

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INDUSTRIAS CÁRNICAS SANTA ELENA, S.L.**

CIF:B50799972

Polígono Agroalimentario Parcela 5

44200 - Calamocha

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INDUSTRIAS CÁRNICAS SANTA ELENA SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLÍGONO AGROALIMENTARIO PARCELA 5, 44.200 CALAMOCHA (TERUEL)

#### 03 - Sector. Actividad

AGROALIMENTARIO

#### 04 - Año comienzo actividad.

2000

#### 05 - Número de personas empleadas

15

#### 06 - Persona contacto

Ana Blanca Juste Gómez

#### 07 - E-mail contacto

santaelena@qalat.es

#### 08.- Página web

www.qalat.es

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Industrias Cárnicas Santa Elena, tiene en cuenta las tendencias globales e identificados impactos ambientales, económicos y sociales, tecnológicos. Realizamos valoración, lo justificamos, evaluamos y medimos los resultados.

Tenemos todos estos impactos controlados, debido a que estamos dentro de la Marca de Calidad Rural - Jiloca Gallocanta.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Las empresas deben funcionar y tener en cuenta los agentes e impactos externos. Una empresa que no tenga en cuenta los factores anteriores, va a fracasar antes o después.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

### **3.1. Información adicional**

Plantearíamos una planificación de estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales. Actualmente no están reflejados en un documento escrito, pero sí que existen actuaciones sobre ello.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

No tenemos un presupuesto específico, sino que dependiendo del plan que vayamos a ejecutar, se destina el importe que necesitemos al plan

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos nuestros grupos de interés identificados, pero los vamos a ampliar después de la jornada de formación del Plan de RSA

De los grupos de interés que tenemos identificados, están evaluadas sus expectativas, acciones, observaciones,... de forma anual

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés identificadas de manera informal. Como hemos comentado anteriormente, vamos a empezar un proyecto para conocer estas necesidades de forma formal.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

No tenemos un documento formal en el que aparezcan las pautas de actuación. Se comenta con el trabajador al iniciar la relación laboral.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña y se comenta cuando hablas con los compañeros, no hay un documento formal

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Ahora mismo estamos trabajando la renovación de la Marca de Calidad Rural - Jiloca Gallocanta, con lo que estamos revisando todo el plan, así como la inserción al Plan de RSA

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

### **10.1. Información adicional**

Sí, se establecen objetivos con indicadores para llegar a esos objetivos. Al terminar el año, se revisan y se informa de si se han llegado a los objetivos, o no, con las actuaciones propuestas y por qué

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

Alguna vez hemos realizado encuestas de satisfacción de cliente, pero el feed-back no ha sido el esperado. Sí que mantenemos trato con nuestros clientes de forma telefónica y en persona, por lo que cualquier queja o sugerencia es conocida de inmediato. Casi todos nuestros clientes llevan siéndolo muchos años y existe la confianza para expresar tanto lo bueno como lo malo, como sugerencias, dudas de uso, nuevos formatos, nuevas necesidades...

Pensamos que tratar directamente con el cliente y preguntarle (tanto en persona como por teléfono), es una forma menos fría de averiguar su grado de satisfacción que si les enviamos una encuesta.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Cuando hablamos con nuestros clientes, si nos indican mejoras o algo específico para ellos, se comunica a los departamentos correspondientes para implantarlo. Por ejemplo, un cliente nos dijo que quería el formato de un producto de otra manera, así que para ese cliente, ese producto está adaptado para él. En este caso en concreto, la producción es la misma, pero a la hora del envasado y etiquetado, se habla con los responsables de las secciones para que cuando preparen producto para este cliente, se envase y etiquete de la forma que necesita el cliente.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

No tenemos una investigación y desarrollo planificado, pero sí que intentamos innovar en los productos y servicios y sobretodo adaptarnos a las necesidades de nuestros clientes. Si hay algo que nos caracteriza es la versatilidad de la empresa y de sus empleados. Si un cliente quiere un producto que, por ejemplo, pique más, lo elaboramos y hacemos las

pruebas necesarias hasta que alcanza el nivel de picor que quiere el cliente.

Este 2018 vamos a colaborar con un proyecto de innovación de producto, coordinado con un centro de formación oficial local.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

La empresa está concienciada con la calidad de los productos y servicios que ofrecemos, por lo que existen procedimientos de cómo actuar en cada caso.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro servicio postventa es cercano, ya que conocemos a nuestros clientes, los productos que se llevan cada uno de ellos,...y cualquier problema o incidencia, cualquier consulta, se gestiona en cuanto nos lo manifiesta el cliente

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

#### **16.1. Información adicional**

Se informa de casi todos nuestros productos (tenemos una amplia cartera y varían productos). En nuestra web, aparecen las características de los productos, ingredientes, formatos, valores nutricionales, alérgenos, fotos.... Los formatos son los generales, pero luego si un cliente necesita otro formato (y si se está dentro de nuestras posibilidades), se elabora con el formato que solicita el cliente.

Ahora estamos trabajando la parte de servicios de catering. Esta parte es más complicada porque es bastante más amplia y caben muchísimas posibilidades. No obstante, cuando un cliente contacta con nosotros, preguntamos cuáles son sus necesidades y le ofrecemos diferentes opciones para que pueda elegir la que más se adapte a él.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Realizamos una encuesta de satisfacción a los empleados y la rellenaron como si se sintieran "obligados" a ello. Existe un "buzón de sugerencias" en la zona de descanso. El buzón no ha tenido mucha aceptación, ya que no suele haber ninguna "sugerencia". Los empleados prefieren la comunicación verbal tanto con Dirección como con el RLT. Pensamos que somos pocos y que es más "humano" el tratar cualquier tema en persona, que rellenar un papel. Pensamos que tenemos la suficiente confianza como para que hablen directamente con Dirección o si no se "atreven", lo comunican a la delegada de personal y ésta lo informa a dirección.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

No se han desarrollado políticas de igualdad de oportunidades y no discriminación, creemos que en nuestra organización no hacen falta por estos motivos:

- De los 15 empleados que tiene Industrias Cárnicas Santa Elena, 6 son hombres y 9 son mujeres. De las 9 mujeres, 1 de ellas es menor de 30 años. De las 9 mujeres, 5 de ellas son madres con niños menores de 13 años.
- Existe una igualdad salarial entre ambos sexos, bajo las mismas condiciones de antigüedad y categoría profesional.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No tenemos un plan escrito de actuaciones de conciliación personal, familiar y laboral, pero sí que tenemos acciones como:

- Reducciones de jornada con elección de horario que mejor convenga al padre/madre
- Jornada intensiva
- Flexibilidad a la hora de entrada
- Flexibilidad para entrar/salir si ha ocurrido algún incidente con algún familiar

Existe una buena comunicación dirección/empleado y cualquier situación se comenta para poder llegar a un acuerdo lo más beneficioso posible para ambas partes.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Se realiza formación de manera anual específica para el sector. Si algún trabajador propone alguna formación, se estudia conjuntamente la posibilidad de realizarla.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

La empresa facilita el acceso a la formación y desarrollo profesional, asistiendo a cursos que son del interés del trabajador

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Además del Plan de Seguridad y salud, se dan recomendaciones y seguimiento de parte de las lesiones

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

Vamos a definir un Plan para realizar compras responsables, eligiendo a proveedores por su impacto social y ambiental.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos,

se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Vamos a desarrollar un Plan en el que aumentar la clasificación y evaluación de proveedores, atendiendo a su ética y responsabilidad social

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Apoyamos muchas de las acciones sociales que se crean en el territorio, tanto deportivas, culturales como sociales.

Realmente no evaluamos ni seguimos el impacto.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Colaboramos con asociaciones como ASPANOA, Fundación Federico Ozanam, Fundación Carlos Sanz, C.R.A. de la provincia...tanto con producto, servicios (realización de catering, visitas a nuestras instalaciones) y económicamente con entradas de butaca 0.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Se difunde entre las personas empleadas e intentamos su comunicación por Facebook para una máxima implicación

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**



Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se comunican estas actuaciones para fomentar su seguimiento y participación de más público

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

##### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Debido a la Marca de Calidad Rural- Jiloca Gallocanta, tenemos identificados los impactos ambientales que generamos, así como indicadores de seguimiento.  
También disponemos de una Política de Calidad y Ambiental de la empresa.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

##### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Tenemos identificados los impactos ambientales mediante fichas. Cada impacto está identificado en una ficha en la que está definidos los factores:

- Consumo de recursos naturales
- Generación de residuos
- Vertidos de aguas residuales
- Emisiones a la atmósfera
- Otras afecciones al entorno

En 2019, hemos instalado placas fotovoltaicas, ahorrando energía y disminuyendo nuestro impacto medioambiental. Cada año, ahorramos 18 toneladas de CO2

#### **Economía circular**

##### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

La empresa cuenta con placas solares para reducir su consumo e impacto energético, es socia de Ecoembes, reduce, reutiliza y recicla la mayor parte de envases y plásticos. Utilizamos menaje reutilizable y reciclable.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

### **32.1. Información adicional**

Existe una política de Calidad y Ambiental en la empresa.

Las personas empleadas son conocedoras de todas las mejoras para el medio ambiente que realiza la empresa y colaboran con ella.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Conciliación familiar

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Formación

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.