

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**PAGOLA POLIURETANOS, S.A.**

CIF:A50344118

Polígono Industrial Valdemuel, Cam. del Sabinar  
s/n

50290 - EPILA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Pagola Poliuretanos S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Industrial Valdemuel, Camino del Sabinar, 3 50290 Épila, Zaragoza.

#### 03 - Sector. Actividad

Industria Química, fabricación de Poliuretano

#### 04 - Año comienzo actividad.

1989

#### 05 - Número de personas empleadas

59

#### 06 - Persona contacto

Alberto Espuelas

#### 07 - E-mail contacto

[soporte@pagolapoliuretanos.com](mailto:soporte@pagolapoliuretanos.com)

#### 08.- Página web

<http://www.pagolapoliuretanos.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

Somos conscientes de la interrelación entre las decisiones empresariales y el contexto. Tanto nuestras decisiones como las de los demás agentes económicos y sociales son importantes en la evolución de la sociedad. Por eso hemos de procurar tener una visión estratégica que nos ayude a gestionar de la mejor forma posible las oportunidades y amenazas para todos nuestros grupos de interés.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

Cada empresa, en función de sus posibilidades, puede contribuir al bien común y al sostenimiento medioambiental.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **3.1. Información adicional**

En Pagola Poliuretanos la planificación del impacto de los aspectos sociales y ambientales es una parte integral de la gestión empresarial. La empresa adopta una visión a corto, medio y largo plazo para identificar y abordar cualquier impacto negativo en el entorno social y ambiental y asegurarse de cumplir con las regulaciones aplicables.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

### **4.1. Información adicional**

Se han dotado presupuestos para las diversas acciones . Se valorarán diferentes aspectos en función de los objetivos de cada una de ellas.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **5.1. Información adicional**

Hemos abierto canales de comunicación con la mayor parte de los grupos de interés identificados. Hemos comenzado por los más directamente relacionados con la actividad de la empresa, si bien somos conscientes de la importancia del contacto con resto de los stakeholders.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **6.1. Información adicional**

Se han identificado los grupos de interés y, para la mayor parte de ellos, habilitado canales que optimizan la comunicación. Es este uno de los puntos de mejora detectados.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **7.1. Información adicional**

Las pautas de comportamiento están disponibles en los sistemas digitalizados de información interna.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1. Información adicional**

Además del sistema de información interna digital, los aspectos esenciales de los mismos están impresos y expuestos en diversas zonas de la empresa, incluidas aquellas previstas para el acceso de proveedores y clientes. También en nuestra web se publican nuestros valores éticos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **9.1. Información adicional**

Hemos comenzado en 2018 a planificar de forma sistemática este tipo de actuaciones y protocolos que ya veníamos aplicando. Para nosotros este tipo de iniciativas y formas de actuar son algo indispensable en la empresa.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **10.1. Información adicional**

En nuestro sistema de trabajo siempre tenemos en cuenta todos los matices y consecuencias previsibles de las decisiones que tomamos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

##### **11.1. Información adicional**

Realizamos una escucha activa a través de diversos canales. Esta información se hace llegar a los directivos de la empresa para que sea incorporada a la toma de decisiones. La metodología se va actualizando en función de las necesidades de información detectadas y de la evolución de la tecnología disponible para ello.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

##### **12.1. Información adicional**

La información que nos proporciona nuestro sistema de escucha activa nos permite incorporar ideas en nuestro sistema de mejora continua. Este sistema incluye la valoración de las mejoras introducidas como parte del proceso.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

##### **13.1. Información adicional**

Nuestra empresa se caracteriza por nuestra tradición innovadora. Todos los departamentos están implicados en la innovación que pueda aportar valor a nuestros clientes y al resto de la sociedad.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

##### **14.1. Información adicional**

La organización se compromete a mejorar continuamente su eficiencia y responsabilidad social en todas las actividades relacionadas con su proceso productivo o de prestación del servicio, y se asegura de que se cumplan los requisitos legales y las expectativas de las partes interesadas.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

### **15.1. Información adicional**

Controlamos todos los detalles y fases del proceso de fabricación, desde la materia prima hasta el almacenamiento del producto final.

Facilitamos a los clientes una explicación previa tanto de los preparados como de sus aplicaciones.

Nuestro servicio de postventa se caracteriza por una respuesta inmediata y un talante de cercanía al cliente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

Ponemos a disposición fichas técnicas detalladas de los productos que ofrecemos, así como de las pruebas y controles de calidad realizados.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

##### **17.1. Información adicional**

Nuestro equipo es muy cohesionado y estable. Por eso los canales de comunicación ascendentes funcionan con toda naturalidad. Actualmente estamos trabajando en el desarrollo de la metodología aún más adecuada para sistematizar y optimizar este flujo de información.

La dirección de la empresa está siempre accesible y dispuesta para escuchar a quien tenga cualquier problema, solicitud o sugerencia.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

##### **18.1. Información adicional.**

Un riguroso protocolo de captación de talento nos ha permitido tener especialistas en cada uno de los campos necesarios. Y en todos los departamentos hay personas de ambos géneros. Se ha suscrito el convenio +Directivas con el INAEM que nos compromete a

buscar el equilibrio y la igualdad de oportunidades

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En aquellos puestos en los que es posible, se ha facilitado el teletrabajo y la flexibilidad horaria.

Al distribuir la carga de trabajo se tiene en cuenta las circunstancias familiares de nuestro personal.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

**20.1. Información adicional.**

Cada jefatura de sección tiene como cometido canalizar las necesidades formativas de la plantilla a su cargo, proponiendo acciones formativas adecuadas a cada caso.

Para ello se observa el desempeño de cada persona en cada puesto de trabajo. Buscamos tanto la formación que se necesita actualmente como aquella que podría desarrollar el talento detectado en nuestro equipo.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**21.1. Información adicional.**

La empresa se enfoca en el fortalecimiento de las competencias requeridas para el desempeño efectivo en el puesto de trabajo, estableciendo objetivos de desarrollo individualizados y ofreciendo programas de capacitación y desarrollo profesional para asegurar la continuidad y el éxito de la empresa.

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**22.1. Información adicional.**

La empresa está comprometida con la seguridad y salud de sus empleados y trabaja de manera constante para minimizar los riesgos laborales y mejorar las condiciones de trabajo. Para ello, se llevan a cabo programas de formación y concienciación sobre la importancia de la prevención de riesgos laborales y se realizan inspecciones periódicas

para verificar el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **23.1. Información adicional.**

La organización se esfuerza por promover prácticas empresariales sostenibles en toda su cadena de suministro y fomentar el desarrollo de proveedores responsables y comprometidos con el medio ambiente y la sociedad.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

#### **24.1. Información adicional.**

La organización trabaja en colaboración con sus proveedores para mejorar su desempeño ambiental y social y promover prácticas empresariales sostenibles en toda su cadena de suministro.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **25.1. Información adicional.**

Estas actuaciones forman parte de nuestro plan de empresa y, como tales, son evaluadas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

Como ya hemos comentado, los proyectos sociales en los que nos implicamos son parte relevante de nuestro protocolo de trabajo

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **27.1. Información adicional**

Este tipo de actuaciones están contempladas en nuestro Plan de Comunicación Corporativa.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

Este tipo de comunicación se incluye en nuestro Plan de Comunicación Corporativa.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **29.1. Información adicional.**

Consideramos prioritario el control de las actividades de gestión ambiental.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **30.1. Información adicional.**

La comunicación respecto a estos conceptos forma parte de nuestro Plan de Comunicación Corporativa.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **31.1. Información adicional**

La integración de la economía circular en las operaciones de la organización forma parte de la estrategia de Pagola Poliuretanos en su compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental. La empresa se esfuerza por promover prácticas empresariales sostenibles en toda su cadena de valor y contribuir a la transición hacia una economía más circular y baja en carbono.

## Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

### 32.1. Información adicional

Este tipo de comunicación forma parte de nuestro Plan de Comunicación Corporativa

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte es el compromiso con la comunidad local. Ubicados en Epila, Zaragoza, somos conscientes de nuestra responsabilidad en la creación de valor para nuestros conciudadanos, para Aragón y el resto de las comunidades en las que nuestra actividad puede generar impacto social.

Un riguroso protocolo de captación de talento nos ha permitido tener especialistas en cada uno de los campos necesarios para nuestra actividad. Atraer y fijar talento en zonas rurales es importante para un desarrollo sostenible local.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Estamos trabajando para perfilar con un mayor detalle nuestros planes específicos en cada área.

Buscamos los indicadores de calidad de gestión más adecuados, aquellos que nos permitan un proceso de mejora continua eficiente.

El equipo directivo trabaja en la protocolización de sistemas que hagan nuestros procesos flexibles y perdurables en el tiempo.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**