

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### COMERCIAL EDIZAR, S.A.

CIF:A50034131

Polígono Industrial Borao Naves 16-17

50172 - Alfajarín

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

COMERCIAL EDIZAR, S.A.

Nombre comercial CONVERZAR

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO INDUSTRIAL EL BORAO 16-17

#### 03 - Sector. Actividad

Troquelado cintas adhesivas.

?CNAE: 3299\_Otras industrias manufactureras n.c.o.p.

495.9 FABRICACIÓN OTROS ARTÍCULOS N.C.O.P. (alta 01/01/2017).

Empresa cuya principal actividad se destina al sector de la automoción, línea blanca, metal working, industria, vehículos especiales, aeronáutica, construcción. etc.

Damos soluciones técnicas adhesivas para aplicaciones complicadas y de alta calidad. Poseemos una orientación innovadora, estamos en permanente búsqueda de la mejora de nuestros procesos e inversión en tecnología y medios productivos, para situarnos al nivel de exigencia de todos los sectores industriales para los que trabajamos.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1975

#### 05 - Número de personas empleadas

31

#### 06 - Persona contacto

Marta Martinez Romeo- RRHH

#### 07 - E-mail contacto

[marta.martinez@converzar.com](mailto:marta.martinez@converzar.com)

#### 08.- Página web

[www.converzar.com](http://www.converzar.com)

[www.2jpoint.com](http://www.2jpoint.com)

## GENERAL

### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### 1.1 Información adicional

Empresa que desde hace muchos años, trabaja desde el punto de los requisitos legales y reglamentarios, disponiendo de una base de legislación contratada, (salen novotec) y un procedimiento para tratar el tema de requisitos legales, reglamentarios y otros requisitos como clientes.

Trabajamos con estándares internacionales, como pueden ser las normas UNE-EN ISO 9001:2015, 14001:2015 así como la UNE-EN ISO 9120:2018 .

En nuestro plan estratégico estamos trabajando enfocados en la obtención de la certificación de la normativa de automoción IATF16.949

Para estar al tanto de lo que ocurre en el entorno social, político, etc. la empresa está adherida a varios entidades, como puede ser el Cluster de Automoción de Aragón (CAAR), el Clúster Aeroespacial de Aragón (AERA), AEDIVE (Asociación empresarial para el desarrollo del vehículo eléctrico ), Directivas de Aragón .

No han existido sanciones administrativas en temas medioambientales.

En la web de la empresa se cuelga en el 2021, una memoria de responsabilidad empresarial basándonos en el modelo GRI, que apuesta por unas prácticas de trabajos responsables para el entorno. Se está en proceso de revisión de la misma.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

#### 2.1. Información adicional

La empresa asume como un valor diferenciador el hecho de que además de su actividad empresarial debe tener estándares de trabajo sostenibles, para lo cual hace un verdadero esfuerzo en destinar recursos tanto personales como económicos para estar informados en

todos ellos, Además, por el tamaño y recursos disponibles, nos ayudamos de consultores y colaboradores que nos ayuden afrontar estos temas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Por su dimensión, en términos de volumen de Plantilla, CONVERZAR no observaría un preceptivo legal de elaborar un Plan de Igualdad, sin embargo en coherencia a su compromiso y valores, viene desarrollando Políticas alineadas con el establecimiento de medidas y actuaciones tendentes a garantizar e integrar la mencionada Igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, entre otros aspectos, evitando discriminar directa o indirectamente por razón de sexo impulsando y fomentando medidas para una Igualdad real. En el seno de la organización, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres se constituye como un principio estratégico no únicamente presente en las políticas de RRHH, sino de la Política global Corporativa.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **4.1. Información adicional**

Seguimos en la línea que tan buen resultado ha dado por la que se desarrolla un programa de RSE, con una asignación económica determinada, existiendo acciones emprendidas que se fundamentan en la voluntariedad de las personas.

Sirva como ejemplo la participación activa de la Campaña de Sonrisas y lápices desarrollada por el CAAR con el apoyo a cubrir las necesidades de los más pequeños y vulnerables.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

De cada uno de los principales grupos de interés, se establecen unas expectativas y se valora el punto actual en el que nos encontramos, con esta información se desglosa una serie de acciones para llegar al hito deseado.

Grupos de internos Internos:

- Trabajadores empleados, grupo de interés más cercana.
- Dirección/propietarios.

Grupos de interés Externos:

- Clientes.
- Proveedores y subcontratas.
- Clúster de automoción de Aragón.
- Competencia.
- Organismos oficiales y administración.
- Entidades financieras.
- Entorno social próximo.

Esta información se revisa y actualiza periódicamente.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

En la planificación estratégica se estableció los grupos de interés, así como sus riesgos y oportunidades, en un documento llamado "partes interesadas / grupos de interés de la organización. Dicha parte del sistema se revisa periódicamente.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

La organización cuenta con un código de conducta que es revisado por la dirección de manera periódica. Dicho código está disponible en la web para su difusión.

También existe un manual de bienvenida para los nuevos empleados, donde se les proporciona información general de la empresa, organigrama y funciones, instalaciones y medios productivos, medio ambiente, normas laborales, normas de salud y prevención de riesgos.

La empresa ha desarrollado un Plan de Igualdad y buenas prácticas

Se ha implantado un sistema gestión COMPLIANCE y Canal Ético

La política integrada de la empresa es revisada anualmente y a disposición del que quiera conocerla en la web y en los tablones de la empresa.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

La cultura de la empresa se hace conocer a los empleados mediante la difusión de elementos clave como la misión, visión y valores, la política integrada, buenas prácticas, etc. colgados en los tabloneros comunes.

Los responsables de los procesos son conocedores y participan de la consecución de los objetivos, se elaboran reuniones mensuales donde se presentan datos relacionados con los correspondientes indicadores del cuadro de mando. Dicha reunión es liderada por el responsable de planta y en ella participan todos los responsables de los diferentes procesos. Para la parte comercial, se realiza una reunión adicional en que se presentan los datos, acciones y seguimiento de las mismas de una manera más exhaustiva. De igual manera, los distintos planes de acción desplegados como objetivos de la organización son seguidos según el plan establecido con los correspondientes responsables de las acciones listadas y definidas con antelación.

### VISIÓN

Trabajamos para alcanzar la máxima Sostenibilidad económica , social y ambiental , aportando nuestra propuesta de valor que se centra en el aumento de competitividad de nuestros clientes siendo una organización eficaz, flexible y proactiva contribuyendo al desarrollo personal y profesional.

### VALORES

Innovación y tecnología.  
Compromiso y Liderazgo  
Profesionalidad e Integridad  
Trato Personal  
Imagen de marca

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### 9.1. Información adicional

Existe un plan de responsabilidad social empresarial, que abarca desde la parte de entorno social, a recursos humanos, medioambiente, etc.

Las principales acciones son:

- Medio ambiente, recolección de pilas y móviles, sustitución de la vieja luminaria por sistemas con led, implantación de detectores de presencia para reducir los consumos energéticos, implantación de un sistema de temporización de los sistemas de frío/calor para optimizar los consumos,...
- Mejorar la empleabilidad de los empleados, las horas de formación en los últimos han aumentado significativamente.
- Salario emocional, planes de conciliación, premios a las ideas de mejora.
- Acciones a fomentar las relaciones entre personal de la empresa
- Etc.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

Un gran número de acciones de la RSE están vinculadas a objetivos e indicadores, como puede ser: consumo energético, polivalencia, absentismo, índice de rotación de personal, horas de formación por empleado, etc.

Uno de los focos principales es la mejora en la empleabilidad de los trabajadores, de ahí el esfuerzo que se está realizando en lo relacionado con acciones de formación.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Se han establecido indicadores relacionados con la satisfacción del cliente, revisados con dirección y con el director comercial, mediante reuniones periódicas.

La satisfacción se evalúa en función de los siguientes indicadores:

- Plazo de entregas a tiempo.
- Facturación de clientes.
- Costes de no calidad.
- Fidelización de Clientes

En un porcentaje importante de los clientes, son ellos mismos, los que nos reportan la evaluación del servicio que les prestamos, esta información, junto con las continuas visitas, conversaciones telefónicas, reuniones, etc.. son reportados al CRM para poder evaluar dicha satisfacción y establecer una estrategia comercial que permita mejorar la satisfacción del cliente.

Todo este mecanismo de evaluación se realiza con herramienta BI

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Seguimiento de indicadores en Cuadro de Mando con plan de acciones en caso que haya desviaciones o tendencias no deseadas. En estos casos se abre un plan con los responsables de proceso y se monitoriza el resultado en el seguimiento de los indicadores afectados.

**Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

En la actualidad, la empresa cuenta con su primer modelo de utilidad registrado, consecuencia de los resultados obtenidos en el primer proyecto de I+D+i llevado a cabo (CDTI), el cual se ha materializado en nuevos negocios y oportunidades.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.1. Información adicional**

El éxito de Convezar está en la calidad de sus productos y procesos. La empresa cuenta con el Certificado de Calidad ISO 9001, Sistema de Gestión de la calidad, cuyo alcance aplica a ?Diseño, transformación y soluciones a medida en materiales autoadhesivos?

Además, trabaja según los estándares de los más exigentes sectores industriales y cuenta con certificación 9100:2018 y 9120:2018 cumpliendo los requisitos para los fabricantes de componentes del sector de aviación, espaciales y defensa. Estas certificaciones ayudan a ganar confianza y sumarse a normas internacionales.

Su compromiso no se limita a la calidad de sus procesos y productos, esta PYME aragonesa también está comprometida con la sostenibilidad de su gestión y lo avala con el certificado ISO 14001.

Mantiene, asimismo, equipos de medición en laboratorio en vanguardia, lo que redundará en una mejora de la calidad del producto.

Sus objetivos de calidad están alineados con sus políticas de sostenibilidad y el código ético de la empresa para contribuir a la creación de valor para sus proveedores, clientes, empleados y la sociedad en general.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Disponemos de la certificación en el referencial UNE EN ISO 9120 y la certificación ISO 14001 de Medio ambiente y apoyamos el control de nuestros procesos con sistemas de visión artificial lo que nos permite que los costes de no calidad estén dentro de los objetivos establecidos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La documentación de los productos suministrados es facilitada a todos los clientes que por su sistema y requisitos así lo requieren, informando del origen de los mismos y asegurando

su procedencia y legalidad.

Conversar se compromete a asegurar una competencia en los mercados de forma leal y transparente, cumpliendo con los requisitos de la legislación en vigor y rechazar cualquier práctica deshonestas.

La empresa junto con la oferta, proporciona documentos como la ficha de producto con las condiciones técnicas y de seguridad.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Se potencia el acceso directo a dirección para cualquier problema, entrevista personal y confidencial a los trabajadores.

En proceso de implantación de encuestas de clima laboral y reuniones personales con todos los trabajadores.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Código de conducta firmado por dirección general.

Canal directo de comunicación con dirección para denunciar casos de Harresment,...

Estudio retributivo con acciones en el caso de existir discrepancias salariales por género.

Implantado el Plan de Igualdad

Implantación protocolo de actuación por acoso .

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Plan de excedencias voluntarias.

Horario verano para fomentar poder pasar tiempo con niños, familias.

No condicionamiento a las limitaciones de convenio en cuanto a horas de asueto por asuntos familiar, tutorías de niños, visita a médicos,...

Jornada viernes de 08-14 horas para facilitar el descanso

Reducciones de jornadas

disponibilidad de realizar home office en caso de que lo solicite el trabajador

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

En función de las competencias a alcanzar por cada trabajador y el área en el que se encuentran se establece el Plan de formación adecuado a cada uno de ellos.

También se valoran en los programas formativos y de concienciación , otros contenidos s en materias transversales que forman parte de la estrategia por ejemplo en RS, seguridad, sostenibilidad etc

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Se realizan procesos de Promoción Interna, así como se integra al operativo en programas formativos y de polivalencia en los puestos. Consideramos que constituyen un aspecto importante de motivación de las personas en su trayectoria laboral/evolución , y que mejora positivamente la dinámica diaria y expectativa del colaborador interno

Entendiendo el desarrollo de las Personas en sentido amplio. Tratamos , sin intromisión a su esfera personal, de atender también otras necesidades. Se realizan y fomentan acciones que previenen el mantenimiento de su salud física emocional, ya que es la base para cualquier desarrollo profesional posterior

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo,

con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

El proceso de revisión incluye e implanta en este momento un protocolo de buenas compras indicado en aspectos medioambientales específicos. Asimismo desde el punto de vista ético y de compliance, existe implantado un Sistema de gestión completo, en relación a la política de compras

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Las acciones de responsabilidad social son planificadas a principios de año, de tal manera que colabora con grupos de interés detectados. Se intenta que las acciones sociales emprendidas afecten directamente a los stakeholders establecidos, Conversemos cree que fomentar acciones sobre el interés de los empleados o partners cercanos, es mucho más eficaz y proporciona mayor satisfacción sobre la empresa que si estas acciones se hacen sobre grupos lejanos o no conocidos.

Las acciones de voluntariado planificadas han sido consultadas a la plantilla, así como otras acciones de patrocinio deportivo.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

**26.1. Información adicional.**

Al ser los primeros años que se establece un programa de responsabilidad social empresarial, las acciones son planificadas y dotadas con recursos económicos y humanos. Estas acciones dentro del programa se reflejan en los indicadores como el índice de rotación de personal, de manera que como ejemplo en los últimos 2.5 años ningún trabajador ha abandonado voluntariamente la empresa para iniciar en otra.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

**27.1. Información adicional**

Las acciones sociales que se han llevado a cabo han sido comunicadas a determinados grupos de interés, como pueden ser la plantilla, proveedores y clientes.

Durante los 3 últimos años se ha colaborado con una serie de asociaciones sin ánimo de lucro para recaudar material escolar. Esta campaña se ha difundido por las redes, mail, tabloneros, tanto la solicitud de colaboración como para la difusión del resultado de la campaña.

De igual manera se ha procedido con la campaña realizada en 2019 para la recogida de juguetes para los niños enfermos y personas mayores hospitalizadas en el día de Reyes. Durante la pandemia, se distribuyeron mascarillas y pantallas para personal sanitario, o de residencias de ancianos y Cruz Roja.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**28.1. Información adicional**

La empresa dispone de buenas prácticas desde el punto de vista de vista del ahorro de recursos, reducción de las necesidades de compra, mantenimientos preventivos, generación de residuos y reciclaje, transporte y movilidad sostenible, conducción eficiente, etc.

Políticas preventivas de consumos excesivos.

Estos modos responsables de trabajo están disponibles en la memoria de responsabilidad

colgada en la web, incorporadas en el manual de bienvenida de la empresa para nuevos empleados y a la vista en las zonas comunes correspondientes.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Converzar trabaja con estándares de calidad que contemplan todo lo relacionado con la gestión medioambiental. De esta manera, estamos certificados en la norma UNE-EN ISO 14001 desde el año 2009. El voluntario deseo de cumplimiento de esta norma, nos obliga a la implantación de objetivos medioambientales y monitorización de los mismos.

Los objetivos medioambientales se han determinado por el estudio de los riesgos asociados a los procesos existentes y a los aspectos ambientales significativos resultantes de la evaluación anual. Los aspectos ambientales significativos han sido los consumos de material prima, por lo que los objetivos ambientales han sido enfocados a la optimización de la material prima en los procesos.

Se trabaja en la minimización de riesgos asociados a procesos y se ha comenzado un proyecto de instalación fotovoltaica que ayude a la generación de electricidad verde y minimice el consumo de electricidad de red además de la valoración del excedente aportarlo a la red

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

La estrategia para hacer frente al cambio climático, va desde afianzar modos de trabajo basadas en buenas prácticas ambientales, como en la minimización de recursos naturales, consumo energético, materias primas,...

Para ello, la empresa ha realizado una serie de inversiones económicas que lo permitan (iluminación de bajo consumo LED, sistemas de programación de equipos de frío / calor,...

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

### **31.1. Información adicional**

Desde los objetivos de Desarrollo Sostenible, Convezar pretende avanzar en la transición a un modelo circular, sabe que el sello de Aragón Circular, junto con la continuidad de nuestro de gestión 14001 y Residuo 0, van a ser grandes herramientas y métodos, que nos van a ayudar a la consecución de los principales objetivos.

- ? Apoyo de la dirección para la implantación de la transición.
- ? Creación de una cultura transversal que abarque a toda la organización.
- ? Fomentar una cultura sostenible en la empresa y su entorno.
- ? Creación de alianzas para la implantación de ecosistemas.
- ? Análisis de riesgos del cambio climático en la organización y el entorno.
- ? Reducción de los gases de efecto de invernadero. Según lo que digamos en el plan de descarbonización.
- ? Implantar un sistema de I+D+i robusto, que permita la mejora tecnológica y la optimización de los recursos y procesos.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Con una periodicidad mínima anual, se comunica a la plantilla los aspectos ambientales significativos, así como cualquier novedad medioambiental. La información se transmite de manera personal (reuniones formativas, informativas y de seguimiento), así como en los tabloneros informativos de la empresa.

En el informe de responsabilidad social colgada en la web tienes información desde la página 20 a la 27.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Flexibilidad y adaptabilidad

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Nuestros logros y compromisos, quedan incorporados en la memoria 2024

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.