

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ARASFALTO, S.L.**

CIF:B44195022

Ctra. Aguaviva a Morella Km 2,5.-

44566 - Aguaviva

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ARASFALTO SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

CTRA. AGUAVIVA - MORELLA KM. 2,5

44566 AGUAVIVA (TERUEL)

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCION

#### 04 - Año comienzo actividad.

2003

#### 05 - Número de personas empleadas

30

#### 06 - Persona contacto

Javier Alcón Herrero

#### 07 - E-mail contacto

[seguridad@arasfalto.com](mailto:seguridad@arasfalto.com)

#### 08.- Página web

En construccion

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Arasfalto SL es una empresa perteneciente al sector de la construcción, que se ve afectada por temas globales como:

Temas económicos (creación de empleo, generación de riqueza, etc):

Por una parte, el nivel de empleo y de riqueza existente en su entorno afecta a la empresa, entre otras cosas, en su nivel de demanda y por tanto en sus resultados y viabilidad a largo plazo. Por otra parte, la empresa debe tener en cuenta los efectos de sus elecciones (por ejemplo entre varios procesos productivos diferentes) en su entorno económico. A este respecto se favorecen, siempre que el resto de factores de decisión no indiquen lo contrario, los procesos intensivos en mano de obra sobre los intensivos en capital.

Temas políticos (cambios de gobierno, administraciones públicas, etc).

Afectan a la actividad de la empresa al ser las administraciones públicas uno de sus principales clientes. En este sentido la empresa trata, en la medida de sus posibilidades, de actuar como nexo de unión entre las actuaciones pasadas y la futuras facilitando cuanta información está a su alcance en procesos como por ejemplo cambios de gobierno a fin de evitar discontinuidades en situaciones como obras que se ejecutan por fases y que por tanto puede iniciar una administración y finalizar otra.

Temas medioambientales (cambio climático, consumo de recursos).

Su consideración tiene gran importancia en relación con las actividades de la empresa ya que una de ellas consiste en actividades mineras de extracción de áridos para la fabricación de hormigones, y que la empresa suministra sus productos mediante el transporte por carretera, actividades estas que suponen unos impactos ambientales considerables y que deben ser tenidos en cuenta. Para ello se realizan los pertinentes estudios de impacto ambiental y planes de restauración que tratan de paliar estos impactos.

Un resultado directo del estudio de medidas paliativas para los impactos ambientales ha sido la creación de toda una nueva línea de negocio consistente en la reciente creación de tres centros de residuos que transforman una amenaza (el consumo de recursos y generación de residuos) en una oportunidad, tanto de negocio para la empresa como de reciclaje de residuos para el medio ambiente.

Temas tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)

No se considera que tengan un gran impacto en las actividades de la empresa, salvo por lo que se refiere en la utilización de innovaciones tecnológicas en los medios de producción.

Temas sociales (igualdad de género, conciliación, etc).

Tienen gran relevancia para la actividad de la empresa ya que afectan a uno de los grupos de interés más importantes como es el de los empleados. Por ello se llevan a cabo actuaciones que se detallaran en el correspondiente capítulo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las pequeñas organizaciones pueden enfrentarse en su ámbito de actuación a los temas anteriores, ya que el resultado global no es más que la suma de los resultados que cada actor obtiene, ya sea grande o pequeño. Así, igual que no podemos pensar que carece de importancia el impacto ambiental (por ejemplo) que tengan nuestras actividades porque somos una pequeña organización, tampoco podemos pensar que carecen de importancia las medidas correctoras que podamos adoptar para paliar dicho impacto.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

En la mayoría de las actividades de construcción, por exigencia legal, se han de tener en cuenta aspectos ambientales, específicamente la gestión de residuos en obras de construcción, por lo que en cada obra la empresa realiza un plan de gestión de residuos basándose en el correspondiente estudio que se haya realizado en el proyecto a tal efecto.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

No se ha creado un presupuesto específico para ello.

Se destina la cantidad que se cree conveniente según vayan surgiendo iniciativas que se consideran interesantes.

Se ha planteado la necesidad de establecer un presupuesto específico y se está valorando la mejor forma de hacerlo (como % de beneficios o de facturación o bien mediante un tanto alzado en función del coste de proyectos tipo).

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Hasta el momento no se había hecho un estudio y clasificación de los grupos de interés. Sin embargo si que se conocían como tales a clientes, proveedores y empleados.

Recientemente se ha identificado a los grupos de interés, según la siguiente clasificación:

- Propietarios.
- Inversores y acreedores varios.
- Clientes
- Proveedores, prestadores de servicios y subcontratistas.
- Trabajadores.
- Administraciones y entes públicos (cuando no actúen en calidad de clientes)
- Sociedad civil

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

##### **6.1. Información adicional**

En los grupos de interés que se tienen identificados, se conocen sus intereses y necesidades mediante la recopilación de impresiones obtenidas en conversaciones ocasionales.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

##### **7.1. Información adicional**

Al inicio de la relación laboral se le proporciona al nuevo trabajador unas pautas de actuación de forma verbal, tratando de transmitirle la visión de la empresa y lo que se espera de él.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

##### **8.1. Información adicional**

No hay un sistema de transmisión de valores como tal.

A pesar de ello, y en parte al tratarse de una empresa familiar, se controla que la actuación del personal esté en línea con ellos, corrigiéndose comportamiento que se consideran inadecuados.

Los valores se transmiten pues de forma informal, a través del comportamiento día a día.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

Poco antes de iniciarse la participación de la empresa en el programa RSA, se tomó la decisión de abordar el estudio de las actuaciones de la empresa desde un punto de vista de responsabilidad social y de establecer planes de actuación para mejorar en ese aspecto y formalizar un sistema coherente de actuaciones que permitiera optimizar los esfuerzos que de una forma un tanto anárquica se venían realizando hasta ese momento

A lo largo de los primeros años se han sistematizado ciertos procesos y estructurando las tomas de decisiones en lo referente a RS, aunque aun queda mucho camino por recorrer hasta la completa implantación de una organización completamente sistematizada.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Hasta el momento no se tenía una sistemática que nos hubiera llevado a plantearnos la necesidad objetivos e indicadores.

Se ha iniciado la labor de desarrollo de indicadores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

La evaluación de la satisfacción de los clientes se realiza mediante conversaciones con ellos a la finalización de los trabajos en el caso de tratarse de obras (que tienen un acto de entrega de la obra cuando se finaliza, en el cual aprovechamos para comentar cualquier incidencia que haya habido y recoger las impresiones del cliente), o bien ocasionalmente cuando nos realizan el siguiente pedido, en el caso de suministro de materiales, ya que los clientes son de compra repetitiva en la gran mayoría de los casos.

Recientemente se ha contratado a un comercial (hasta el momento desarrollaba tal función las mismas personas que desarrollaban las funciones de administración general) entre cuyas funciones va a estar desarrollar un sistema formal para conocer y evaluar la satisfacción de los clientes.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Las mejoras se identifican fundamentalmente mediante las entrevistas personales con los clientes (a veces también durante las conversaciones telefónicas).

Cuando se identifica una mejora, se introduce en el sistema de gestión en el proceso correspondiente, comunicándose al responsable/s de dicho proceso.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Habría que diferenciar entre innovación en productos y en servicios.

En lo que a innovación en productos se refiere tenemos poco margen de maniobra, puesto que comercializamos un tipo de producto (áridos y hormigones) sujeto a una normativa técnica y con unos controles de calidad (tenemos certificación de calidad de producto según ISO) muy detallados y rígidos. Y además tampoco podemos innovar en aspectos secundarios del producto como packaging ya que se sirve a granel. Por lo que solamente podemos innovar en servicios adicionales añadidos al producto.

En cuanto a innovación en servicios, tampoco tenemos total libertad ya que cuando el servicio se refiere a la ejecución de una obra adjudicada en base a un pliego de condiciones, todas las características de la misma vienen detalladas en dicho pliego la mayoría de las veces. Sin embargo, en algunas ocasiones si que se admiten la proposición de variantes y mejoras al proyecto antes de la adjudicación del contrato, y en ocasiones la dirección técnica también admite propuestas de mejoras durante la ejecución de la obra.

El grueso del avance en la oferta de servicios se produce por la incorporación de mejoras en sistemas y procesos productivos que aparecen en el sector y que se introducen en colaboración con los técnicos.

En todo caso, ocasionalmente se producen mejoras que se incorporan al servicio.

Quizá se podría poner como ejemplo de desarrollo del producto la creación de una nueva línea de negocio (mencionada ya en otro apartado de esta evaluación) consistente en la creación de tres centros de residuos que surgió de la investigación en el proceso de gestión de residuos de las obras que se realizaban y que por una parte permite a la empresa ofrecer un mejor servicio (una gestión integral de la obra en lugar de tener que recurrir a soluciones alternativas) al mismo tiempo que ofrece esta solución al resto de empresas de la zona que hasta el momento carecían de alternativas viables.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la

producción o prestación del servicio

#### **14.1. Información adicional**

Todavía está pendiente este aspecto

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

Aunque la empresa informa a sus clientes de posibles defectos o problemas de aplicación en los productos o servicios en casos concretos donde éstos son previsibles, no se puede decir que éste se realice de una forma sistemática, por lo que debemos considerar que de forma general el servicio postventa actúa de forma reactiva atendiendo a consultas o incidencias.

Las consultas se atienden siempre, adaptando el grado de información que se da a la posible gravedad/importancia del potencial problema sobre el que se consulte (en algunos casos se puede dar una información suficientemente completa en la misma conversación telefónica, en otros es conveniente visitar al cliente en el lugar de la obra y ver cual es el potencial problema).

Los defectos en el producto o servicio prestado se solventan mediante medios propios, al igual que los daños, desgaste o simplemente modificaciones que el cliente quiera hacer y que no se deban a defectos (en este caso se le cobra al cliente el importe correspondiente).

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

En los contratos basados en un proyecto técnico, la información de productos y calidades está detallada en dicho proyecto.

En el caso de que no exista un proyecto técnico la información se proporciona mediante la entrega de un presupuesto detallado por escrito.

En lo que a la venta de productos se refiere, se proporciona información sobre los mismo únicamente si el cliente así lo requiere, puesto que los productos que se venden están sujetos a una normativa técnica pública y exhaustiva que fija sus características y que en sí misma proporciona información transparente al cliente.

El único aspecto sobre el que se proporciona siempre información para todos los productos y servicios es el precio y condiciones de pago, así como el plazo previsto de entrega.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

No hay mecanismos formalizados para evaluar la satisfacción de los empleados.

Dicha evaluación se realiza mediante el contacto día a día, preguntándoles acerca de su situación, necesidades y satisfacción, ya que la dimensión de la empresa permite dicho contacto constante de la dirección con todos los trabajadores

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

El principio de igualdad de oportunidades en el acceso al trabajo se garantiza por el requisito sine qua non de la oferta del mismo en los servicios públicos de empleo y la consideración en plano de igualdad de todos los candidatos que a él se presenten, ya sea por esta vía o por otras.

En cuanto a la formación, desarrollo profesional y retribución, no existen mecanismos formales para su garantía fuera de los legalmente establecidos, aunque existen baremos básicos en cuanto a retribución, que se ven complementados por incrementos en función de las características de aporte de valor de cada trabajador concreto.

La no discriminación por razón de género, raza, religión, cultura etc tampoco está garantizada por mecanismos concretos, pero un buen indicio de que no existe discriminación es la composición de la plantilla entre la cual se puede encontrar personas de ambos sexos, de diferentes nacionalidades, razas y edades.

Se ha decidido la redacción de un plan de igualdad, aunque la empresa no tiene obligación legal de hacerlo (plantilla menor de 50 trabajadores).

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe flexibilidad horaria para todos aquellos puestos de trabajo que no exigen un horario concreto (atención al público etc), y en aquellos donde si se exige un horario concreto se facilitan las necesidades temporales que surgen mediante la cobertura del puesto por otro trabajador que pueda desarrollar las mismas funciones (en caso de que exista tal posibilidad).

Para los trabajadores administrativos existe la posibilidad de acceso en remoto al acceso informático que se puede utilizar de forma puntual para necesidades concretas que surjan.

En los casos de maternidad/paternidad se facilitan las reducciones de jornadas o excedencias a petición del trabajador más allá de lo legalmente establecido.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Como norma general se oferta a los trabajadores los listados de formación standard que ofrecen las diversas empresas de formación, además de formación específica relacionada con su trabajo o con prevención de riesgos laborales que la empresa entiende que es conveniente que tengan.

No obstante, se admiten sugerencias de otros tipos de formación por parte de los trabajadores y se atienden en lo posible.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

Cuando se incorpora a una persona a la organización, se le realiza un curso de prevención de riesgos laborales impartido por una entidad formadora homologada.

Aparte de ello, los trabajadores realizan cursos en función de sus necesidades e intereses, pero sin una estructura o planificación definida de esta formación.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Al tratarse de una empresa de construcción, además de las evaluaciones de riesgos de

cada puesto de trabajo, se realiza una evaluación de riesgos o un plan de seguridad para cada obra que tiene que realizar la empresa y anualmente se realiza una planificación de la acción preventiva.

Los trabajadores participan en la evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva mediante sus representantes.

Además de ello, el servicio de prevención de la empresa realiza anualmente un informe de seguimiento de la accidentalidad laboral, segregando los datos por grupos significativos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

No se han definido criterios de compra responsable, pero se valora positivamente características de los proveedores como que sean de proximidad y otros criterios.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Aunque el criterio fundamental en la selección de proveedores es la relación calidad/precio (existiendo siempre unos mínimos de calidad que actúan como criterio excluyente), también se tiene en cuenta la procedencia del proveedor y del producto en si mismo, valorando positivamente la proximidad.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Las colaboraciones carecen de planificación o de relación con la cultura de la empresa. Se decide ocasionalmente apoyar proyectos que se consideran interesantes.

Se ha planteado la necesidad de alinear los proyectos que se apoyen con la cultura de la empresa y se ha decidido establecer a lo largo del presente año una metodología que permita hacerlo.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos no están relacionados como norma general con actividad de la empresa. En algún caso puede ser así, pero no es la norma general.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

No existe un cauce de comunicación formal de los proyectos. Cuando se emprende algún proyecto se le comunica a los trabajadores a través de conversaciones informales.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

La empresa no comunica activamente sus actuaciones. Tan sólo facilita información acerca de las mismas en caso de que así se le requiera.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

No se puede hablar con propiedad de un plan de actuaciones en materia ambiental ya que las actuaciones de la empresa carecen en cierto modo de la sistematización, periodicidad y

visión de conjunto que tal concepto implicaría. Sin embargo, si que se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la empresa estableciendo medidas de actuación específicas ya que, por ejemplo, en todas las actuaciones mineras se realiza estudio de impacto ambiental y plan de restauración y además existe un plan de gestión de residuos para las obras de construcción.

Otro ejemplo de resultados derivados del estudio del impacto ambiental que causa la empresa es la reciente apertura de una planta de producción de hormigón en Alcañiz, cuya idea se originó al estudiar el consumo de combustible en el reparto de mercancía. Al abrir la nueva planta en Alcañiz se reducen las distancias de reparto, con la consiguiente disminución en el consumo de combustibles fósiles.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Existen planes de gestión de residuos en las obras de construcción que se comunican a los trabajadores que van a participar en ellas.

Por otra parte, se toman iniciativas puntuales que se comunican también a los trabajadores. Siendo la más destacable de ellas la creación de tres centros de tratamiento de residuos, que ya se ha mencionado en otros apartados de esta evaluación.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

El modelo de economía circular está desarrollado en la organización mediante la utilización de las plantas de reciclaje que tiene la empresa para la reincorporación de materiales de construcción en el proceso de fabricación de áridos.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia ambiental se comunican a las personas empleadas y a los grupos de interés implicados en el cambio, aunque no de manera sistemática.

También en el marco de la comunicación ambiental se puede situar una actividad que se realiza en el día de los árboles, los áridos y la biodiversidad, En la cual se organiza una visita a las plantas de áridos de la empresa dirigida a niños (acompañados por adultos), donde plantan un árbol y se les explican cuestiones relativas a la relación que establece una planta de este tipo con el medio ambiente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La concienciación e implicación de la dirección con la necesidad de emprender actuaciones en materia de RSC que lleva a actuaciones concretas que permiten avanzar no sólo en materia de RSC sino en la propia sostenibilidad a largo plazo de la empresa, como pueda ser la apertura de nuevas líneas de negocio transformando las amenazas de impactos negativos de la empresa en su medio en oportunidades de negocio y de mejorar dicho medio.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Es necesario el establecimiento de planes y mecanismos formales para sistematizar y evaluar las actuaciones de la empresa en todas las áreas de Responsabilidad Social.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**(ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No