

RSA - PYMES

Empresa evaluada

**IMPROVING, CONSULTORIA Y FORMACION,
S.L.**

CIF:B50086172

Avda. de la Jacetania, 21

22700 - Jaca

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

IMPROVING, CONSULTORIA Y FORMACION, S.L. (IMFORMA)

02 - Dirección - CP - Población

AVENIDA DE LA JACETANIA, 21, 22700 JACA HUESCA

03 - Sector. Actividad

FORMACION PARA EL EMPLEO

04 - Año comienzo actividad.

2010

05 - Número de personas empleadas

7

06 - Persona contacto

ISABEL VITALLÉ ZAURIN

07 - E-mail contacto

IVITALLE@EIMPROVING.ES

08.- Página web

WWW.IMFORMA.ES

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Los planes de gestión de IMPROVING contemplan a medio-largo plazo cuestiones como:

- * Evolución de las necesidades socio-laborales para adecuar nuestros servicios
- * Optimización de recursos con la incorporación de nuevas tecnologías en la gestión de los servicios
- * El desarrollo de tecnologías que faciliten el contacto con trabajadores y clientes para promover la conciliación familiar
- * El impacto de nuestra gestión (impacto ambiental, brecha de género).
 - . Desarrollar el Plan de Igualdad
 - . La inserción de las personas con discapacidad
 - . Los diferentes movimientos migratorios de la comarca y sus consecuencias sobre el empleo.
 - . El mantenimiento de la población en la comarca y el apoyo al relevo generacional.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Las capacidades y recursos en la Pymes, aunque normalmente menores que los de las grandes empresas, en muchas ocasiones no son utilizados para fortalecer sus ventajas competitivas. Su dimensión hace que sea más fácil llevar a cabo en el conjunto de la empresa la RSE, siempre y cuando no sea considerada como una carga. Tener en cuenta la perspectiva social y ambiental del impacto de la actividad empresarial no debe verse jamás como un impedimento de la actividad general, sino como una suma, una generación de valor para los grupos de interés. La cercanía a este grupo de interés es mucho mayor en las pymes y en las pequeñas poblaciones mucho más fácil de llevar a cabo. En el año 2024 continuamos reforzando nuestra interacción con los grupos de interés, La unión entre los agentes implicados en la mejora de la empleabilidad de la población de la comarca, ha puesto de manifiesto la idoneidad de compartir recursos y esfuerzos tanto humanos como materiales para el logro de nuestros objetivos y la adaptación a nuevas situaciones y entornos de actuación. Continuaremos trabajando en esta línea con mayor interés, si cabe, y ampliando los grupos de interés de otras comarcas.

En el año 2024, hemos mantenido esta línea de trabajo y hemos reforzado nuestro compromiso con los jóvenes emprendedores prestando apoyo e información y colaborando con nuestras capacidades y recursos al desarrollo de la comarca y la implantación y/o consolidación de nuevas empresas. Hemos establecido acuerdos de colaboración con la Etnia Gitana y con la comarca de la Jacetania para el desarrollo de acciones formativas y de la formación DUAL

A nivel interior, las pequeñas empresas cuentan con sistemas de comunicación interna sencillos y equipos de trabajo poco jerarquizados, favoreciendo la igualdad, conciliación y

pluralidad de las personas integrantes.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Continuamos en nuestra posición de ejercer la formación sobre los colectivos menos favorecidos. De ahí que contemos con un alto porcentaje de alumnos con dificultades de inserción. Nuestra implicación se ve reforzada por los acuerdos de colaboración con diferentes agentes sociales con los que mantenemos una estrecha colaboración y aunamos recursos para mejorar a través de la formación, la socialización y el dominio del idioma, la mejora de la empleabilidad.

En materia ambiental, procuramos inculcar de forma transversal en todas nuestras acciones, la necesidad y los medios que dispone el ciudadano para la mejora de las condiciones ambientales.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

La empresa procura atender necesidades de conciliación, ambientales y sociales. Asumiendo el coste económico de determinadas actividades, y considerando como inversión el coste del tiempo para el mantenimiento de nuestros principios en cuanto al mantenimiento de los acuerdos con los diferentes actores de la sociedad y la prestación de una atención personalizada y eficaz para cada uno de nuestros usuarios.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

En este año hemos identificado nuestros grupos de interés y hemos fomentado la relación, así hemos establecido contacto y reuniones con agentes representates de nuestro público objetivo (clientes), proveedores y administración,

En particular:

- Comarca de la Jacetania:

- ADECUARA y contacto continuado en la atención de sus usuarios y conocimiento de

nuestro público objetivo.

- Ayuntamiento de Jaca: Contactos semestrales en torno a necesidades formativas. Participación en acciones formativas.
- APIP ACAM. Asistencia Refugiados.
- Minorías Etnicas. FAGA
- ACOMSEJA (Empresarios de comercio de Jaca).Detección de necesidades formativas y oportunidades de formación
- Proveedores de elearning y nuevas tecnologías: Mejora de sistemas de acuerdo con nuestros perfiles de usuario
- Otras asociaciones de gestión de personas provenientes de territorios en conflicto

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Hemos establecido como sistema las reuniones y encuentros periodicos para conocer las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés. Participamos en las mesas redondas y encuentros.

Hemos participado con la Comarca de la Jacetania en un sondeo de empresarios para conocer sus necesidades

Mantenemos encuentros con FAGA para las necesidades del pueblo Romaní

Mantenemos contacto con APIP ACAM parar satisfacer las necesidades de los refugiados

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

El pequeño tamaño de la empresa facilita la transmisión de nuestros valores, tanto en la manera de actuar de la dirección como en las instrucciones y consignamos a nuestro equipo de trabajo.

Hemos publicado nuestra política de calidad de calidad en la empresa y se encuentra a disposición del equipo de trabajo los procedimientos asociados a cada uno de los perfiles.

Se celebran anualmente reuniones con el equipo ejecutivo y los docentes para transmitir los valores y la misión de la empresa, así como los nuevos propósitos de cada año en beneficio del desarrollo de la responsabilidad social y la calidad del servicio.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

El equipo de trabajo de la empresa lo constituye 4 miembros de la unidad familiar y socios de la misma, junto con profesores habituales de la empresa y dos personas responsable del contacto y seguimiento de los alumnos. Nuestros objetivos y valores son expresados en nuestra relación continuada con el equipo, tanto en reuniones como en las evidencias del trabajo diario que por el pequeño tamaño de la empresa (no hay coincidencia en el tiempo de mas de dos o tres profesores), permiten realizar un seguimiento continuado. Es de nuestro interés que el equipo de trabajo transmita los valores y la misión de la empresa en cada una de sus actuaciones con cada uno de los miembros de nuestro entorno

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Para el año 2022 hemos mantenido acciones concretas de responsabilidad social, también incluidas entre nuestros objetivos de calidad:

Acciones de mejora en material medioambiental:

- Medidas de reducción del consumo de papel respecto al año anterior
- Medidas de reducción del consumo de luz respecto al año anterior

Acciones de mejora en materia de impacto social:

- Acciones concretas para la mejora de las capacidades emprendedoras de los posibles emprendedores de la comarca
- Acciones concretas para la mejora de la empleabilidad de nuestros usuarios
- Intervenciones concretas para mejorar nuestra capacidad de gestión de empleo
- Intervenciones concretas para disminuir la brecha de género
- Intervenciones concretas para promover la diversidad en las aulas y en los equipos como elemento imprescindible para generar ideas más amplias y nuevas perspectivas para afrontar los desafíos del día a día.

Se establecen servicios accesorios al empleo:

- Acceso a Bolsa de Empleo: Disponemos una bolsa de empleo. A nuestro centro de formación recurren empresas solicitando alumnado para cubrir determinados puestos de trabajo. Ponemos en contacto ex alumnos con empresas. Nuestro procedimiento es: Recibimos la solicitud y sondeamos aquellos c.v que cumplen condiciones requeridas por la empresa. Se gestiona mediante un sencillo sistema de gestión de datos. No se discriminan ni por sexo ni edad ni por cualquier otra circunstancia personal. Facilitamos a todos los posibles candidatos el contacto de la empresa para que sean ellos los que contacten con la empresa. Por otro lado, para ampliar el número de empresas interesadas en nuestra bolsa, remitimos a las asociaciones empresariales un comunicado cuando terminamos un certificado de profesionalidad; ofreciendo a las empresas la posibilidad de acoger alumnos para realizar prácticas y/o optar por contratos de prácticas.
- Servicio de asesoramiento al emprendedor: Al igual que el servicio anterior, se recibe a los alumnos o exalumnos con inquietudes emprendedoras. Se les ofrece Asesoramiento en relación a los trámites y costes de la puesta en marcha de una empresa.

- Servicio de asesoramiento a trabajadores: La misma persona, recibe a los alumnos o exalumnos que se encuentran ante una situación de duda respecto a la oferta laboral que reciben: tipo de contrato, convenio, salario?
- Gestión de Prácticas: El centro con el Agente Social (normalmente CCOO) busca las empresas en las que normalmente los alumnos realizan las prácticas y con las que el centro mantiene relación tanto por la bolsa de empleo como por las visitas que se realizan para conocer los puestos de trabajo de los certificados que impartimos.
- Acuerdos de colaboración con Entidades locales y Comarcales: Los alumnos pueden ser derivados, con su autorización, a entidades como Atades, Cruz Roja, Caritas, Servicios Sociales comarcales y municipales, cuando la Jefa de Estudios detecta, o es alertada por el profesor, de una situación que puede ser tratada desde estas entidades.
- El centro dispone de mas de 3000 volúmenes de libros y unos 50 cd/videos, con préstamo sin coste para los alumnos. Recientemente se ha incorporado un sistema informático para la gestión y se dispone de un punto de préstamo con un ordenador para localizar y prestar los volúmenes, en la sala de profesores.
- Disponemos de servicio de office: nevera, microondas, vajillas. (Siempre bajo los requisitos sanitarios correspondientes)
- Servicio de impresión, reproducción y estudio: En la sala de profesores y alumnos, ellos pueden realizar impresiones y reproducción controladas de documentos o apuntes. Hay 5 portátiles para uso de los alumnos. Igualmente se escanean todos los documentos posibles para evitar gasto de papel fotocopia.
- Orientación Laboral: Cuando una persona alumna o candidata, desea recibir una orientación en relación al itinerario y salidas profesionales de una acción formativa, se gestiona una cita con la directora del centro: Isabel Vitallé. Igualmente, para los alumnos que desean recibir una orientación laboral. La orientación laboral incluye:
 - o Entrevista ocupacional. Agenda de Inserción
 - o Itinerario de Inserción
 - o Herramientas para la Búsqueda de Empleo (CV, Recursos para el empleo..)
 - o Taller de entrevista
- El apoyo al emprendimiento

En este año hemos incorporado como objetivo, que se ha alcanzado, la integración en el equipo de personas con discapacidad. Alcanzando así uno de nuestros mayores logros. Hemos formado parte de la Asociación el Madroño, que trabaja por la integración laboral de las personas con discapacidad de carácter mental

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

Indicadores y objetivos para el seguimiento de las acciones planteadas:

Indicadores y objetivos para las acciones de mejora en material medioambiental:

- Medidas de reducción del consumo de papel respecto al año anterior: 10% reducción en las unidades compradas papel de fotocopidora.
- Medidas de reducción del consumo de luz respecto al año anterior: 10% reducción en las

unidades de la factura de la luz

Acciones de mejora en materia de impacto social:

- Acciones concretas para la mejora de las capacidades emprendedoras de los posibles emprendedores de la comarca

* 5 asistencias a potenciales emprendedores con necesidad de asesoramiento

* Una publicación en la web con consejos para el emprendedor

- Acciones concretas para la mejora de la empleabilidad de nuestros usuarios:

* 3 encuentros con los colectivos representantes de ciudadanos y empresarios para análisis de las necesidades formativas

* 5 asistencias y tutorías para mejorar las herramientas de búsqueda de empleo de nuestros usuarios.

* 5 asistencias a emprendedores

* Promover la cultura y divulgar la biblioteca mediante préstamos (20 al menos)

* Intervenciones concretas para mejorar nuestra capacidad de gestión de empleo

* Puesta en conocimiento de nuestras actuaciones, al menos 2 intervenciones con carácter público

- Intervenciones concretas para disminuir la brecha de género

* 2 publicaciones en nuestra web

- Hemos participado en una entrevista en el Periodico de Cataluña apoyando la incorporación en las plantillas de las personas con discapacidad.

- Somos miembros de una asociación para la integración de personas con discapacidad intelectual

- Para el próximo año nos proponemos fomentar la pluralidad y diversidad del equipo de trabajo

En materia de Política de personal:

- Mejorar las tecnologías para alcanzar mayor nivel conciliación y teletrabajo, así como optimizar los recursos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Si, por nuestro sistema de calidad ISO 9001:2015

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Desde el primer momento en el que se realiza el planteamiento de cada proyecto se llevan a cabo un serie de evaluaciones:

- Evaluación inicial: diagnóstico de la situación actual del mercado para detectar

necesidades de nuestro cliente potencial y definir mejoras o nuevos servicios que podamos ofertar.

- Evaluación final: de la que se obtiene el grado de satisfacción del cliente/usuario y se detectan mejoras a implantar.

Ademas. en nuestro Plan Anual de Objetivos se incrementa el grado medio de satisfacción de forma anual y se incorporan objetivos de mejora de la calidad del servicio.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Nuestro sistema de calidad, incluye el estudio continuo del sector en el que trabajamos, analizando buenas practicas realizadas por parte de la competencia y estudiando las propuestas y mejoras propuestas por los grupos de interés.

En este año se ha establecido como objetivo a alcanzar el sistema de reuniones con los grupos representativos de usuarios y empresas para poder mejorar la oferta formativa, la preparación de los trabajadores y por tanto favorecer el equilibrio del mercado de trabajo, Sobre todo se realizan nuevos proyectos formativos y se apuesta por la inserción laboral de los alumnos y su permanencia en la empresa y en su desarrollo profesional.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

Forma parte de nuestro sistema de calidad y de nuestros objetivos de mejora.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral

15.1. Información adicional

Nuestro servicio postventa, se refiere a la consulta sobre el impacto de la formación en su situación laboral. Esto nos permite extraer consecuencias sobre la idoneidad de nuestro producto y su eficacia. Ofrecemos a los alumnos continuidad en su formación.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada

de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Toda nuestra oferta de cursos recibe el mismo tratamiento. Se informa de objetivos, contenidos, actividades, duración, horario, profesores, tutorías, material que se va a entregar.

Estamos adheridos al sistema arbitral de consumo de Aragón

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Al finalizar el año, comprobamos su satisfacción en una reunión con la que anotamos las mejoras que nos sugireren, Forma parte de nuestro sistema de comunicación. En el 2024 mantenemos el mismo sistema.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

18.1. Información adicional.

Forma parte de la cultura empresarial y así se transmite en nuestros valores, Hemos desarrollado el Plan de Igualdad en la Empresa

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Los trabajadores de la empresa, son conocedores de que la vida familiar: horarios, vacaciones, sucesos.. son prioritarios en el establecimiento de los horarios de trabajo.

Intentamos conciliar ante todo.

Actuaciones:

- flexibilidad en el horario de entrada y salida así como en las vacaciones.
- teletrabajo cuando las tareas lo permiten y siempre que sea por motivos de conciliación.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

Se encuentra recogido en nuestro sistema de calidad, y además la empresa pregunta y sugiere anualmente algunas acciones formativas al equipo de trabajo.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

En el sistema de calidad, se recogen los aspectos de formación y promoción del personal. Entre los objetivos de formación anual se encuentra mejorar las competencias técnicas, y personales para la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

22.1. Información adicional.

Dada la dimensión pequeña de la empresa, resulta fácil llevar este seguimiento. No se han detectado enfermedades de carácter profesional. Se mantiene un estrecho contacto con la mutua para mejorar la ergonomía y la salud física de la empresa. Se intenta buscar momentos de ocio y esparcimiento de forma conjunta para preservar el ambiente de confianza y mejorar el clima laboral por sus consecuencias positivas sobre la salud.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y

servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

23.1. Información adicional.

Los criterios de actuación priorizan los siguientes aspectos:

- Consumo responsable
- Comercio local
- Aspectos medioambientales: Reciclaje, Reutilización, Reducción

Además, nuestro sistema de calidad, evalúa a los proveedores manteniendo en el año 23 el estándar de calidad previsto.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

Recogidos en nuestro sistema de calidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Se participa en proyecto de formación y orientación, Damos soporte a las entidades sociales que nos remiten determinaos colectivos para su orientación y formación.

En el 2020, hemos prestado también asistencia a prácticas en empresa y atención a emprendedores como contribución a la acción social.

- Acceso a Bolsa de Empleo: Disponemos una bolsa de empleo, A nuestro centro de formación recurren empresas solicitando alumnado para cubrir determinados puestos de trabajo. Ponemos en contacto ex alumnos con empresas. Nuestro procedimiento es: Recibimos la solicitud y sondeamos aquellos c.v que cumplen condiciones requeridas por la empresa. Se gestiona mediante un sencillo sistema de gestión de datos. No se discriminan ni por sexo ni edad ni por cualquier otra circunstancia personal. Facilitamos a todos los posibles candidatos el contacto de la empresa para que sean ellos los que contacten con la empresa. Por otro lado, para ampliar el número de empresas interesadas en nuestra bolsa, remitimos a las asociaciones empresariales un comunicado cuando terminamos un certificado de profesionalidad; ofreciendo a las empresas la posibilidad de

acoger alumnos para realizar prácticas y/o optar por contratos de prácticas.

- Servicio de asesoramiento al emprendedor: Al igual que el servicio anterior se recibe a los alumnos o exalumnos con inquietudes emprendedoras. Se les ofrece Asesoramiento en relación a los trámites y costes de la puesta en marcha de una empresa.

- Servicio de asesoramiento a trabajadores: La misma persona, recibe a los alumnos o exalumnos que se encuentran ante una situación de duda respecto a la oferta laboral que reciben: tipo de contrato, convenio, salario?

- Gestión de Prácticas: El centro con el Agente Social (normalmente CCOO) busca las empresas en las que normalmente los alumnos realizan las prácticas y con las que el centro mantiene relación tanto por la bolsa de empleo como por las visitas que se realizan para conocer los puestos de trabajo de los certificados que impartimos.

- Acuerdos de colaboración con Entidades locales y Comarcales: Los alumnos pueden ser derivados, con su autorización, a entidades como Atades, Cruz Roja, Caritas, Servicios Sociales comarcales y municipales, cuando la Jefa de Estudios detecta, o es alertada por el profesor, de una situación que puede ser tratada desde estas entidades.

- El centro dispone de mas de 3000 volúmenes de libros y unos 50 cd/videos, con préstamo sin coste para los alumnos. Recientemente se ha incorporado un sistema informático para la gestión y se dispone de un punto de préstamo con un ordenador para localizar y prestar los volúmenes, en la sala de profesores.

- Disponemos de servicio de office: nevera, microondas, vajillas. (Siempre bajo los requisitos sanitarios correspondientes)

- Servicio de impresión, reproducción y estudio: En la sala de profesores y alumnos, ellos pueden realizar impresiones y reproducción controladas de documentos o apuntes. Hay 5 portátiles para uso de los alumnos. Igualmente se escanean todos los documentos posibles para evitar gasto de papel fotocopia.

- Orientación Laboral: Cuando una persona alumna o candidata, desea recibir una orientación en relación al itinerario y salidas profesionales de una acción formativa, se gestiona una cita con la directora del centro: Isabel Vitallé. Igualmente, para los alumnos que desean recibir una orientación laboral. La orientación laboral incluye:

o Entrevista ocupacional. Agenda de Inserción

o Itinerario de Inserción

o Herramientas para la Búsqueda de Empleo (CV, Recursos para el empleo..)

o Taller de entrevista

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

26.1. Información adicional.

En este año se ha colaborado de forma específica con:

PEJ DE ATADES ZARAGOZA EN JACA

PEJ DE LA COMARCA DE LA JACETANIA

PROGRAMA DE MUJERES RURAL DE LA COMARCA DE LA JACETANIA

ASOCIACION EL MADROÑO PARA LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON

DISCAPACIDAD

DIVULGACIÓN DE RSA CON Asociación de Mujeres Empresarias de la provincia de Huesca

DIVULGACION DE LAS NUEVAS MEDIDAS EN MATERIA DE SS CON ADECUARA
ASOCIACIÓN DE AYUDA A REFUGIADOS DE JACA

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

27.1. Información adicional

En el año 2024 se ha ampliado y mejorado la comunicación con los grupos de interés

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Para el próximo año, nos ponemos como meta disponer de un plan de comunicación y mejorar este aspecto.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

Recogido en nuestro sistema de calidad ISO

Continuamos trabajando para obtener una mejor certificación de eficiencia energética

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan

acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

En cumplimiento de la norma ISO 14001:2015,

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Se incluye como objetivo de mejora en nuestro sistema de calidad

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Los grupos de interés son clientes, proveedores y Administración Pública.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Acciones de conciliación e igualdad de género con empleados, prevención del impacto ambiental, mediante buen uso del agua, de los vertidos, del reciclaje y de la energía.

Mantener a la empresa en su compromiso laboral de la integración social. Mejoramos las infraestructuras y la tecnología para mejorar la conciliación.

Colaborar con el impacto social en materia de empleabilidad, procurando apoyar y acompañar a emprendedores desde nuestras instalaciones

Evitar consumos irresponsables entregando materiales sostenibles y fomentar entre nuestros alumnos las buenas prácticas en relación al consumo irresponsable y sus efectos.

Promover con las instituciones públicas las sinergias positivas para hacer de nuestra comarca un medio rural habitable y atractivo.

Fomentar entre nuestros alumnos la importancia de energías no contaminantes con ejemplos

Aplicar con ejemplos en el aula, en la impartición de las materias y el material didáctico el fomento de la igualdad, del consumo responsable y del trabajo decente

Las acciones por la integración de las personas con discapacidad y la atención a la diversidad.

36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Mejorar en materiales didácticos e indicadores del centro que sean divulgativos de nuestros intereses en relación con los ODS.

Procurar en el territorio la formación y el asesoramiento para garantizar el relevo generacional y el mantenimiento de empleos vitales del territorio para garantizar los servicios necesarios a los ciudadanos.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.