

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SOMONTANO SOCIAL, S.L.**

CIF:B22218051

Avda. de Navarra 1.-  
22300 - Barbastro  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SOMONTANO SOCIAL, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avd de la Merced, 31 - Bajos  
22300 Barbastro

#### 03 - Sector. Actividad

Es un Centro Especial de Empleo cuyo objeto social es la inserción de personas con discapacidad

#### 04 - Año comienzo actividad.

1998

#### 05 - Número de personas empleadas

214 (31/05/2024)

#### 06 - Persona contacto

José María Calasanz Godoy

#### 07 - E-mail contacto

[gerencia@somontanosocial.com](mailto:gerencia@somontanosocial.com)

#### 08.- Página web

[www.somontanosocial.com](http://www.somontanosocial.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Nuestra razón de ser es la de proporcionar a los trabajadores la racionalización de un trabajo productivo y remunerado, adecuado a sus características personales.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Es fundamental unirse a través de asociaciones, federaciones... cuyo objetivo sea común.

Es una manera de tener mayor peso en la sociedad y plantear soluciones conjuntas a dificultades que nos podemos encontrar en el ámbito de actuación.

En nuestro caso, ya que pertenecemos al tercer sector, también es fundamental el encuentro con las empresas del primer y del segundo sector.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

En Somontano Social hay un comité de RSC, encargado de integrar la RSC en la estrategia empresarial en cuanto a los retos económicos, sociales y ambientales.

Para lograr esta integración hay un diálogo frecuente con la Gerencia de la empresa y con nuestros Grupos de interés.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Un porcentaje de los beneficios sirven para el mantenimiento de los proyectos actuales y ampliar nuevos proyectos que mejoren la empleabilidad.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

El diálogo con nuestros grupos de interés suele ser frecuente, aunque individual, ya que están presentes en el día a día de la organización.

Una vez al año se realiza un focus group con nuestros principales grupos de interés, en el que se analizan los impactos positivos y negativos de Somontano Social.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

La comunicación con nuestros grupos de interés es frecuente, ya que forman parte del día a día de la organización.

Una vez al año se realiza un focus group con nuestros principales grupos de interés, en el que nos pueden transmitir sus necesidades y expectativas.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Entregamos un Protocolo de Acogida en la incorporación de cada trabajador y trabajadora a la empresa.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Se entrega un manual de bienvenida para cada nuevo y nueva trabajadora que entra en la empresa, donde informamos de la historia de nuestra empresa, de nuestros valores y de nuestros objetivos.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad

Social.

### **9.1. Información adicional**

Desde el 2022 realizamos una matriz de materialidad con la que trabajamos los impactos negativos y reforzamos los impactos positivos.

Desde el 2022 somos socios del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

A partir del 2024 se va a realizar un focus group anual con nuestros principales grupos de interés, para fomentar el diálogo y añadir nuevos enfoques a nuestros impactos.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

### **10.1. Información adicional**

En Somontano Social trabajamos con varios ODS, en los que especificamos anualmente cuál es la variación en los marcadores de seguimiento de nuestras acciones.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

### **11.1. Información adicional**

Visitas frecuentes de los supervisores a los centros de actividad con información cercana, relevante y continua.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Feedback continuo con nuestros clientes.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Colaboración en la mejora de los productos con laboratorios externos de nuestros clientes/proveedores.

Nuestro departamento de I+D+i tiene como prioridad la innovación en el ecodiseño de nuestros productos,

## Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### 14.1. Información adicional

Para nuestro departamento de I+D+i es una prioridad la actualización constante en el ecodiseño de nuestros productos,

### 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### 15.1. Información adicional

Damos asesoramiento a medida cuidando a cada cliente de manera única

## Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### 16.1. Información adicional

Se detallan las características del servicio en el contrato firmado por ambas partes además de un asesoramiento personalizado

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### 17.1. Información adicional

Se planifica para el año 2024 la realización de una Evaluación de desempeño y de las acciones que de la misma deriven.

Se planifica para el año 2024 una encuesta de satisfacción para todos los empleados y empleadas de Somontano Social.

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

### 18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)

**y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

Se ha actualizado nuestro Plan de Igualdad en el año 2021.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Organización del tiempo de trabajo siempre que la actividad lo permita:

- ? Horarios flexibles.
- ? Jornada laboral intensiva.
- ? Formación y reuniones en horario laboral.
- ? Vacaciones flexibles, con posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.
- ? Organización de turnos estables de trabajo, compensando los turnos con peor acogida.
- ? Posibilidad de elegir o cambiar turnos.
- ? Posibilidad de teletrabajar desde casa.
- ? Posibilidad de reducción de la jornada laboral.

Movilidad geográfica:

- ? Desplazamientos incluidos en la jornada laboral.
- ? Teletrabajo total o parcial.
- ? Formación Online cuando es posible.
- ? Acercamiento del puesto de trabajo al domicilio particular.

Beneficios Sociales:

- ? Grupo de trabajo y equipos técnicos que programen, supervisen y atiendan las necesidades de conciliación, así como las medidas aplicadas.

Mejora de los permisos legales:

- ? Fomento y promoción del uso del permiso de paternidad.
- ? Mejoras en permisos no retribuidos por motivos de conciliación familiar.
- ? Grupos de trabajo y equipos técnicos que programen, supervisen y atiendan las necesidades de conciliación, así como las medidas de aplicación propuestas.

## Formación y desarrollo profesional

### 20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### 20.1. Información adicional.

Cada año se realiza un Plan de Formación.

### 21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### 21.1. Información adicional.

En Somontano Social no sólo nos preocupamos por la formación del puesto de cada trabajador(a), ya que podemos realizar formaciones para puestos a desempeñar en el futuro. También ofrecemos formación en competencias digitales para todo el personal que la requiera.

## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### 22.1. Información adicional.

En 2024 hemos cambiado la modalidad preventiva de la empresa a "Trabajadores designados", para lo que se ha contratado a una técnico en PRL.

Quirón Prevención, S.L.U. continuará a cargo de la especialidad "Medicina en el trabajo" y el resto de especialidades serán llevadas a cabo por el departamento de PRL de la empresa.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### 23.1. Información adicional.

La mayor parte de las compras de Somontano Social se realizan a proveedores locales (51%) o del resto de Aragón (64%).

En 2024 está prevista la creación de un departamento de compras, que sí se encargará de integrar aspectos ambientales y sociales para la elección de nuestros proveedores.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

El 48% de nuestros proveedores son locales, y el 61% de nuestra comunidad autónoma.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboración con la administración pública para dar empleabilidad a personas de mayor riesgo en la zona rural.

Colaboración con el Club de Atletismo de Barbastro para fomentar el deporte en la juventud.

Fomento de la participación de nuestros trabajadores (93% discapacitados) en diversas actividades deportivas y culturales desarrolladas por la empresa.

Huerto social.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **26.1. Información adicional.**

Comunicación continua con la administración pública, con el tejido empresarial de la zona y otras entidades del tercer sector.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

**27.1. Información adicional**

Se informa de las actuaciones de manera informal y se anima a su participación

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Se realiza de forma informal a través de las sesiones de seguimiento por los encargados (unidades de apoyo).

En 2023 se ha creado un grupo de Whatsapp que incluye a todo el personal de la empresa, en el que se informa de forma proactiva.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**29.1. Información adicional.**

Nuestro impacto medioambiental es mínimo, ya que Somontano Social se dedica sobre todo a prestar servicios a otras empresas. En las áreas en las que se fabrican productos, se conciencia al personal para que no desperdicien agua ni energía.

Nuestro mayor impacto medioambiental es la producción de residuos, que un Gestor de residuos se encarga de recoger para su posterior reciclaje.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Estas son las medidas que hemos tomado en los últimos años:  
Instalación de placas fotovoltaicas.

Mejora de iluminación con leds.  
Reciclaje del 100% del papel y del cartón.  
Compra de 2 vehículos eléctricos.  
Tenemos un servicio de renting de impresoras para renovarlas cada pocos años, beneficiéndonos de menores consumos energéticos.  
se ha realizado una campaña de reciclaje de pilas, por la que por cada pila entregada se va a plantar un árbol.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

En 2023 nos han concedido el sello "Aragón Circular", que reconoce las prácticas en economía circular de la empresa.

En la empresa hay un comité de Economía Circular, que se encarga de integrar la economía circular en los nuevos proyectos.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés son informados a través de la memoria de Responsabilidad Social que se elabora anualmente.

También se celebra un focus group anual en el que se analizan los posibles impactos ambientales que pueda originar la empresa.

La comunicación a los empleados se realiza a través de un grupo de Whatsapp.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La proactividad, empuje y dedicación por la inserción sociolaboral de las personas con discapacidad en el medio rural

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La mejora de nuestra comunicación y metodología de trabajo respecto a los grupos de interés.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.