

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CORTES Y APLANACIONES, S.A.**

CIF:A50082981

Polígono el Pradillo c/pirineos 1-a

50690 - Pedrola

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CORTES Y APLANACIONES, S.A., (Grupo López Soriano)

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Pradillo, Calle Pirineos 1A, 50690 Pedrola

#### 03 - Sector. Actividad

Gestión de la Actividad del Almacén Regulador de OPEL - ESPAÑA

#### 04 - Año comienzo actividad.

1991

#### 05 - Número de personas empleadas

12

#### 06 - Persona contacto

Manuela Frey

#### 07 - E-mail contacto

[mfrey@grupoilssa.com](mailto:mfrey@grupoilssa.com)

#### 08.- Página web

[www.lopezsoriano.com](http://www.lopezsoriano.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

La Dirección del Grupo López Soriano, asume para s?? los principios que rigen a las empresas socialmente responsables, con el medio ambiente, con la sociedad y con la economía en la que nos encontramos implantados. Afectándonos, como no podría ser de otra manera, los cambios políticos y los, cada vez más vertiginosos, cambios tecnológicos. Por ello esta Dirección considera como propios los compromisos siguientes:

- ? Servir a la sociedad con servicios y productos útiles, y en condiciones justas.
- ? Crear riqueza de la manera más eficaz posible.
- ? Respetar los derechos humanos con unas condiciones de trabajo dignas, que favorezcan la seguridad y salud laboral y el desarrollo humano y profesional de los trabajadores.
- ? Procurar la continuidad de la empresa y del Grupo López Soriano, buscando si es posible, alcanzar un crecimiento razonable.
- ? Respetar el medio ambiente, evitando en lo posible cualquier tipo de contaminación, minimizando la generación de residuos y racionalizando el uso de los recursos naturales y energéticos.
- ? Cumplir con rigor las leyes, reglamentos, normas y costumbres, respetando los legítimos contratos y compromisos adquiridos. Habiendo Establecido para ello su reciente Código de Conducta Empresarial.
- ? Mantenimiento de una ética empresarial y lucha contra la corrupción.
- ? Supervisión de las condiciones laborales y de salud de los/as trabajadores.
- ? Revisión de la eficiencia energética de la empresa, y el uso responsable de los Recursos Electrónicos
- ? Aplicar unos correctos usos del agua, allí donde sean de aplicación.
- ? Evaluación de manera continuada de los riesgos ambientales y sociales.
- ? Diseño e implementación de estrategias de asociación y colaboración de las empresas del Grupo, y con las Partes Interesadas en cada momento.
- ? Implicar a los empleados en las buenas prácticas de la Responsabilidad Social Empresarial
- ? Mejorar las posibilidades y oportunidades de la comunidad donde se establezcan nuestras empresas.

Asociados a varias organizaciones empresariales a nivel local, estatal e internacional, como CREA (Confederación de empresarios de Aragón), CEPYME, FER (Federación española de la recuperación y el reciclaje), BIR (Bureau of Intentional Recycling), ISRI (Institute of Scrap Recycling Industries, Inc)

Adheridos al "PACTO MUNDIAL DE LAS NACIONES UNIDAS"

Certificados por Bureau Veritas:

ISO 9001: 2008

ISO 9001: 2015

ISO 14001: 2004

ISO 14001: 2015

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Consideramos fundamental la sinergia entre las diferentes empresas y la asociación de las pequeñas organizaciones para enriquecerse de la pluralidad y de la experiencia de otras organizaciones, tomando como modelo experiencias y éxitos de otras entidades con el objetivo de poner en marcha acciones que aseguren el negocio de la empresa a largo plazo, así como medir los impactos y resultados obtenidos.

Tenemos muy presente el objetivo 17 de los ODS "Alianza para lograr los objetivos", por ello, con nuestro grupo de empresas Grupo López Soriano, colaboramos conjuntamente con nuestras actividades para alcanzar todos nuestros objetivos en todos los aspectos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Al estar certificados por las normas ISO 9001 Y 14001, anualmente se revisan todos los objetivos, planificando a medio y largo plazo nuevos objetivos con los auditores.

Los temas sociales, el objetivo próximo es incluirlo en nuestro sistema de gestión para poder tener una toma de decisiones global con estos diferentes retos.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

El primer compromiso es con nosotros mismos. Desde hace muchos años no repartimos dividendos reinvertiendo en la empresa o en el grupo bien en nueva maquinaria bien en creación de nuevas líneas de negocio, el excedente que se genera en el grupo empresarial.

Tenemos como objetivo plasmar en un plan, los retos sociales en los que nos queremos involucrar.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Dentro de la política de empresa, y dentro de su código ético, se diferencia cada uno de los grupos de interés, especificando la gestión y la interrelación con cada uno de ellos.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Certificados ISO 9001. Se realiza una encuesta anual y se obtiene información que se analiza de forma individual.

Código de conducta empresarial y código ético, además del Sistema de Gestión de Compliance

Para mejorar nuestro dialogo y comunicación con todos nuestros stakeholders hemos dado un impulso a nuestras redes sociales como grupo lopez soriano, cambiando nuestra imagen corporativa y creando cuentas en Instagram, LinkedIn, Facebook y una nueva pagina web. Con esta implicación en las redes sociales, hemos conseguido una comunicación bidireccional en donde nuestros grupos de interés han podido reaccionar y contactar con nosotros de una manera mas sencilla y cercana.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Existe código de conducta, dentro de la política de empresa, código ético expuesto en las instalaciones.

Durante este año, hemos profundizado en nuestro Sistema Compliance y con ello actualizaremos nuestro código de conducta y código ético.

Con el coronavirus se crearon nuevos protocolos de actuación contra esta pandemia, indicando todas las pautas a seguir, estas pautas se han comunicado a todas las personas que trabajan en la empresa ya sea mediante reuniones, correos electrónicos o colocados en los tabloneros.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Existe una política expuesta y comunicada a todos los empleados donde se incluyen los valores la visión y misión de la empresa además de los compromisos en materia de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente. Además hay comunicación del código ético a todos los empleados.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Estamos desarrollando distintas actuaciones, y en este momento estamos creando el plan de Responsabilidad Social, marcándonos nuevos objetivos y planificando las acciones de seguimiento, así como poniendo en valor las acciones que ya hacemos pero que están dentro de nuestra normalidad siendo RSC

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Como en la pregunta anterior, estamos trabajando en la creación de un nuevo plan de Responsabilidad Social así como aunando en dicho plan todas las acciones que ya venimos desarrollando pero no están plasmadas en un PLAN.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Se realizan encuestas anuales , se evalúan y se comparan, analizando el resultado en relación con los otros años.

El análisis de las encuestas en un indicador con objetivo anual en la norma ISO 9001

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Uno de los puntos importantes de la misión de nuestra empresa es la satisfacción de los clientes. Esta desarrollado en nuestras políticas y consiste en establecer con nuestros

clientes vínculos de comunicación eficaces con el objetivo de poder satisfacer sus requisitos, tanto explícitos como implícitos. Anualmente en la reunión por la dirección se analizan los resultados de las encuestas y la aplicación de las mejoras.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

A través de la sinergia inter departamental (comercial, calidad y producción) planificamos y ofrecemos una serie de nuevos servicios a nuestros clientes actuales y a clientes potenciales.

Hemos renovado nuestros equipos informáticos y hemos modernizando nuestro ERP, con el objetivo de ofrecer un servicio más eficiente a nuestros grupos de interés.

Estamos en proceso de renovar nuestros elementos de transporte.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Se informa diaria, semanal y mensualmente de todo nuestro servicio a nuestros clientes.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Además de la encuesta de satisfacción y por la interrelación cliente ? comercial, disponemos de una atención al cliente vía mail, en la que cualquier no conformidad es atendida inmediatamente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Nuestros clientes poseen todos los detalles de nuestros servicio así como sus riesgos y se proporciona un plan de contingencia que incluye todos los ámbitos.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### 17.1. Información adicional

La evaluación de satisfacción de los trabajadores es continua y cercana. Disponemos de un buzón de sugerencias y se realizan reuniones formales e informales para poner en práctica en nuestro día a día todo lo acordado en ellas. Se realizan encuestas anuales a las personas que trabajan en el grupo para conocer su grado de satisfacción. Este año se han implantado encuestas tras las formaciones de trabajo, para que el trabajador asistente pueda expresar sus comentarios, quejas o reclamaciones en el ámbito que considere, desde la formación recibida hasta cualquier cuestión relevante que haya observado en su trabajo.

Para mejorar la comunicación con nuestras personas empleadas, gracias a un nuevo programa informático, nos podemos poner en contacto con ellos a través de correo electrónicos, en el cual todos pueden recibir la misma notificación.

A parte, gracias a TEAMS se han creado equipos para una mejora comunicación interna.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### 18.1. Información adicional.

La igualdad de oportunidades y no discriminación se tienen en cuenta explícitamente dentro de nuestras políticas de empresas y dentro del código ético, promoviendo y respetando los valores de los individuos sin aplicar discriminación por origen, nacionalidad, raza, edad, género, religión, política u orientación sexual. y las medidas se recogen en nuestra reciente memoria de Responsabilidad Social.

En nuestra política de RRHH relativa a la selección del personal se basa en principios como la realización de ofertas no excluyentes, basadas en competencias y la selección en base a capacidades de la persona, aplicando una igualdad de trato basada en el respeto de la diversidad.

También hemos definido y adoptado en acuerdo con los representantes legales de los trabajadores medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral de género, con la finalidad de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral.

La plantilla es muy diversa, aunque mayoritariamente masculina, provocado en muchos casos por la ausencia de mujeres candidatas para determinados puestos.

Hay que destacar que en la empresa Industrias López Soriano cuenta con más del 50% del equipo directivo está constituido por mujeres.

En el Grupo ILSSA la diversidad se vive con absoluta normalidad y se tienen en cuenta las necesidades y demandas de los diferentes grupos presentes en la plantilla. Se han adoptado una serie de medidas dirigidas a las personas musulmanas:

- Se han habilitado espacios para que puedan realizar sus rezos durante los descansos
- Se facilita el disfrute de las fiestas más importantes como el fin del Ramadán o la fiesta del cordero.
- Se personaliza el aguinaldo en Navidad dejando fuera productos derivados del cerdo y bebidas alcohólicas.

Los resultados de la implantación de esta política son positivos. Un ejemplo práctico es la colaboración entre empleados, si hay una avería durante las fiestas católicas tradicionales, es la población musulmana quien ofrece acudir a trabajar permitiendo así que el resto no interrumpa sus vacaciones.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La relación entre el personal y la dirección es muy cercano, Nuestra jornada laboral es a tres turnos y se facilita siempre el cambio de turno entre los empleados para conciliación personal y familiar. Trabajadores afectados por algún tipo de incidencia a la hora de conciliar, se les ha dado opción de otro tipo de horario, teniendo siempre en cuenta la situación de la empresa, además, para trabajadores con familia en el extranjero se dan opciones de cambiar/alargar su periodo de vacaciones para poder visitarlas.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Anualmente se prepara el plan de formación, incidiendo en las necesidades de formación detectadas, y siendo éste muy flexible y abierto a las propuestas de los empleados.

Tenemos varios empleados en academias de idiomas, mandos intermedios en programas directivos y formación constante en materia de Prevención de Riesgos y de adquisición de



nuevas competencias y habilidades.

Apostamos por un aprendizaje continuo para las personas trabajadoras mejorando sus competencias colaborando así a cumplir el ODS 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

Anualmente se prepara el plan de formación, incidiendo en las necesidades de formación detectadas, y siendo éste muy flexible y abierto a las propuestas de los empleados.

Tenemos varios empleados en academias de idiomas, mandos intermedios en programas directivos y formación constante en materia de Prevención de Riesgos y de adquisición de nuevas competencias y habilidades.

Como hemos implantado nuevos programas informáticos, se ha apostado por una formación intensa para el manejo de estas nuevas aplicaciones.

Actualmente, hay muchos cambios normativos en cuanto a la gestión de residuos, es por ello que estamos en continua formación para poder ofrecer un servicio actualizado y correcto.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Este año se ha creado un comité de PRL, en conjunto con una empresa externa, para dar apoyo a las nuevas medidas que se han implantado en nuestro grupo de empresa recientemente.

Disponemos de Manual Integrado de Gestión en el que se establece como POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD los compromisos aquí expresados:

1. Asumir la responsabilidad que sea de su competencia en la Prevención de los Riesgos Laborales, y concienciar a todos sus trabajadores en la responsabilidad del aseguramiento de la Salud y Prevención de Riesgos Laborales, como parte integrante de la gestión de la organización,
2. Cumplir, en todo momento, con las disposiciones legislativas y normativas de Seguridad y Salud vigentes, comprometiéndose a alcanzar un alto nivel de Seguridad y Salud en el Trabajo,
3. Prevenir, evaluar y combatir los riesgos con las adecuadas medidas de protección tanto de las actividades presentes como futuras, actualizando las medidas y adaptándonos al progreso técnico,

4. Implantar un proceso de Mejora Continua en la acción preventiva, a través del establecimiento de objetivos y metas, revisadas y actualizadas, y del establecimiento de Auditorías Internas y Externas,
5. Proporcionar a todos los trabajadores de la empresa la formación suficiente y adecuada a cada punto y la correspondiente provisión de recursos necesarios para el desarrollo de esta política,
6. Garantizar la participación, la información y la consulta de todos los trabajadores de la organización, a fin de conseguir la mejora continua del Sistema Integrado de gestión implantado.

Se plantea esta Política de Seguridad y Salud como marco de referencia de nuestro Sistema Integrado de Gestión, mediante Estrategias de Desarrollo, a través de Indicadores y la Identificación y Establecimiento de Objetivos, Planificando las Actividades y los Programas de Actuación. Todo ello para desarrollar la Mejora Continua en los ámbitos de actuación de la Organización, persiguiendo la eficacia del Sistema Integrado de Gestión. Periódicamente revisaremos nuestra Política, para su adecuación continua a las circunstancias de cada momento.

Contamos con el SPMAS como servicio de prevención ajeno, y una empresa externa ESTUDIOS Y PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES 2012, S.L., la cual se dedica íntegramente a revisar todo aquello que tiene que ver con el medioambiente, la calidad y la prevención de riesgos laborales.

Como complemento, ILSSA ofrece a sus trabajadores que tengan una antigüedad mínima de 6 meses en la empresa, un seguro de salud completo totalmente financiado por la empresa con el fin de favorecer el bienestar de los trabajadores. Este seguro también tiene la posibilidad de disfrutarlo los familiares de los empleados con un importante descuento en el precio final.

Este año 2019, se ha querido complementar los reconocimientos médicos del todo el grupo, realizando las siguientes pruebas con el fin de promocionar la salud en nuestros trabajadores y prevenir diferentes enfermedades:

- PSA total
- Antígeno Carcinoembrionario (CEA)

Desde el minuto uno de la pandemia, se han creado diferentes protocolos con medidas anti-covid en nuestras instalaciones para poder compaginar la salud de las personas empleadas y el servicio de nuestros clientes, y se han ido modificando a lo largo de la pandemia dependiendo de las normativas estatales.

Durante la pandemia, se creo diferentes protocolos con medidas anti-covid en nuestras instalaciones para poder compaginar la salud de las personas empleadas y el servicio de nuestros clientes. Actualmente, desde la no obligatoriedad del uso de mascarilla, en nuestras instalaciones ha sido de uso voluntario.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la

organización.

### **23.1. Información adicional.**

La empresa dispone de certificaciones ISO por las cuales hemos establecido un proceso para la gestión de las compras, proveedores y actividades subcontratadas. Tenemos definidos los criterios y el proceso a seguir para la evaluación de proveedores y subcontratistas, asegurando que los productos comprados están en conformidad con los requisitos específicos y realizando un intercambio de información con las empresas en materia de Medio Ambiente.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Se valoran diferentes criterios en materias de calidad, medioambiente, prevención de riesgo, normativa legal, etc.. Se revisa anualmente el cumplimiento de los requisitos aplicados en la evaluación de proveedores.

Hemos instaurado un Sistema de Gestión de Compliance, para dar cumplimiento a nuestro compromiso de comportamiento integro y mantenimiento de nuestra actual cultura ética profesional. En ese sentido antes de establecer una relación comercial con un proveedor se les solicita que cumplimenten un cuestionario para asegurarnos de que cumple con todas las obligaciones bajo la normativa aplicable.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Comprometidos con la sociedad y con el medioambiente, participamos en diferentes asociaciones, promovemos actividades y destinamos recursos tanto económicos como humanos.

En octubre de 2021 participamos en la iniciativa ?Danos la lata? organizada por el Hospital San Juan de Dios, cuyo fin era reunir alimentos para personas sin recursos, y se repartieron en la Semana Internacional para la Erradicación de la Pobreza.

Otra iniciativa en la que llevamos cinco años consecutivos participando fue LA NOCHE MÁS MAGICA, promovida por ARAGÓN RADIO, en la que se recogen y se reparten regalos en la noche de Reyes a niños de familias desfavorecidas y ancianos en situación

de desamparo. Nuestras instalaciones fueron punto de recogida de regalos para cualquier persona tanto de la empresa como ajena a ella.

Hemos intentado involucrar en nuestras actividades sociales a todos nuestros grupos de interés, implicando especialmente a todas las empresas del grupo López Soriano y a nuestros trabajadores. Publicando en tableros, áreas visibles, redes sociales y correos internos de la empresa la información correspondiente.

Este año, hemos querido impulsar una vida saludable y el deporte desde LOPEZ SORIANO. Es por ello que hemos dispuesto de varias actividades para conseguirlo. Este año 2023 participamos a nivel grupo en el reto HEALTHY CITIES, organizado por Sanitas, actividad apoyada por organismos como la OMS, con el objetivo de impulsar una vida saludable y un impacto positivo en el medioambiente. El reto consistía en realizar 6000 pasos cada día y dejar el coche en casa un día a la semana durante dos meses y registrarlo en su app. Cada persona que cumplió el reto, Sanitas donó un árbol a distintos proyectos de regeneración urbana y reforestación en España. Esta actividad tuvo una gran acogida por parte de la plantilla, ya que participo un alto número de empleadas y empleados.

También, hemos querido promocionar el deporte Aragonés, por ello, somos los patrocinadores de:

1. Laura Loscos Mozota, Deportista de Alto Rendimiento en Taekwondo, participante de campeonatos europeos y mundiales de la modalidad.
2. Cosmos Aragón López Soriano, Club de Fútbol Femenino de Zaragoza, en primera y segunda territorial.
3. Participantes de carreras en circuitos de coches y motos de trabajadores del grupo.
4. Nabaters Remo Universitario, Equipo de remo de Zaragoza.
5. Aceitunillas FC, equipo de fútbol masculino de Zaragoza

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Entre nuestras iniciativas sociales, contamos con una actividad alineada con el negocio del grupo. Concienciados con la importancia del reciclaje, en todos sus ámbitos, colaboramos con una empresa de tratamiento de residuos básicos urbanos, para realizar actividades dirigida a colegios, universidades y asociaciones con el fin de concienciar que ocurre después de separar los residuos en cada casa y poner en valor ese trabajo. Consiste en realizar una visita guiada a la empresa de reciclaje de residuos básicos y urbanos y luego a nuestra empresa Reciclaje Aragonés de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, ya que las dos se localizan en el Parque Tecnológico del Reciclado López Soriano. Les mostramos como reciclamos los aparatos eléctricos y electrónicos. Es una actividad que nos proporciona una gran satisfacción, sobre todo al celebrarlo a nivel escolar, ya que son los niños los que más concienciados están en el reciclaje y la sostenibilidad del planeta.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Publicamos en el tablón y en todas las áreas visibles de la empresa, de manera que todos los grupos de interés puedan implicarse, si eso es lo que desean.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Las actividades sociales que participamos son comunicadas por nuestros colaboradores en sus redes sociales y páginas webs.

Como hemos comentado anteriormente, hemos renovado nuestra imagen corporativa, nuestra página web y nuestras cuentas en las redes sociales, las cuales son una vía para comunicar nuestras buenas prácticas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Tenemos marcados unos objetivos que son medidos con indicadores mensuales y anuales en nuestro plan de gestión.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la

contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **30.1. Información adicional.**

Nuestra estrategia frente al cambio climático va asociada a la consecución de los ODS, en especial estamos inmensamente comprometidos y alineados con nuestro negocio del grupo a contribuir en el objetivo 12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE, específicamente a lograr la meta 12.5 "Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización".

Nuestras empresas del área del reciclado y gestión de residuos favorecen la disminución de residuos del sector industrial. Al intentar contribuir a este objetivo, contribuimos paralelamente a otros dos:

15: VIDA Y ECOSISTEMAS TERRESTRES: Gestionando correctamente los residuos, evitamos el impacto de ellos sobre suelos y acuíferos.

13: ACCIÓN POR EL CLIMA: Ayudamos a que el sector industrial reduzca su dependencia de los recursos naturales finitos, evitando así la emisión de miles de toneladas de CO2 que se generan al extraerlos.

Todas estas operaciones están certificadas en ISO 14001

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

En el grupo Lopez Soriano , consideramos que la sostenibilidad está sustentada en el triple "bottom line", buscando el equilibrio económico, social y ambiental, ya que es fundamental que trabajen conjuntamente para desarrollar nuestras actividades a largo plazo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

Nuestra política medioambiental está publicada en la web. Se realiza comunicados internos a los empleados y al resto de grupo de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito**

**en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Empresa perteneciente a un Grupo Familiar por lo que contamos con un sentimiento de pertenencia muy arraigado de todos nuestros empleados. Todos nosotros desde la dirección hasta el último trabajador estamos muy comprometidos con el proyecto.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nuestra área de mejora siempre ha sido la comunicación, que como se ha comentado a lo largo del cuestionario, el año anterior pusimos en marcha diferentes medios para poder mejorar. El resultado ha sido positivo, pero seguimos con alguna deficiencia que estamos intentando mejorar.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.