No existe un código de conducta como tal, en cualquier caso, el pacto de socios a pesar de no incluir casi nada a este respecto puede ser un primer paso. La dimensión actual de la sociedad hace que todo esto no pueda hacerse extensivo a nadie fuera de los dos fundadores e integrantes de la misma.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Esto es así dada la reducida dimensión de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

A pesar de la participación del proyecto en el Programa de Emprendimiento Social en Aragón 2016, esta es la primera actuación en esta línea desde entonces.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Con este diagnóstico estamos avanzando hacia la primera etapa del plan.

## **CLIENTES**

## **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

Es una tarea pendiente la de sistematizar un proceso de obtención de feedback por parte del cliente.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Tanto las escasas opiniones informales que se obtienen por parte del cliente, como las que surgen por parte del propio equipo promotor son integradas en los procesos de Efitar Ingeniería.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Sí que se realiza esta labor, pero quizá esté siendo un tanto anárquica y desestructurada. Al igual que en otras áreas, sería conveniente una sistematización del proceso.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Independientemente del servicio, se ofrece un servicio postventa integral que requiere de una comunicación fluida con el cliente. Desde un contrato de mantenimiento al uso hasta la gestión de una garantía.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En la línea de los apartados anteriores, Efitar Ingeniería siempre trata de mostrar al cliente

toda la información disponible acerca del producto o servicio a contratar. En este apartado se adquiere una responsabilidad extra dado que la propia actividad, casi en la totalidad de las casuísticas, requiere de un estudio o auditoria energética previa en la que se estiman los resultados del servicio a contratar.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### 17.1. Información adicional

Es una evaluación muy superficial e informal.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### 18.1. Información adicional.

No tiene sentido este apartado actualmente dado que la empresa está compuesta únicamente por hombres.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

#### 19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### 19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

No existen medidas a este respecto.

### Formación y desarrollo profesional

#### 20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

##### 20.1. Información adicional.

El convenio nos indica la formación que ha de cursar cada trabajador.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Realizado por nuestro servicio de prevención externo

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Participación en distintos programas: Emprendimiento Social o START-UP de la Universidad de Zaragoza.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

La propia actividad de la empresa tiene una repercusión medioambiental directa, ya que casi la totalidad de los servicios prestados consiguen un ahorro energético así como una reducción de emisiones de efecto invernadero.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

No se difunden estas actuaciones.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Al no existir un plan, estas comunicaciones son muy esporádicas a medida que van sucediendo los acontecimientos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Con la ejecución de cada proyecto o servicio se consiguen unas reducciones de consumos y emisiones de gases de efecto invernadero más que relevantes. Todo esto se plasma en un informe que se entrega al cliente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Estos planes no existen de una manera formal pero se están aplicando día a día con el empleo de equipos muy eficientes, selección de una comercializadora que se surta de fuentes de energía renovables, etc.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**32.1. Información adicional**

Cada cliente es informado de los resultados energéticos que son consecuencia del proyecto o servicio recibido.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Las ganas propias de la juventud del equipo promotor así como su formación técnica y en responsabilidad social.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La gestión del tiempo tanto en áreas relacionadas con el presente diagnóstico como en las demás.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

### ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No