

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SOMVITAL, S.L.**

CIF:B99151698

Polígono PLAZA. Calle Carae 9.-

50197 - Plataforma Logística Plaza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SOMVITAL SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

c/ Carae, 9 . 50197 - Plaza - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Laboratorio biotecnológico que desarrolla, fabrica y comercializa productos de BioSeguridad y Alternativas Naturales en el sector ganadero y agro-alimentario.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

37

#### 06 - Persona contacto

Ángel Iguaz

#### 07 - E-mail contacto

[angel.iguaz@somvital.com](mailto:angel.iguaz@somvital.com)

#### 08.- Página web

[www.somvital.com](http://www.somvital.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Anualmente SomVital actualiza el DAFO y el PEST asociado. Capturamos tendencias de tipos de cambio (moneda), aranceles, acuerdos de libre comercio... y en base a ella se elaboran / actualizan planes de actuación.

En el último año, SomVital, como el resto de las empresas, ha tenido que adaptarse a la escasez y encarecimiento de materias primas; encarecimiento de costes de transporte y energía; guerra de Rusia y Ucrania, entre otras cuestiones externas.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Es muy complicado pero si se ven afectadas es una cuestión de viabilidad de las empresas. Probablemente la formación ayudaría a las empresas más pequeñas

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Todo ello se incluye en las directrices del plan estratégico de la empresa.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Se presupuesta anualmente las partidas asociadas a las áreas de mejora evaluadas dentro de la auditoría anual de ISO 9001 y 14001

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Identificados dentro de norma ISO 9001:2015

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Especificado el número de reuniones y el seguimiento de las mismas dentro de la planificación anual y gestionada directamente vía Gerencia, Compras y Calidad. Incluido en ISO 9001:2015

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Existe documentación, comunicación y actualización anual de dicho documento. Dichas prácticas están disponibles dentro del procedimiento de incorporación de empleados así como en la evaluación anual de los mismos.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Se realiza dentro de lo que es el protocolo de la empresa (que incluye Mision, Vision y Valores) así como en la evaluación anual. Disposición del código de conducta. Además, esta a disposición de toda la plantilla (a través de web y gestor de contenidos interno) y agentes externos (a través de web) el Plan de Igualdad y la Política de Calidad y Medio Ambiente.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

Se están concretando y sobre todo formalizando las distintas acciones y compromisos existentes establecidos en el Plan de Responsabilidad Social Corporativa.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Estan establecidos objetivos detallados e individualizados.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Tenemos previsto realizarlo pero es complejo por la tipología de clientes. De manera informal se realiza por el departamento Comercial y la satisfacción se mide (de manera rudimentaria) por el sistema de incidencias

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Se introduce a través del sistema de Incidencias y Mejoras con origen Cliente dentro del sistema de Gestión CRM. Estas son seguidas por Calidad y están introducidas dentro del marco de la ISO 9001:2015. Se asigna responsable directo de las mismas  
También se evalúan con el análisis de la competencia y tendencias , lo cual se realiza trimestralmente en comité RETCOM

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

La empresa tiene modelizado la innovación y desarrollo de productos / servicios en ISO 9001:2015. Se planifica varios años vista dados los plazos en registro y legalización de productos  
También se realizan informes de las visitas a ferias sectoriales (VIV, WAPSA,EUROTIER y FIGAN)

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Todo ello siguiendo las directrices del plan estratégico

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Se dispone de (A) Soporte en ventas para el seguimiento trazabilidad de pedidos - administrativo y finanzas- y (B) un soporte técnico 12 horas para incidencias veterinarias / químicos

Se ha de ampliar la comunicación de dichos canales al cliente

La garantía del producto es complejo por trazabilidad sanitaria de los productos

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Se hace siendo requisito legal y disponible vía web y vía presencial para todos los clientes, actualizándose con las diferentes versiones de los productos y servicios a través de la ficha técnica y ficha de seguridad.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Se evalúan 180º 2 veces al año por seguimiento / evaluación de competencias de los empleados. Se identifican puntos de mejora y se hace un seguimiento de los mismos junto

con los planes de mejora de competencias

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **18.1. Información adicional.**

SomVital cuenta con un Plan de Igualdad, accesible tanto para los empleados como para agentes externos (a través de la web). Se comunican internamente las vacantes siempre en primer lugar. No se realiza ningún tipo de discriminación. La empresa favorece la conciliación personal de las personas con hijos pequeños o en situación de embarazo adaptando sus horarios y lugar de trabajo conforme a las necesidades

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

SomVital cuenta con un Plan de Igualdad, accesible tanto para los empleados como para agentes externos (a través de la web). Se realiza adaptación de horarios , puesto de trabajo (seguridad laboral) y lugar de trabajo (casa/ oficina) en función de necesidades

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Dentro de las reuniones de seguimiento de competencias se realiza la evaluación de necesidades de formación de empleados. Dichas necesidades se publican para buscar un consenso en las mismas por Departamentos y Competencias

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **21.1. Información adicional.**

Plan de formación anual en el que se incluye el desarrollo de competencias de las personas de la organización

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Mejora continua de la prevención de riesgos laborales

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **23.1. Información adicional.**

Cumpliendo con normativa y tendencias (disminución del plástico, etc)

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Que tenga coherencia con la política de compra responsable

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

Se colabora, con programas de uso responsable y reducción de antibióticos (PRAN)

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Únicamente asociados a la reducción y al consumo responsable de antibióticos (programa PRAN - [www.resistenciaantibioticos.es/es](http://www.resistenciaantibioticos.es/es) -)

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se comunican al departamento Veterinario y Químico (por estar asociadas al PRAN)

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Únicamente se realiza cuando por medios (principalmente regionales) lo solicitan (prensa y radio). Existen iniciativas vía redes sociales que han aumentado sustancialmente en 2019

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Totalmente. SOMVITAL dispone de la ISO 14000: 2015 actualizada y recogida en 2022



## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

SOMVITAL dispone de la ISO 14000: 2015 actualizada y recogida en 2022 la cual se hace participe a los empleados Previsto adherirse a EACCEL.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

En búsqueda del sello de economía circular

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

Totalmente. SOMVITAL dispone de la ISO 14000: 2015 actualizada y recogida en 2022 la cual se comunica a los empleados anualmente

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Existencia de un plan de control medioambiental socialmente responsable y plasmado en la ISO 14001:2015

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Formalizar los aspectos socialmente responsables y mejorar el área de comunicación con entorno local

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.