

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**JESÚS CASTIELLO VALENZUELA**

CIF:44631181A

C/Caminos del Norte 11, 5ºB

50014 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

JESUS CASTIELLO VALENZUELA

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE CAMINOS DEL NORTE, NUMERO 4, 5ºB. CP 50004 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ACTIVIDADES DE JARDINERÍA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2010

#### 05 - Número de personas empleadas

7

#### 06 - Persona contacto

SEILA MUÑOZ CAMPIN

TLF 669.11.60.84

#### 07 - E-mail contacto

comunicacion@jardinescastiello.es

#### 08.- Página web

www.jardinescastiello.es

www.plantasonwall.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Tenemos en cuenta cambios económicos y políticos para adecuar nuestra línea de negocio. Respecto al medio ambiente tratamos de estar al día con los cambios ya que nuestro trabajo es llevar vida verde a todos los lugares.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

##### **2.1. Información adicional**

Poco a poco nuestra mentalidad es que desde empresas pequeñas cada vez se pueden aportar granitos de arena que finalmente lleguen a ser una playa

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

##### **4.1. Información adicional**

Seguimos colaborando con dos proyectos, médicos sin fronteras y aldeas infantiles. Además hemos realizado búsqueda de nuevos proyectos para poder ampliar nuestras colaboraciones.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

##### **5.1. Información adicional**

Buscamos información de los diferentes stakeholders, a través de internet y/o redes sociales para tenerlos más identificados y poder impulsar el diálogo con ellos

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

##### **6.1. Información adicional**

Tenemos definidas diferentes encuestas de satisfacción que pretendemos hacer llegar a nuestros clientes en el próximo año.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Al ser una empresa pequeña la comunicación es muy directa.

Tenemos instalados tableros de anuncios con la información que afecta a los trabajadores o le pueda interesar.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

#### **8.1. Información adicional**

Poco a poco hemos ido plasmando las normas de la empresa en pequeños catálogos y se los hemos entregado a los trabajadores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Cada actuación de la empresa ya va con el presupuesto de qué podríamos aportar socialmente y en consecuencia hemos iniciado varias actuaciones

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

Las propuestas de este año están enfocadas con el triaje de residuos en nuestras instalaciones, colaborando con una empresa que nos suministra contenedores para ello, además algunas de nuestras compras para la empresa se realizan en comercios con trabajadores de colectivos más desfavorecidos.

Seguimos colaborando con centros de formación para permitir la realización de prácticas en nuestras instalaciones y así puedan terminar su formación.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Tenemos pendiente el método NPS, para valorar fehacientemente la satisfacción del cliente.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Nuestra baza es el contacto directo con los clientes, a través de sus propuestas o quejas intentamos mejorar nuestros puntos críticos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Tenemos estudios de mercado y visitamos muchos proveedores para implantar innovación a nuestro negocio

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Estamos en contacto directo con nuestros clientes para cuantos inconvenientes o dudas les puedan surgir, independientemente de la fecha en la que se haya realizado el trabajo.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Ponemos a disposición de nuestros clientes todo nuestro asesoramiento técnico, explicándoles pros y contras de su elección, ofreciéndoles alternativas en el caso de que el producto que solicitan no se vaya a adecuar a sus necesidades e incluso llegando a la no realización de servicios si este no fuera funcionar. anteponiendo nuestra honestidad al beneficio económico.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Al ser una empresa pequeña, el empresario está en contacto directo con sus trabajadores por lo que hay comunicación directa entre empresario y trabajador. Tenemos instalado buzón de sugerencias y puntualmente se realizan reuniones empresario-trabajadores para concretar procedimientos, escuchando las propuestas de los trabajadores para llegar a un fin común.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Seguimos en la misma línea, en nuestra plantilla hemos apostado por el valor personal de cada uno de ellos y no por sus circunstancias económicas o sociales. La búsqueda de nuestro personal es a través de programas u organismos de personas que tienen problemas de acceso a un puesto de trabajo, por ejemplo en nuestra plantilla existe una persona seleccionada de un programa de parados de larga duración, que tras unos meses ha convertido su contrato en indefinido, dándole estabilidad económica, también hay un trabajador inmigrante que lleva desde que comenzó nuestra actividad, con familia en el extranjero y al que se le da todas las facilidades para que pueda tener contacto con ellos y nuestra última incorporación que era un joven formado y sin experiencia, que comenzó su trabajo como personal en prácticas, ya es personal asalariado con contrato indefinido desde noviembre del año pasado..

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

## **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se han plasmado las medidas de flexibilidad horaria de nuestros empleados por escrito y plasmadas en los tabloneros de anuncios.

Se ha implantado la posibilidad de teletrabajo para el personal de administración. El personal puede hacer uso de esta modalidad de trabajo en función de sus circunstancias familiares.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

El departamento de administración de la empresa está al tanto de las necesidades de formación de los trabajadores, ofertándoles cursos y exponiéndolos en el tablón de anuncios del centro de trabajo junto con las novedades del mercado. Intentamos identificar necesidades pero también si los trabajadores nos solicitan formación intentamos proporcionársela en la medida de nuestras posibilidades.

Este año se han realizado dos proyectos para ampliar la formación integral de todos nuestros trabajadores y que tenemos en marcha.

## **Seguridad y Salud**

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora forma mensual con aportaciones economicas con médicos sin fronteras y aldeas infantiles

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Ofrecemos practicas de empresa a personas con formacion sin experiencia laboral, les aportamos experiencia y aprendizaje y ellos su esfuerzo cada dia.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

la comunicacion con los empleados es verbal pero estamos construyendo varias paginas en redes sociales en los que la informacion sera totalmente transparente.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

##### **28.1. Información adicional**

Estamos creando perfiles en redes sociales pero todavia no están terminados. Nuestra intención es comunicar nuestras buenas prácticas a través de ellas y plasmarlo en nuestras paginas web.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

TRATAMOS LOS RESIDUOS DE NUESTRAS ACTIVIDAD DE MANERA QUE LOS

REUTILIZAMOS COMO COMPOSTAJE, ES EL CASO DE PODA DE ARBOLÉS QUE LOS MACHACAMOS Y LOS HACEMOS VOLVER AL TERRENO COMO ABONO.  
RESPECTO AL SISTEMA DE RIEGO QUE IMPLANTAMOS EN TODOS NUESTROS MANTENIMIENTOS ES EL RIEGO POR GOTEO, QUE ES LA TECNICA QUE MAS RACIONALIZA EL USO DE AGUA.  
LOS PRODUCTOS Y TRATAMIENTOS DE NUESTRO MANTENIMIENTOS LOS TRATAMOS DE HACER DE LA MANERA MAS ECOLOGICA Y RACIONAL POSIBLE, NO HACIENDOLO PERIODICAMENTE SINO CUANDO ES IMPRESCINDIBLE EL TRATAMIENTO FRENTE ALGUNA PLAGA.

Hemos conseguido el envio y recepcion de facturas electronicamente desde enero del 2019.

Colabora con nosotros la organizacion ECOEMBRES, que nos facilito contenedores para triaje de residuos.

RESPECTO AL AIRE ACONDICIONADO TENEMOS CARTELES PARA QUE LOS EMPLEADOS CONECTEN LOS APARATOS EN UN INTERVALO RACIONAL DE TEMPERATURA

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

EN LA EMPRESA ESTABLECEMOS CRITERIOS FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO. EN LOS CARTELES INFORMATIVOS EXPLICAMOS PAUTAS A SEGUIR PARA CONCIENCIAR A NUESTROS TRABAJADORES NUESTRA ACTIVIDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO

### **Economía circular**

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

LO COMUNICAMOS A LOS EMPLEADOS VERBALMENTE Y A TRAVÉS DE TABLONES DE ANUNCIOS EN NUESTRO CENTRO DE TRABAJO., A LOS CLIENTES CUANDO SE LE EXPLICA LOS TRATAMIENTOS LE EXPLICAMOS EL PORQUÉ DE UNAS OPCIONES CON MENOS IMPACTO MEDIOAMBIENTAL. NUESTRO OBJETIVO ES

REDACTAR ESOS TRATAMIENTOS Y SUS BENEFICIOS PARA EL MEDIO AMBIENTE Y ENVIARLOS VIA MAIL A NUESTROS CLIENTES JUNTO A LAS FACTURAS.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestra gestión medioambiental. Además de por nuestras buenas prácticas por que la actividad empresarial que desarrollamos por si sola contribuye a reducir impactos medioambientales. Nos dedicamos a la construcción de jardines verticales en zonas urbanizadas y otra actividad son las cubiertas verdes en edificios con los beneficios para el medio ambiente que ello conlleva.

Somos una empresa pequeña con relaciones muy estrechas entre trabajadores, clientes y proveedores que nos hace conocernos a fondo en cuanto a gestión comercial

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Buscar nuevos proyectos fuera de nuestro objeto comercial

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.