

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SISTEMAS INFORMATICOS AYUB, S.L.**

CIF:B50731603

C/Galdar nº:1.-

50300 - Calatayud

ZARAGOZA

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SISTEMAS INFORMATICOS AYUB S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ GALDAR 1 - 50300 - CALATAYUD

#### 03 - Sector. Actividad

ENSEÑANZA Y FORMACION. ENSEÑANZA NO REGLADA

#### 04 - Año comienzo actividad.

Fundada en 1997, Sistemas Informáticos Ayub S.L., como centro de formación, es el resultado de más de 20 años dedicados a la formación en Calatayud y comarca, siendo el primer centro de Formación Multimedia en la áreas de Informática, Diseño, Gestión Empresarial e Idiomas de nuestra comarca.

#### 05 - Número de personas empleadas

2-4

#### 06 - Persona contacto

Belén Martínez de Quel Larriba

Mª Mar Pérez Monteagudo

#### 07 - E-mail contacto

[bmartinezdequel@negocenter.net](mailto:bmartinezdequel@negocenter.net)

[mperez@negocenter.net](mailto:mperez@negocenter.net)

#### 08.- Página web

[www.negocentercalatayud.com](http://www.negocentercalatayud.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

En SISTEMAS INFORMATICOS AYUB S.L. se tienen en cuenta los grupos de interés, analizando sus necesidades y aportando soluciones de manera sostenible.

Nuestra actividad se ve afectada notablemente por los cambios en su entorno en aspectos tan diversos como por ejemplo los económicos , puesto que su actividad principal es la formación dirigida tanto a trabajadores ocupados como desempleados , así como acciones formativas de carácter social. Por lo tanto , estamos influenciados por los presupuestos disponibles para esos fines por parte de las Administraciones Públicas así como por las políticas activas de empleo que en cada momento consideran prioritarias los distintos gobiernos tanto autonómicos como nacionales , dependiendo de su signo político.

Igualmente estamos afectados por los cambios normativos o legislativos que se producen en relación a la actividad de formación, tanto en el ámbito autonómico como en el nacional.

Uno de los compromisos de la actividad de la empresa con la sociedad es formar a trabajadores y/o hacerlos mejorar en sus competencias para una mejor adecuación de los perfiles a las necesidades de las empresas y del mercado laboral; así como tener en cuenta la Seguridad y Salud en el Trabajo, lo cual conseguimos a través del sistema implantado con la norma ISO 45001:2018

Con el sistema integrado de calidad ISO 9001 y gestión medioambiental, ISO 14001, el plan de prevención de riesgos laborales implantado en la empresa y otras normativas como la de consumo, ley de igualdad de género, etc. se garantiza el establecimiento de mecanismos para una actuación consecuente con la sociedad.

La igualdad de oportunidades es otro de nuestros objetivos de amplio espectro, con proyección en la relación laboral, facilitando la mayor implicación profesional y su integración efectiva en la empresa., planificando acciones de Igualdad, formación, salarios iguales. conciliación, etc.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Es muy conveniente que una Pyme empiece implantando desde el principio en su

actividad, los temas en los que forma parte fundamental. En el resto de los temas, tendrá que buscar el modo de integrarse en Asociaciones, grupos de trabajo, etc, que le ayuden a la consecución de sus objetivos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

La dirección de la organización realiza un análisis anual de aspectos ambientales y se establece unos objetivos de carácter medioambiental desde que obtuvimos la certificación en la norma UNE-EN-ISO 14001.

En algunos momentos puntuales durante el año se colabora con entidades y asociaciones locales en la realización de actividades sociales y ambientales.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

La empresa tiene establecido que los empleados, y sus familiares directos (conyuge, hijos y padres) pueden acceder a todos los servicios de la empresa a coste cero.

Colaboramos habitualmente con asociaciones de la localidad, en el apoyo y divulgación de sus actuaciones.

Participamos activamente en acciones de carácter social: recogida de tapones, campaña navideña, recogida de papel.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

En este punto influye sobremanera el tamaño de nuestra empresa, su indiosincrasia y su ámbito de actuación, de manera que es accesible la identificación de los grupos de interés:

CLIENTES: nuestros clientes son alumnos a los que se trata de forma individualizada, y que en muchos casos vienen por referencias de antiguos alumnos.

**PROVEEDORES:** Se trabaja con proveedores de la zona, implicándonos en el mantenimiento del comercio rural. Establecemos canales de comunicación con ellos, según marca nuestra norma de calidad, priorizando aquellos socialmente responsables.

**EMPLEADOS:** La empresa se preocupa por las necesidades formativas y personales de cada uno de sus trabajadores.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

La forma de obtener esta información esta sistematizada y se basa en los procedimientos establecidos en nuestra norma de calidad ISO 9001

Se realizan encuestas a nuestros alumnos y proveedores

También se realizan encuestas de satisfacción.

Se realizan reuniones en grupo o individualizadas en función del grupo de interés

Reuniones con los trabajadores para conocer sus necesidades formativas y personales.

Tanto los objetivos , como la consecución del plan, son revisados periódicamente, aplicando correcciones cuando es necesario

## **Gobierno de la organización**

## **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Existen diferentes documentos que definen la forma de trabajar en la empresa ( aunque no se denominen código de conducta)

Cuando un trabajador se incorpora a la empresa se pone en marcha un protocolo de acogida que consiste en dar una formación específica inicial para el puesto que va a ocupar y en dar una información relativa a la forma de trabajar en la empresa en general.

La formación la lleva a cabo un responsable directo del empleado La información que se proporciona al empleado esta recogida en el Sistema de Calidad de la empresa ( ISO 9001) :

- Hoja de derechos y obligaciones : información económica, permisos, vigilancia de la salud, protocolo de actuación en caso de accidente laboral...

- En el caso de profesores : Manual del profesor que recoge por escrito la metodología del centro

- Política de Calidad ( Mision , Vision y Valores de la empresa)

- Información sobre cómo acceder a la documentación del sistema de calidad...

Toda información se revisa con carácter anual en la Revisión del Sistema

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Tal y como hemos explicado en el apartado anterior, todo este procedimientos esta regulado y pautado dentro del Sistema de Calidad ISO 9001.

La Dirección mantiene cada año a principio de curso una reunión con los empleados para comunicar los cambios y/o mejoras mas relevantes.

La Política de Calidad está expuesta siempre en los tabloneros de anuncios para el personal.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

A pesar de ser una empresa pequeña y del gran esfuerzo económico que supone estamos certificados en ISO 9001 y 14001 y claramente posicionados en la Responsabilidad Social.; ademas hemos implantado otras normas de calidad tanto para los trabajadores ISO 45001:2018, como para los clientes a través de la Carta de Servicios UNE 93200:2008 como para la gestión de Reclamaciones para lograr la satisfacción del cliente ISO 10002:2015

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

Al estar certificados en Calidad nos lo pide la norma.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Con la implantación de la Norma ISO 9001, se establece un procedimiento específico para medir o determinar el estado y grado de satisfacción de nuestros clientes con respecto al

grado de cumplimiento de los requisitos del producto y de los servicios prestados.

Además contamos con información adicional que nos proporcionan los distintos grupos de interés, a través de los siguientes medios:

- \* Encuestas de satisfacción realizadas por el centro de la formación recibida, evaluando todos los aspectos que intervienen, profesorado, instalaciones, equipos informáticos, aspectos docentes generales, organización del curso e información recibida.

- \* Encuestas realizadas por la empresa encuestadora contratada por la entidad organizadora, donde se evalúan los mismos apartados relativos a los cursos.

- \* Encuestas realizadas al equipo de gestión de la entidad organizadora donde se evalúa la gestión administrativa.

- \* Encuestas realizadas a la entidad contratadora, sobre satisfacción en la prestación de servicios.

Contamos con una Carta de Servicios normalizada en base a la norma UNE 93200:2008, con los derechos y deberes de los usuarios en cuanto a la prestación de nuestros servicios, los cuales son evaluados posteriormente a través de los procedimientos establecidos en la norma de Gestión de Reclamaciones para Satisfacción del Cliente ISO 10002:2015,

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Nuestro Sistema de Gestión de Calidad, establece pautas concretas para atender reclamaciones de Clientes relativas a productos o a servicio (internas o externas), con un procedimiento de control y seguimiento de No Conformidades y Acciones de Mejora, así como del método para resolver y responder ante el Cliente e incorporar la resolución a nuestros procesos.

En reuniones pertinentes se analizan los resultados de estos procedimientos, y se ponen en marcha los mecanismos necesarios.

Todos los procedimientos de Reclamaciones se tratan según lo establecido en la norma ISO 10002:2015

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

La mayor parte de nuestra formación viene dirigida del Gobierno de Aragón, el cual, tiene implantados los contenidos formativos a impartir según normativa.

Sin embargo esa formación teórica se complementa con actividades dentro del aula, donde acercamos al alumno a la empresa y le ofrecemos la posibilidad de ver como se trabaja en

las Pymes a través de simulacros en creación y gestión de empresas.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Dentro del sistema de calidad de la empresa y como objetivos de mejora en la prestación del servicio a nuestros clientes se tienen en cuenta temas sociales orientados hacia la sostenibilidad

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Los alumnos al finalizar la formación siguen en contacto con nuestro centro tanto para resolución de dudas o consultas sobre el curso u otros temas de formación, así como para la solicitud de los títulos que le corresponde. Disponemos también de una bolsa de empleo para que nuestros alumnos puedan registrar sus currículums y poder ofertarlos a las empresas de nuestra comarca que demanden personal. De la misma manera realizamos un seguimiento durante al menos 6 meses de los alumnos que se colocan, tipo de colocación, duración de la contratación.....

Nuestra empresa con un sistema de tratamiento de quejas y reclamaciones certificado con la norma 10002:2015. El sistema es conocido por nuestros clientes y pueden realizar siguiendo el mismo las quejas y reclamaciones que crean necesarias

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

La transparencia informativa de nuestro centro se realiza a través de la información facilitada al alumno al solicitar información de nuestros cursos. Además nuestro centro está adherido a la Junta Arbitral de Consumo, por lo que cumple las exigencias establecidas por el mismo y en este momento nos encontramos en proceso de obtención de la Carta de Servicios según la UNE 93200

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Periódicamente se realizan reuniones tanto individuales como colectivas con los trabajadores; además se realizan cuestionarios de satisfacción del personal para poder conocer la opinión de los trabajadores y poder detectar que áreas son menos satisfactorias para ellos y mejorar o cambiar dichas áreas, Del mismo modo y dado el tamaño reducido de la empresa existe un clima informal de relación con los trabajadores

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

El reducido tamaño de nuestro centro favorece la buena convivencia y de momento no se han producido ni detectado casos de desigualdad o discriminación. Sin embargo, hemos considerado que sería interesante disponer de un Plan de Igualdad que nos permita estar preparados para solventar posibles incidencias en un futuro. Es por ello que actualmente estamos en pleno proceso de redacción del mismo.

Nuestra plantilla suele estar equilibrada en cuanto a sexos, predominando en algunos casos el sexo femenino. En lo que concierne a los puestos de trabajo vacantes así como la promoción interna, estos son conocidos inmediatamente por el personal.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En las reuniones colectivas con los trabajadores se exponen los horarios más adecuados para cada trabajador y en función de ello se programan los horarios laborales de cada uno de los trabajadores. En caso de ser necesario el trabajo en horarios a partir de las 19:00 se planifica de tal forma que a cada trabajador solo le corresponda jornada laboral en ese horario como máximo dos días a la semana



## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

En el centro hay un responsable de formación el cual mantiene reuniones periódicas con los trabajadores para identificar las necesidades formativas del personal, y en base a esto poder proponer la realización de acciones formativas propias o a través de la oferta formativa online que existe en ese momento.

Además según lo establecido en la norma ISO 9001 se realizan encuestas a los trabajadores para detectar las necesidades formativas de cada uno y actuar en consecuencia; así como la posibilidad de plantear cursos o seminarios que les parezcan atractivos para su reciclaje profesional

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Nuestra organización cuenta con un Plan de Formación Anual en función de las necesidades detectadas en cada puesto de trabajo y teniendo en cuenta las sugerencias de los trabajadores

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Contamos con una empresa externa que realiza el Plan de Prevención de Riesgos y dentro del cual se ha realizado la Evaluación de Riesgos en los puestos de trabajo contando con la participación de los trabajadores

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Dentro de los proveedores habituales que tenemos homologados en función de nuestra norma de calidad, tenemos en cuenta para la adquisición de bienes y productos aquellos proveedores que tienen en cuenta objetivos más sostenibles

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Dentro de lo posible y teniendo en cuenta los criterios establecidos en nuestra norma se favorece y priorizan los proveedores locales

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con los Ayuntamientos de la Comarca en que nos encontramos, participando en la formación de los mismos sobre todo a colectivos más desfavorecidos. También colaboramos con asociaciones de distintos colectivos, realizando sus planes formativos sobre todo orientados a la inserción laboral y la alfabetización informática de los colectivos con especiales dificultades

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos de nuestro negocio se planifican unidos a nuestro negocio de formación; los cursos que realizamos en colaboración con los ayuntamientos son destinados a colectivos desfavorecidos (tercera edad, inmigrantes, mujeres en el entorno rural....) pero siempre en materia de formación que es nuestra línea de negocio.

En la colaboración con asociaciones de disminuidos, inmigrantes.... también es a través de la impartición de proyectos formativos

Además tanto los proyectos formativos con inserción laboral, se lleva un control del alumno tanto de su proceso de prácticas como de contratación.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

Los trabajadores implicados en los cursos de formación son informados tanto en las reuniones periódicas que se realizan; además se intenta implicar a los alumnos e informarles de todos los temas tanto en la información al inicio de los cursos como en las tutorías realizadas a lo largo del desarrollo del mismo

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

### **28.1. Información adicional**

La forma de comunicar las acciones sociales realizadas a la sociedad es a través de la publicidad realizada en las radios y prensa local así como con carteles publicitarios tanto dentro de la empresa como en la localidad o localidades próximas en las que realizamos esas acciones y actualmente el medio de comunicación más utilizado es a través de las redes sociales, Sin olvidar los canales de información informales que son muy importantes en el ámbito rural en el que nos movemos

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Al estar certificados en la norma ISO 14001 tenemos un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento. Además tenemos en cuenta y seguimos los procedimientos establecidos en la Guía de Buenas Prácticas Medioambientales

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**

### **público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

Todo esto se establece en los procedimientos que a tal fin vienen marcados por la Norma ISO 14001, de la cual estamos certificados.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Dentro de nuestro Centro desde la implantación de la ISO 14.001, implantamos sistemas de ahorro de energía (máquinas de aire más eficiente, luminarias led....) y en cuanto a el reciclaje y la economía circular tenemos carteles concienciadores de la misma en el centro así como un apartado del centro destinado a reciclaje de papel, cartón, plástico .... En cuanto al tones de fotocopiadoras e impresoras y material informático o electrónico se deposita en el punto limpio.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

##### **32.1. Información adicional**

La política ambiental es comunicada a todas las partes interesadas, tanto trabajadores para su conocimiento como para su cumplimiento, así como a proveedores y clientes, tal y como especifica el procedimiento establecido para tal fin en la norma ISO 14001

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Colaborar en la acción social con la comunidad rural principalmente con los colectivos más desfavorecidos

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Planificación en la gestión

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.