

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### **CONSTRUCTORA DE SOBRARBE ALMUNIA**

CIF:B22289466

Calle la Cruz nº:1.-

22336 - Tierrantona

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

CONSTRUCTORA DEL SOBRARBE ALMUNIA SL

#### **02 - Dirección - CP - Población**

C/ La Cruz 1

22336 Tierrantona (Huesca)

#### **03 - Sector. Actividad**

Construcción

#### **04 - Año comienzo actividad.**

2004

#### **05 - Número de personas empleadas**

16

#### **06 - Persona contacto**

Alba Lueza Laplana

#### **07 - E-mail contacto**

[alba@cdsalmunia.es](mailto:alba@cdsalmunia.es)

#### **08.- Página web**

En construcción

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Nuestra empresa se esfuerza y está muy sensibilizada en recabar toda la información posible acerca de las novedades en temas económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales; analiza toda esta información, y estima que cuestiones pueden tener un mayor impacto en su actividad, para, a continuación, poner en marcha sus planes de actuación conforme a la urgencia que, a su juicio, merecen cada una.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Consideramos que resulta mucho más eficaz y fructífero aunar esfuerzos tanto de las PYMES como de las pequeñas organizaciones, esto es en cuanto somos integrantes de colectivos con intereses y necesidades comunes, para, determinando unos mismos objetivos y procedimientos y compartiendo unos mismos medios, defender estos intereses y satisfacer estas necesidades comunes. Se trata, en definitiva, de seguir el lema que dice que "la unión hace la fuerza".

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Según necesidades de obra y de cada situación, se plantean los aspectos sociales y medioambientales

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

No hay prefijado ningún presupuesto anual. En nuestra empresa se estudian los proyectos sociales y medioambientales que van surgiendo, y se valora y decide la inversión en los mismos.

Como ejemplo, se colabora todos los años con eventos deportivos y entidades sin ánimo de lucro.

Equipos de fútbol de la comarca, trail valle de La Fueva, fiestas populares, además de un

donativo anual a la cruz Roja

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos en cuenta que con cada uno de estos grupos de interés se interactúa de una forma diferente. Les atendemos en base a aquello que le caracteriza a cada uno.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

La ventaja de ser una empresa pequeña dentro de un ámbito comarcal reducido, nos beneficia de forma considerada para mantener un estrecho contacto con nuestros grupos de interés, lo cual nos permite conocer sus necesidades y expectativas.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Conscientes de su necesidad, hemos preparado un documento que resume las normas de actuación en relación a las buenas prácticas medioambientales en obra.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Es norma de nuestra empresa, al contratar a sus empleados, comunicarles nuestra cultura, objetivos y seriedad en la forma de trabajar. Por consiguiente, ningún trabajador lo desconoce y todos deben acogerse a esas directivas

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Conscientes de la importancia de la Responsabilidad Social, hemos recabado información sobre este concepto, hemos definido los puntos mas importantes para que, en base a esos puntos, diseñar el programa de actuación.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

##### **10.1. Información adicional**

Actualmente, hemos definido las bases, a partir de ahora, concretaremos los objetivos e indicadores de seguimiento del mismo.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

Al mantener una relación muy cercana con nuestros clientes, nos permite conocer personalmente y de forma directa su grado de satisfacción,

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Nuestra estrecha relación con los clientes nos permite tomar buena nota de su nivel de satisfacción y de cuáles son sus preferencias, e intentamos adaptarnos a ellas en la medida de lo posible, revisando, en consecuencia, el servicio que les podemos ofrecer.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Nuestra cercanía con los clientes nos permite recabar amplia información sobre sus gustos y preferencias, así como su grado de satisfacción con los productos y servicios que les ofrecemos. Esta labor nos permite ajustarlos a sus expectativas y necesidades.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Nuestro fin es ofrecer al cliente un servicio responsable en todos sus ámbitos

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Tras la venta del producto / servicio, atendemos todas las consultas que nos hace el cliente en relación con el mismo, atendemos y resolvemos cualquier incidencia que también se le relacione, y, no obstante, mantenemos un seguimiento u evolución de dicho servicio, con el fin de anticiparnos en la medida de lo posible, a que se origine ese incidente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

No sólo se proporciona por parte de nuestra empresa información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio, sino que, además, se justifican y ofrecen posibles mejoras del mismo, para aumentar el grado de satisfacción del cliente.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

El reducido número de empleados con que cuenta nuestra empresa, unido a la estrecha relación, la buena comunicación y el grado de confianza que se mantiene con ellos, permite conocer en todo momento su grado de satisfacción o insatisfacción.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades**

**(acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Igualdad de oportunidades y no discriminación son conceptos que tiene plenamente asumidos nuestra empresa, dado que los viene practicando con el ejemplo desde que comenzó su actividad.

Si que es cierto que en nuestro ámbito profesional, (trabajo de obra) al menos en nuestro entorno, no se nos ha dado la oportunidad de contratar trabajadores del sexo femenino, Pero si se diera el caso, no habría discriminación alguna

En cuanto a los salarios, se toma de referencia el convenio y capacidad profesional. No hay ninguna evidencia de discriminación. (El personal femenino estamos en administración y servicios técnicos)

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Desde que nuestra empresa comenzara su actividad, siempre se ha cumplido con la ley vigente en cada momento en el tema de conciliación familiar.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

La empresa, conocedora de la formación con que cuentan sus empleados, estima para cada caso, y en atención a las circunstancias, las necesidades de ampliación de la misma, y pone todos los medios para que ello se cumpla.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

### **21.1. Información adicional.**

El desarrollo profesional en esta actividad se consigue con el trabajo diario y el buen hacer de las personas encargadas de la empresa que supervisan dicho desarrollo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Todo este servicio lo realiza una empresa externa

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Generalmente las compras se realizan a proveedores cercanos y de confianza, cumpliendo con la garantía medioambiental del producto.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Un criterio importante es el precio pero también la cercanía y la confianza que ofrece el proveedor en todos los aspectos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

Nuestra empresa realiza donativos anuales a la Cruz Roja, e intervenía como patrocinador en fiestas locales y eventos deportivos de la comarca para fomentar la buena relación y la vida sana entre nuestros jóvenes. Esperamos poder volver pronto a retomar todas estas actuaciones con total normalidad.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **26.1. Información adicional.**

En realidad, desconocemos si, en concreto, alguno de los gestos realizados por nuestra empresa ha contribuido a mejorar nuestro negocio. De lo que sí que estamos seguros es de que estos gestos han aumentado el conocimiento de nuestra empresa por los vecinos de la comarca, a la vez que han mejorado nuestra imagen en la misma. De manera que, indirectamente, han podido contribuir a la captación de nuevos clientes.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Al tratarse de un grupo muy reducido de empleados, y al ser tan estrecha la relación que existe entre ellos y con la empresa, ninguna de las actuaciones en materia social que desarrolle ésta pasa desapercibida para el conjunto.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

La comunicación de las actividades que se desarrollan por parte de nuestra empresa se realiza por escrito.

## **AMBIENTAL**



## **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Atendiendo a cada caso, nuestra empresa establece medidas de actuación específicas, en las que se busca mejorar las exigencias que el propio cliente impone sobre la materia.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

De manera sistemática, nuestra empresa toma medidas relacionadas con esta materia, basadas en planes que se difunden entre los empleados.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

En principio nuestra actividad no nos permite cumplir o desarrollar una economía circular específica. Nosotros, los residuos que generamos en construcción, son trasladados a centros especializados de reciclaje. Como sean tratados esos residuos y si vuelven a nuestras manos, ya no puedo confirmarlo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

El desarrollo de actuaciones en materia ambiental es cosa de todos, empezando por los empleados de nuestra empresa. También es algo que deben asumir nuestros proveedores, especialmente cuando acceden a nuestras obras. Por consiguiente, tanto a unos como a otros se les informa de estas actuaciones. Además, ante nuestros clientes, debemos tenerles informados de tales actuaciones, e, incluso, rendirles cuenta de su cumplimiento.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La calidad del producto o servicio ofrecido

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Queda trabajo por hacer en todos los aspectos de responsabilidad Social, pero también se están haciendo otras muchas cosas en su beneficio, el escollo principal es que nos falta documentar y definir correctamente estas acciones y de una forma periódica.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.