

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**PLANTAE ARAGÓN, S.L.**

CIF:B99265282

Avda. de José Atarés nº:113

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

PLANTAE ARAGÓN S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

AVDA JOSÉ ATARES 113

50018 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SERVICIOS DE PAISAJISMO, JARDINERÍA Y AGRICULTURA URBANA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2010

#### 05 - Número de personas empleadas

28

#### 06 - Persona contacto

TOMAS RODRIGO ALFONSO

ADMINISTRADOR ÚNICO

#### 07 - E-mail contacto

[trodrigo@planta.eu](mailto:trodrigo@planta.eu)

#### 08.- Página web

[www.planta.eu](http://www.planta.eu)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

De manera continua, aunque sin realizar un análisis exhaustivo, se valora la actividad y dinámica de nuestros clientes a través de la información que se recibe través de diferentes medios como son:

Recepción de correos de bases de datos de contratación pública  
Correos de contratistas y clientes  
Solicitudes de estudios de obra  
Noticias  
Ferias nacionales  
Reuniones con proveedores y clientes

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Si, aunque resulta más complicado, por la menor capacidad (organizativa, económica, etc.) pero cuanto mayor sea la información que se recibe y se valora, mayor es la capacidad de ir modificando la estrategia, por ejemplo, la crisis del sector de la construcción ha derivado en que nuestra principal actividad que era la construcción a que actualmente sean los servicios de mantenimiento.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Se han contratado 3 vehículos eléctricos y se han instalado un sistema de placas fotovoltaicas en las instalaciones de nuestras oficinas.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **4.1. Información adicional**

En uno de nuestros proyectos de concesión municipal de "Alquiler de huertos ecológicos urbanos" en el Parque del Agua (Zaragoza), disponemos específicamente de 10 parcelas de alquiler subvencionadas, para personas en situación de desempleo de largo duración o

que están inscritos en IAI.

La tarifa de estas parcelas es de 7.5€/mes, sobre los 30€ de la tarifa normal.

Además para asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, tenemos un programa que subvenciona el 50% del precios de tarifa, formando parte de estos programas, asociaciones como ASAPME, Prides S.Coop., AFDA, Asociación El Puerto, Asociación Hermanamiento León-Nicaragua,

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

.- Tenemos identificados los diferentes grupos de interés internos y externos.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Con el personal se realiza un cuestionario anual y de forma individual se realiza una entrevista personal entre el director técnico y todos los empleados en la que se produce un feed-back en el que solicita la opinión del personal para mejorar la relación empresa-trabajador y para mejorar aquellos aspectos productivos en los que el personal esta mas cercano, estas opiniones se tienen en cuenta a la hora de tomar decisiones por ejemplo de adquisición de maquinaria, vestuario, etc.

Por nuestro tamaño se mantienen reuniones semanales con el personal,.

Con proveedores no se realiza ninguna acción específica. Ellos suelen contactar directamente con nosotros cuando hay novedades técnicas, nuevas tarifas, etc.

Con clientes de administraciones públicas se mantienen reuniones periódicas.

Con clientes de empresas, se realiza una visita posterior a los trabajos para confirmar el estado, la recepción de obra y la opinión del cliente.

Con cliente particular también se realiza una visita posterior a los trabajos para la recepción de obra, explicar aspectos relevantes de mantenimiento, usos de automatismos o sistemas y la opinión del cliente.

Con la competencia se realizan visitas dos veces al año ( una en primavera) para ver nuevas presentaciones o productos.

Además pertenecemos a la Asociación Aragonesa de Empresas de Jardinería y a las Asociación Española de Parques y Jardines Públicos, de las que recibimos información sobre cursos, congresos, jornadas, novedades, etc.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Existen diferentes documentos para que se conozcan las normas de actuación de la empresa.

- .- Normas de conducta y vestuario
- .- Normas de uso de maquinaria y vehículos.

.- Descripción de cada uno de los puestos de trabajo por categoría y ubicación. Con la descripción de las tareas, frecuencias y responsabilidades.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

#### **8.1. Información adicional**

No se ha realizado por escrito un documento que reúna y describa los valores de la empresa.

Se debería realizar y exponerlo en las reuniones anuales con el personal.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

A lo largo del año realizamos diferentes actuaciones relacionadas con la responsabilidad social. Sin que hayamos establecido un plan como tal. por ejemplo durante el año 2020, realizamos

##### **.- ACCIONES CONTINUAS**

- .- Subvención de tarifa de alquiler de parcela de huerto ecológico 10 parcelas para familias en situación de IAI y situación de desempleo de larga duración.
- .- Subvención del 50% de tarifa de alquiler de parcela de huerto ecológico para asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.
- .- Suministro de material vegetal ornamental procedente de centro especial de empleo.
- .- Suministro de material hortícola exclusivamente ecológico.

##### **.- ACCIONES PUNTUALES (2020)**

- .- Suministro y plantación de plantas ornamentales para Promotora de Acción Infantil en su proyecto "Río y Juego" en el año 2019..
- .- Donación de 70 Kg de verdura fresca ecológica de la producción de nuestro huerto a la Hermandad del Refugio dentro del programa Vamos a Ganar Zaragoza del Ayuntamiento de Zaragoza..

.- Contratación de personal procedente de centros de inserción socio laboral.

**-ACCIONES PUNTUALES (2021)**

Participación en el proyecto vigilantes del aire.

Asociación Fondo Natural, suministro de plantas forestales para proyectos de recuperación ambiental de la asociación.

**-ACCIONES PUNTUALES (2022)**

Se organizó el Día del Árbol en el Polígono Plaza, donación 600 árboles.

Asociación Fondo Natural, suministro de plantas forestales para proyectos de recuperación ambiental de la asociación.

Organización del Día del Árbol en el Ayuntamiento de María de Huerva, donación 100 árboles.

**-ACCIONES PUNTUALES (2023)**

Se organizó el Día del Árbol en el Polígono Plaza, donación 600 árboles.

Asociación Fondo Natural, suministro de plantas forestales para proyectos de recuperación ambiental de la asociación.

Organización del Día del Árbol en el Ayuntamiento de María de Huerva, donación 100 árboles.

**-ACCIONES PUNTUALES (2024)**

Se organizó el Día del Árbol en el Polígono Plaza, donación 800 árboles.

Asociación Fondo Natural, suministro de plantas forestales para proyectos de recuperación ambiental de la asociación.

Organización del Día del Árbol en el Ayuntamiento de María de Huerva, donación 100 árboles.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Sin respuesta

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Realizamos de manera sistemática una visita al cliente, posterior a la realización de los trabajos, en la que corregimos aquellos fallos, informamos al cliente de determinadas instrucciones, etc. Y se completa un documento formal y se envía además con un correo electrónico por escrito con el resumen de lo comentado.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Ademas de realizar una visita al cliente, se ha realizado un procedimiento de control y satisfacción del cliente, que incluye la recepción de la obra, entrega de manuales y la comunicación necesaria con el cliente . El encargado atiende todas las necesidades del cliente por teléfono o mediante la visita, a través de la experiencia se modifican aspectos que identificamos, aspectos que se repiten. Se mejora el documento directamente entre el técnico y el encargado de los trabajos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

#### **13.1. Información adicional**

Por el tamaño de nuestra organización y el sector al que nos dedicamos es complicado realizar investigación, si se utilizan nuevos productos de los que nos informan nuestros proveedores.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En la prestación del servicio hemos renovado el 50% de la maquinaria manual por maquinaria de baterías, reduciendo los niveles de ruido y de emisiones de CO2, mejorando la calidad del servicio y la ejecución del trabajo por parte de los trabajadores.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Dependiendo del contrato hay una garantía de 1 o 2 años, con una retención económica sobre el importe de facturación y se atiende durante este periodo todos aquellos aspectos que el cliente solicita.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Los presupuestos vienen detallados por partidas unitarias con todos los materiales, calidades unidades, trabajos incluidos, etc.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Anualmente se realiza una entrevista personal y se rellena un cuestionario de manera anónima. En la que se comentan aspectos tanto en la relación entre el trabajador y la empresa como aspectos de organización y realización de trabajos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

Sin que existan medidas específicas en los procesos de promoción interna se atiende al trabajo realizado y formación. Ha habido dos procesos de promoción interna que se han sido ocupados en un caso por una mujer y en otro por un hombre. Abono de salarios, se atiende al convenio laboral aplicable y no existen bonus, horas extras, etc. La aplicación de fitosanitarios o actividades peligrosas que conllevan incremento por hora, se realizan por rigurosa rotación.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Puntualmente se atienden cuestiones personales de conciliación familiar intentando adaptar horarios pero no existe un plan de conciliación ni se aplica de forma general sino a aquellas personas que lo solicitan. En nuestra tienda trabajan dos personas que organizan sus horarios atendiendo a su situación personal, cubriendo entre ellos el horario como consideran.

Mientras que en el resto de las áreas, el horario es entre semana por la mañana, en convenio existen 6 días al año de asuntos propios que se conceden cuando los solicita el trabajador . No se aplican medidas específicas.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Se pone a disposición formación genérica y se atienden aquellas cuestiones de formación específica que solicitan. El último trimestre del año se realiza un recordatorio de aquellos que no han dispuesto de sus horas de formación si las quieren ceder o gastar.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Nuestro Responsable de Prevención organiza cursos de ergonomía y manipulación de cargas, para todos nuestros trabajadores, con el fin de prever y evitar accidentes laborales.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.



### **23.1. Información adicional.**

Para las compras de suministros de semillas y plantas, el criterio es elegir primero productos ecológicos.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Se mantienen convenios con varias escuelas de formación de jardinería y agricultura tanto nacionales como internacionales ( Escuela Agraria de Movera, Fundación Federico Ozanam, Adunare, MFR Mauleón y MFR Toulouse en Francia.) , los alumnos de estas escuelas realizan sus prácticas de formación en nuestros centros de trabajo, habiéndose contratado por este sistema a un jardinero desde el año 2014.

Convenio de colaboración con la Escuela Agraria de Movera de FP Dual.

Gobierno de Aragón, convenio en prácticas para la realización de la formación en empresa u organismo equiparado.( Programa formativo de prácticas profesionales no laborales)

Desde hace varios años también se han recibido alumnos de Polonia, Francia e Italia con los que se han establecido planes de colaboración en un programa de intercambio de formación profesional de la UE Erasmus + a través de la Asociación Mundus.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Nuestro proyecto esta alineado con aquellas entidades sociales de nuestro sector con las

que colaboramos, con las que contamos como primera opción tanto en el suministro como en la contratación de personal ya que el servicio prestado y la experiencia ha sido positiva .

También se colabora con la Asociación Fondo Natural cediéndole un espacio en nuestro vivero para la cría de plantas de repoblación forestal .

Se colabora con varias asociaciones cediéndoles un espacio en nuestro vivero para cultivo y esparcimiento de sus asociados.

Hemos cedido materiales para el Séptimo Encuentro de Arquitectos Herramienta en Mano para la ejecución y consolidación de senderos en ARIZA.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

No se comunica de manera formal y general.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Las buenas prácticas que se pueden realizar como pueden ser proveedores de C.E.E, contratación de personal de centros de inserción o uso de productos ecológicos, no se comunican como se comunica la realización de un servicio o la venta de un producto.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Se identifican sobretodo los suministros

En el suministro de productos fito sanitarios, abonos e insumos solamente se adquieren aquellos que están autorizados para cultivos ecológicos.

En la realización de las obras de jardinería y paisajismo también se identifican actividades como la gestión y tratamiento de residuos mediante gestor autorizado.

Las últimas adquisiciones de vehículos y maquinaria también se han valorado las emisiones de Co2. Pasando tres de nuestros nuevos vehículos de categoría B a categoría C, y el resto de flota que se han ido incorporando son de categoría C.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

##### **30.1. Información adicional.**

En las nuevas adquisiciones y renovación de maquinaria se va a optar por nuevos sistemas mediante baterías y gas.

Poniéndose ya en práctica la renovación de maquinaria de baterías de carga eléctrica.

Se han comprado tijeras de poda de batería eléctrica y se han instalado placas solares en nuestras instalaciones para reducir el consumo de energía eléctrica de la red.

Por otra parte la comercializadora contratada, garantiza que la energía consumida proviene de energías renovables.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Los residuos de poda y mantenimientos, se biotrituran para generar dos subproductos: mulch y compost.

Se tiene un acuerdo con un ganadero local que suministra estiércol procedente de su explotación ganadera y que nosotros utilizamos para nuestros huertos de alquiler.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Se comenta con el personal, pero no se comunica formalmente y el personal de manera general lo desconoce.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Creo que al ser una empresa pequeña, la relación con trabajadores, clientes, entidades locales y proveedores es muy cercana. Por lo que disponemos de primera mano de su opinión e imagen de la empresa. Los clientes y proveedores de manera general están satisfechos y vuelven a solicitar nuestros servicios.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Al ser una organización pequeña no se llegan a ciertos aspectos que no son "prioritarios" y se van dilatando en el tiempo.

Debemos mejorar en la formalización de todos los aspectos relacionados con la RSA.

Redactar, ordenar, fijar objetivos, hacer un seguimiento de ellos.

En definitiva formalizar este área para ponerla en valor, en una dimensión realista de lo que es nuestra organización.

Seguimos inmersos en la certificación con AENOR para la implantación del Sistema de Calidad UNE-EN ISO 9001:2015 y UNE-EN ISO 14001:2015.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los**

### **que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.