

RSA - PYMES

Empresa evaluada

SERLOG21, S.L.

CIF:B50817725

Joaquin Costa, 12 2º derecha B

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SERLOG21 S.L.

02 - Dirección - CP - Población

C. Joaquín Costa, 12, 2º B, 50001 Zaragoza

03 - Sector. Actividad

CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANOS

04 - Año comienzo actividad.

CIF DADO DE ALTA DE 1999

ACTIVIDAD DESDE 2006

05 - Número de personas empleadas

4 PERSONAS

06 - Persona contacto

PAULA SÁNCHEZ ELORZA

07 - E-mail contacto

info@serlog21.com

08.- Página web

www.serlog21.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

/

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Es importante el asesoramiento de entidades publicas y las sinergias con otras empresas

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

/

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

/

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados empleados y clientes

5.1. Información adicional

/

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Somos una empresa de cinco trabajadores en la que existe continua comunicación, tanto

formal (reuniones específicas) como en muchas ocasiones informal (aprovechamos un café, la comida que la realizamos todos juntos).

Mantenemos continuo contacto con nuestros clientes habituales, para saber sus necesidades futuras, durante todo nuestro trabajo y posteriormente.

Consideramos cliente tanto a empresa como candidatos, mantenimiento con estos últimos contacto continuo durante el proceso de selección y tras la incorporación en la empresa.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

La comunicación fluida y permanente ha hecho que hasta ahora no nos lo planteásemos, si bien consideramos que puede ser una mejora a establecer el redactar un código de conducta tanto para responsables como para el personal.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Existe un manual de acogida que se entrega a todo el personal que se incorpora (laboral / prácticas) y se actualiza según variaciones.

Reuniones para comunicar el plan estratégico de la empresa y periódicamente para su evaluación.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Estamos detectando y decidiendo que mejor encaja en nuestra visión de empresa para poder realizar un plan coherente.

Ya hemos realizado acciones como impartir una charla en un colegio, recogida de tapones de plástico, reciclaje de papel y plástico. Y respecto a nuestros empleados, retribución flexible, horario flexibles.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

No hemos desarrollado un plan de responsabilidad, si no que hasta ahora hemos realizado acciones puntuales.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

Nuestra relación cercana con los clientes nos mantiene informados en todo momento de su opinión y pensar.

llamadas y mail de seguimiento tanto a clientes empresas como a candidatos.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Nuestra actualización constante en el sector y la recogida de información con nuestros clientes nos hacen trabajar en la mejora continua de nuestros servicios.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Trabajamos con nuestros clientes para conocer sus necesidades y nos adaptamos a ellas, con servicios personalizados y formándose el personal si fuese necesario.

Actualmente estamos lanzando una nueva certificación en excelencia en las prácticas de Recursos Humanos.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Buscamos activamente que nuestros clientes tomen conciencia de aspectos sociales innovadores que son importantes para asegurar el acceso de las personas a las empresas de forma igualitaria, inclusiva y transparente.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Tras la incorporación de un candidato a una empresa, contactamos tanto el mismo día de su incorporación y al mes con él y con la empresa para conocer su pensar, sensaciones y satisfacción.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Trabajamos tanto con servicios más "standar" como con proyectos totalmente personalizados. En ambas nuestras propuestas de coloración detallan el servicio, el planning de actuación, precio y consultores involucrados

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Se realizan reuniones periódicas y además existe una amplia comunicación informal en el que se conoce en muchas ocasiones el sentir del equipo.

Disponibilidad total para mantener reunión con la responsable ante cualquier situación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

Se comunican los nuevos proyectos y se ofrece la oportunidad de participar en ellos, según la disponibilidad de trabajo de cada uno y de su formación e inquietudes.

la plantilla esta formada principalmente por mujeres, siendo 4 trabajadoras y 1 trabajador

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

El horario de jornada completa de la empresa es de 8:00 a 17:00 de lunes a jueves y viernes de 8:30 a 15:00. Los meses de julio y agosto de 8:00 a 15:00.

las personas con reducción de jornada pueden realizar su horario flexibilizando entrada y salida según sus necesidades, y no teniendo que ser todos los días el mismo.

Total disponibilidad para visitas médicas (suyas o de familiares) en horario de trabajo.

Trabajamos con una entidad que gestiona el cheque guardería

Permisos para asistir en horario de trabajo a tutorías en colegios o festivales infantiles

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

/

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

Programas de capacitación diseñados para fomentar el crecimiento y desarrollo profesional de cada miembro del equipo.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

Evaluación y formaciones de riesgos laborales.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

Atender a los criterios ambiental para la compra de materiales de oficina.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Priorizar la elección de proveedores locales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

25.1. Información adicional.

Uno de nuestros valores es la familiaridad con la relación con proveedores, clientes, y empleados, queriendo unir este valor a nuestras actividades: charla sobre comunicación positiva en un colegio dirigida a padres e hijos y recogida de tapones de plástico para familias con niños enfermos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

/

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

/

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

28.1. Información adicional

Publicación en nuestras redes sociales.
Comunicación interna a todo el personal

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

29.1. Información adicional.

Trabajamos en una oficina, por lo que cuidamos pequeños aspectos como la temperatura, apagar las luces, stand by de aparatos eléctricos, ventilar todas las mañanas.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

Reciclaje de botellas de plástico, papel y cartón.
Recogida de tapones de plástico.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Reciclaje y fomento de la reutilización de materiales.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Se comunica de manera informal a los empleados

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestra familiaridad con todos nuestros grupos de interés. Trato cercano y flexible, siempre buscando la satisfacción.

Nuestras ganas e ímpetu por mejorar, innovar en procedimientos y mejora continua.

36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Sistematizar nuestros procedimientos y dejarlos por escrito en diferentes manuales para

que sean conocidos por nuestros empleados de manera formal.
Impulsar acciones concretas y planificadas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.