

## RSA - AUTONOMOS-AS

---

### Empresa evaluada

**MARÍA VILLARROYA SALDAÑA**

CIF:181\*\*\*\*\*

50006 - Zaragoza

### DATOS DE LA EMPRESA

#### 01 - Denominación de la organización

MARIA VILLARROYA SALDAÑA

#### 03 - Sector. Actividad

ASESORIA LABORAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

1992

#### 05 - Persona de contacto

MARIA VILLARROYA SALDAÑA

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### 1.1. Información adicional.

En el asesoramiento laboral de empresas que es mi actividad fundamental, las tendencias sociales influyen de forma extraordinaria tanto en la situación del cliente al que asesoro como en el contenido de la legislación que debo aplicar ya que la normativa laboral evoluciona permanentemente influenciada tanto por la situación económica nacional como por la autonómica.

En los últimos meses ha quedado patente la afectación que los acontecimientos externos

tienen tanto sobre las empresas a las que asesoro, como sobre las necesidades en el asesoramiento que precisan. Ello ha repercutido sustancialmente en la forma de trabajar de ambos. Para el correcto asesoramiento de las empresas ha sido necesario realizar un gran esfuerzo en el estudio diario de la nueva normativa laboral que se ha ido generando, y, al tiempo, ha sido necesaria la adaptación a técnica a las nuevas tecnologías para tener puntualmente informados a los clientes y para mantener reuniones periódicas necesarias que dan cobertura a sus necesidades, prácticamente en tiempo real.

La necesidad de realizar acciones formativas que me permitan mantenerme siempre al día de cualquier novedad que afecte a las relaciones laborales o cambio en la interpretación y aplicación de la normativa laboral y de Seguridad Social, me ha llevado a planificar anualmente mi participación en el Foro Aranzadi Social así como en el Aula Permanente de Seguridad Social, ambos organizados por la Universidad de Zaragoza.

Por otra parte también resulta necesario contar con herramientas informáticas que me permitan trabajar desde cualquier lugar, bien sea el despacho profesional, o las instalaciones de una empresa cliente. En la actualidad, así lo vengo haciendo.

Existen temas que, si bien son relevantes en cualquier ámbito, en el laboral lo son de forma especial. Me refiero a la igualdad, la conciliación de la vida familiar y laboral... materias en las que me he formado y que a su vez me permite actuar en las empresas a través de reuniones informativas, implementación de protocolos de acoso, planes de igualdad.

Tenemos programadas reuniones periódicas de equipo en las que se analizan todas las situaciones y novedades que se dan al respecto y, a partir del resultado se implementan actuaciones y se planifica la formación.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2 - Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo

### **3 - ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **3.1. Información adicional.**

Hace años que soy socia tanto de Cruz Roja Española y como de Disminuidos Físicos de Aragón. Es necesario devolver a la sociedad parte de lo que recibimos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4 - Tiene identificados los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **4.1. Comentarios**

la relación con los clientes es permanente y directa por lo que la información fluye de manera permanente. También con los trabajadores de las empresas se mantiene un canal de comunicación que permite identificar los problemas y darles solución de una forma eficaz que evita en la mayor parte de los casos el conflicto.

Por otra parte mantengo un contacto estrecho con otros despachos profesionales y que realizan actividades de asesoramiento en otras materia, con las que prestamos, de forma extraordinariamente coordinada, un servicio completo a los clientes, cubriendo cualquier necesidad que les pueda surgir.

## **5 - ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **5.1. Comentarios**

Con los clientes se mantienen reuniones periódicas para detectar problemas potenciales y darles la solución mas adecuada. A los trabajadores se les facilita un contacto directo para que ante dudas o posibles discrepancias dispongan de herramientas de solución eficaces y sencillas que eviten en la medida de lo posible el conflicto.

Realizado el seguimiento de estas actuaciones, se ha podido constatar una reducción notable de la conflictividad ya que esta en la mayor parte de los casos he detectado que surge por falta de comunicación entre las partes. La mediación es una herramienta eficaz.

Entre los colaboradores mantenemos igualmente reuniones periódicas que nos permiten valorar la efectividad del trabajo que se realiza, el cumplimiento de objetivos y la de otros nuevos. También facilitan la detección de disfunciones y la introducción de las correcciones necesarias.

## **Gobierno**

## **6 - ¿Sigue en su negocio algunas normas de actuación, pautas de comportamiento o código de conducta?**

Existe un código de conducta

### **6.1. Comentarios**

Sigo el código deontológico de mi profesión

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **7 - Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estoy actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **7.1. - Comentarios**

Considero que es un tema importante, pero hasta el momento no me lo había planteado de una forma directa

Es un objetivo pero requiere un tiempo que últimamente ha sido escaso.

## **8 - En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **8.1. - Comentarios**

Es un tema pendiente que debo abordar a medio plazo.

Ya ha sido abordado y se van dando pasos para avanzar en esa materia considerada esencial para la actividad

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de Clientes.**

#### **9 - ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **9.1. - Comentarios.**

La relación con los clientes es personal y directa, manteniéndose reuniones periódicas en las que se revisan cualquier incidencia que pueda darse en el trabajo diario.

En el guión de las reuniones que se mantienen, se han introducido otros aspectos que pueden ser objeto de mejora, personalizados para cada cliente: forma de preparación de la documentación, especificidades en la entrega, acceso a la información, remisión de circulares con novedades de interés... Se constata la buena acogida de todo ello.

Periódicamente se visita a los clientes en sus centros de trabajo. Esto permite tener una visión más amplia de la actividad que desarrollan y de como lo hacen, conocimiento este que facilita la transmisión de la información empresa-asesor, así como el planteamiento de soluciones a los problemas diarios que se les presentan.

### **Calidad del servicio y Transparencia informativa.**

#### **10 - ¿Cómo realiza en su negocio la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **10.1. - Información adicional**

De los distintos servicios que se ofertan a los clientes, se realiza una presentación en profundidad de los mismos que permite al cliente conocerlo en toda su extensión, y que nos facilita a ambos la adaptación a las necesidades de cada empresa.

#### **11 - ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **11.1.- Información adicional**

En la ejecución del trabajo se acredita lo ofertado de forma mas que satisfactoria buscando el resultado optimo.

Se realiza con el cliente el seguimiento del cumplimiento del servicio ofertado.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Seguridad y salud.

#### 12 - ¿Tiene implantados en su negocio mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado en revisión periódica y gestionado por una empresa especializada

##### 12.1.- Información adicional

Es fundamental gestionar adecuadamente la seguridad y la salud en cualquier trabajo máxime teniendo en cuenta que el riesgo cero no existe. Así, aún tratándose de un trabajo de oficina en el que aparentemente los riesgos son menores, no se puede bajar la guardia y hay que estar atentos al orden, el clima laboral...

En la actualidad, dadas las circunstancias, ha sido necesario introducir medidas adicionales para evitar contagios: extremar la limpieza y desinfección, cita previa para evitar coincidencia de personas, mascarillas... Para las reuniones se ha generalizado la utilización de video llamadas y reuniones virtuales, utilizando los distintos programas existentes en el mercado.

Se observan las normas en materia de orden, ergonomía, pantallas de visualización de datos, iluminación...

La contratación en el mes de julio de 2022 de una trabajadora, ha supuesto un avance muy importante en la gestión de la seguridad y la salud. De esta forma se ha elaborado un plan de prevención de riesgos laborales, se ha planificado la actividad preventiva, se ha formado a la trabajadora en esta materia, se está elaborando el Protocolo de acoso sexual, por razón de sexo y laboral...

El protocolo de acoso sexual, por razón de sexo y/o laboral se ha implementado.

La vigilancia de la salud es un pilar fundamental en la empresa, que se sigue con rigor mediante los reconocimientos médicos periódicos, informes anuales, campaña de vacunación de la gripe.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### 13 - ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### 13.1.- Información adicional

Es un tema muy relevante y cada compra que debe realizarse se analiza para aplicar unos criterios precisos a la hora de decidir con qué proveedor se cuenta.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### 14 - ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **15 - En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla su actividad, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a los valores sin planificación específica

##### **15.1. Información adicional**

En el año 2018 he colaborado con el Banco de Alimentos en la Gran Recogida. Colaboro también con Aldeas Infantiles. En la actualidad mi labor consiste en el refuerzo en la asignatura de Formación y Orientación Laboral a una alumna que cursa un Grado Medio. He tenido la fortuna de poder realizar el refuerzo a otra alumna. La mayor satisfacción es que ambas se esforzaron y lograron aprobar el grado medio que cursaban, y en la actualidad cursan un grado superior.

Este año con la problemática de la situación sanitaria y la dificultad que algunas familias han tenido para la obtención de cita en la campaña de la RENTA 2019 he colaborado para que pudiesen cumplir con sus obligaciones tributarias.

Continuo colaborando con el Banco de Alimentos.

Mantengo mis colaboraciones si bien no me ha resultado posible ampliarlas ya que el trabajo este año ha sido francamente intenso exigiendo una gran dedicación de tiempo. Me planteo ampliar las colaboraciones que realizo en los próximos meses.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **16 - ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social que desarrolla?**

No se comunican

##### **16.1. Información adicional**

hasta este momento no me había planteado la necesidad/posibilidad de hacerlo salvo que surgiese de una forma directa y en un ambiente de confianza. VEO que puede tratarse de un planteamiento erróneo.

En este aspecto no he mejorado. Se trata de un tema que debo abordar a corto plazo.

Estoy avanzando en LinkedIn.

Continúa siendo un asunto pendiente, pero estoy poniendo los medios para resolverlo antes de que finalice el año.

Continuo avanzando en esta materia.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **17 - Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **17.1. Información adicional.**

Hay aspectos en esta materia que me preocupan sobremanera. Por una parte se encuentra el papel que se genera con mi actividad. Trato de limitar al máximo la impresión de papel, y con aquel que genero, cuento con una empresa local con la que contrato su destrucción y reciclaje. También me preocupan los tóner de las impresoras. En este caso busco los lugares donde pueda depositarlos para su reciclaje. Por otra parte los materiales informáticos obsoletos los deposito en los puntos limpios. En la iluminación del despacho se utilizan bombillas y tubos de led. Los materiales plásticos también los separo y reciclo convenientemente.

Uno de los retos que me había planteado para este periodo era limitar al máximo la documentación que entrego en papel a mis clientes, así como su envío por correo postal, y lo he conseguido. Calculo que los clientes a los que debo entregarles documentación en papel están en la actualidad por debajo del 5%.

Este año he disminuido todavía más la documentación que entrego en papel. En la actualidad únicamente son dos los clientes que mantienen la necesidad de recibir la documentación en papel.

Respecto del papel generado en el despacho, este año se ha realizado la revisión y limpieza de los archivos, y se va a proceder a la destrucción y posterior reciclaje de un importante volumen de papel a través de la empresa Manipulados Servicios Picarral SL

Continúa disminuyendo la generación de papel en el trabajo diario y es prácticamente inexistente la documentación que se entrega a los clientes en papel.

Mantengo la misma línea.

### **Economía circular y comunicación**

#### **18 - ¿Conoce y aplica en su negocio los principios de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **18.1. Información adicional**

El papel, los materiales plásticos, los tóner y cualquier otro residuo que se genera en el despacho, se recicla.

#### **19 - En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **19.1. Información adicional**

En las reuniones que se mantienen es un tema que se trata habitualmente poniendo en común las prácticas que al respecto llevamos a cabo cada uno de nosotros.

Las aportaciones que se realizan, una vez valorada la eficacia, son asumidas por todos.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## **Priorización de temas**

**20 - Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Capacitación y desarrollo profesional
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas responsables en la gestión de Recursos Humanos
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Gestionar con ejemplaridad
- 9 - Ser un negocio rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

## **Valoración Global**

**21 - ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**22 - ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Tengo claros mis objetivos y me esfuerzo al máximo por conseguirlos  
Planifico diariamente mi actividad

**23 - ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Tratar de ser más práctica y algo menos perfeccionista.  
Visibilizar mi actividad en las redes sociales.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, conozco la Agenda 2030 pero no he establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.