

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INAGROPEC, S.L.**

CIF:B50760255

Pº Constitucion nº:45

50600 - Ejea de los Caballeros

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INAGROPEC, SL - INP FORMACION

#### 02 - Dirección - CP - Población

PASEO DE LA CONSTITUCION, 45, 50600 EJEA DE LOS CABALLEROS

#### 03 - Sector. Actividad

- ENSEÑANZA REGLADA Y DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL.
- ENSEÑANZA NO REGLADA.
- ASESORÍA, DIRECCIÓN Y FORMACIÓN PERSONAL DE EMPRESAS.
- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL POSICIONAMIENTO, COMERCIALIZACIÓN Y ALOJAMIENTO DE DOMINIOS WEB Y CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO.
- CONSULTORIA Y ASESORAMIENTO TÉCNICO A EMPRESAS Y PARTICULARES, ORIENTADAS A LOS ESTUDIOS DE MERCADO, CAPTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS.
- COMERCIALIZACIÓN DE SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.

#### 04 - Año comienzo actividad.

Desde 1998

#### 05 - Número de personas empleadas

EN LA ACTUALIDAD, LA EMPRESA CUENTA CON 6 TRABAJADORES EN PLANTILLA.

#### 06 - Persona contacto

IGNACIO BERGES CALVO-DIRECTOR GERENTE

#### 07 - E-mail contacto

[info@inpformacion.com](mailto:info@inpformacion.com)

#### 08.- Página web

[www.inpformacion.com](http://www.inpformacion.com)

### GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1 Información adicional**

SE TIENEN EN CUENTA COMO ANALISIS DEL CONTEXTO PARA TOMA DE DECISIONES Y ESTABLECER ESTRATEGIAS, ASÍ COMO PARA ESTAR INFORMADOS DE NUEVAS NORMATIVAS A CUMPLIR

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

NO, VIVIMOS EN CONTEXTO GLOBAL EN EL QUE UNA PYME POR SI SOLA NO PUEDE CAMBIARLO PERO SÍ AYUDAR ENTRE TODOS A CONTRIBUIR HACIA EL CAMBIO Y RESPETO GENERAL

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

SI, TODOS LOS AÑOS SE DESTINA UN 1% DE LOS BENEFICIOS AL APOYO DE INICIATIVAS SOCIALES

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

TENEMOS CLARAMENTE DEFINIDOS E IDENTIFICADOS A DICHOS COLECTIVOS

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

TENEMOS MECANISMOS DE FEEDBACK PARA DICHA DETECCIÓN, A TRAVÉS DE REUNIONES, ENCUESTAS, TOMA DE DATOS,...

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

No se dispone de ningún documento formal en el que se identifiquen, pero sí que sabemos todos los trabajadores

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

No se dispone de ningún documento formal en el que se identifiquen, pero sí que sabemos todos los trabajadores

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

EXISTE UNA CLARA APUESTA POR LA FORMALIZACION DE LOS PROCESOS IMPLANTADOS RELACIONADOS CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL, PROCESOS QUE SE VIENE HACIENDO DESDE HACE AÑOS.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

ANUALMENTE SE ANALIZAN LAS NUEVAS PROPUESTAS DE RS Y SE ANALIZAN LAS LLEVADAS A CABO EL AÑO ANTERIOR.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

DENTRO DEL PLAN DE CALIDAD INCLUIAMOS EN CADA SERVICIO PRESTADO UNA ENCUESTA DE VALORACION A NUESTROS CLIENTES, LAS CUALES SON ANALIZADAS Y LLEVADAS A UNAS TABLAS DE RESULTADOS TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

A TRAVES DEL ANALISIS DE LAS ENCUESTAS DE SATISAFACCIÓN, DE LAS REUNIONES CON NUESTROS CLIENTES SE LLEVAN A CABO DIFERENTES ANALISIS DE LAS PROPUESTAS Y RESULTADOS, VALORANDO SU IMPLEMENTACION EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

A TRAVES DE LAS VALORACIONES DE LOS CLIENTES Y DE LAS PROPUESTAS DEL PERSONAL INTERNO DE LA ENTIDAD SE ANALIZAN LAS MEJORAS A IMPLEMENTAR

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Al ser una empresa que se dedica a la formación, buscamos que los materiales que se emplean o se entregan a los alumnos sean respetuosos con el medio ambiente, y a su vez, que la prestación del servicio en el aula, sea también respetuoso con el medio ambiente en cuanto al consumo energético.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

TRAS LA VENTA DE UN CURSO, SE ANALIZA PERIODICAMENTE LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS Y SE HACE UN SEGUIMIENTO A LOS COMENTARIOS Y VALORACIONES DE LOS CLIENTES.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

ENTENDEMOS QUE EL CLIENTE ANTES DE COMPRAR QUIERE INFORMARSE DETALLADAMENTE DEL PRODUCTO QUE QUIERE ADQUIRIR PARA ANALIZARLO EN PROFUNDIDAD Y ASÍ TOMAR UNA DECISIÓN DE COMPRA O NO.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

A TRAVÉS DE REUNIONES CON LOS TRABAJADORES SE ANALIZAN LAS PROPUESTAS RECIBIDAS Y SE ESTUDIA SU IMPLEMENTACION. DECIR QUE LA COMUNICACION ENTRE LOS TRABAJADORES Y DIRECCION DEL CENTRO DEL CENTRO ES MUY ESTRECHA Y CONSTRUCTIVA

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o**

### **convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

LA IGUALDAD DE LOS TRABAJADORES ES UNA EVIDENCIA DENTRO DE NUESTRA ENTIDAD, NO EXISTEN DIFERENCIAS DE TRATO DE NINGÚN TIPO ENTRE HOMBRES Y MUJERES

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

LAS MEDIDAS CONCILIADORAS EN NUESTRA ENTIDAD ES UNO DE LOS PUNTOS MEJOR VALORADOS POR NUESTROS TRABAJADORES, ADAPTANDO HORARIOS Y DIAS DE TRABAJO EN FUNCION DE LAS NECESIDADES DE CADA UNO.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

PARA ELLO, SE DISEÑA ANUALMENTE EL PLAN DE ACCION FORMATIVA, EN EL QUE SON LOS PROPIOS TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN DEL CENTRO LOS QUE PROPONEN LOS CURSOS DE FORMACION A RECIBIR.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para

favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

DESDE HACE VARIOS AÑOS, LA ENTIDAD COLABORA EN PROYECTOS DE INICIATIVA SOCIAL COMO APOYO AL DEPORTE, CAMPAÑAS PARA LOS MÁS DESFAVORECIDOS,..

DESDE INP FORMACION SE PROMUEVE LA CAMPAÑA "INPosible sin tu juguete" EN COLABORACION CON CRUZ ROJA, SE APOYO AL DEPORTE DE BASE (FUTBOL SALA, BALONMANO, CICLISMO,...)

DURANTE LA ÉPOCA DE CONFINAMIENTO DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL COVID-19, DESDE INP FORMACIÓN SE LANZÓ UN PLAN DE CURSOS GRATUITOS PARA REALIZAR DE MANERA ON LINE, DEL QUE SE BENEFICIARON 200 ALUMNOS. ADEMÁS, SE REALIZÓ UNA WEBINAR GRATUITA EL 20 DE MAYO PARA INFORMAR SOBRE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS COVID-19.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **26.1. Información adicional.**

SI, SON PROYECTOS MUY ALINEADOS A LA ESTRATEGIA DEL NEGOCIO

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

LOS TRABAJADORES SON PARTICIPES DE TODAS LAS EXPERIENCIAS SOCIALES QUE APOYA LA ENTIDAD, ASÍ COMO SE INVITA A CLIENTES Y PROVEEDORES A PARTICIPAR EN ELLAS.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

LOS IMPACTOS SON EVALUADOS A TRAVES DE ELEMENTOS DE MEDIDA COMO GOOGLE ANALITYCS, MAILCHIMP,...

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

SE CUMPLE CON LAS INICIATIVAS DE GESTION DE RESIDUOS (TONER, PAPEL, CARTON, PLASTICOS,..ASÍ COMO DE AHORRO ENERGÉTICO)

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **30.1. Información adicional.**

SE IMPARTEN CURSOS RELACIONADOS A TRABAJADORES Y CLIENTES. ADEMÁS EN DETERMINADOS PLANES FORMATIVOS INCLUIMOS UN MODULO TRANSVERSAL DE SOSTENIBILIDAD, AHORRO ENERGETICO Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

SE COMUNICA A TRAVES DE RSS, MAILING, INFORMACION DIRECTA EN EL CENTRO DE FORMACION, COMO FIRMA EN EL MAIL DEL CENTRO,...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

ENTIDAD AGIL, FLEXIBLE, DE RAPIDA ADAPTACION AL CAMBIO Y CON UNA PLANTILLA DE TRABAJADORES MUY ESTABLE.

#### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

INCLUIR LOS MODULOS TRANSVERSALES FORMATIVOS SOBRE SOSTENIBILIDAD Y MEDIOAMBIENTE EN TODAS LAS ACCIONES FORMATIVAS

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.