

## RSA PLUS 2024 - Empresas y Entidades

---

### Empresa evaluada

**ACISJF IN VÍA**

CIF:G50656289

C/San Vicente de Paúl nº:30 Principal Dcha.

50001 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS INICIALES

**Indicar la fecha de actualización de la información de este cuestionario**

12/08/2024

**Indicar el número de personas empleadas que tiene la organización**

8 personas

### CONCILIACION

#### Enfoque de gestión

**1. ¿Tiene implantado en su organización un Plan específico de Conciliación o Políticas de Conciliación incluidas en el plan de Igualdad, en el que queden definidos objetivos e indicadores en esta materia?**

**2. En caso afirmativo, información adicional.**

La entidad pone a disposición de la plantilla la posibilidad de acogerse a las siguientes medidas: realizar jornadas reducidas, flexibilidad de horarios, jornada coincidente al horario escolar y teletrabajo.

**3. ¿Existe algún sistema de valoración del grado de satisfacción de las medidas de conciliación implantadas por su empresa u organización?**

**4. En caso afirmativo, información adicional sobre el sistema de valoración**

La plantilla se reúne de forma íntegra, al menos, 1 vez al mes. En esas reuniones de equipo se evalúa, además de otros asuntos, la efectividad de las medidas de conciliación familiar. Cabe destacar que, hasta el momento, todas las trabajadoras se han acogido a una o más medidas, siempre con el favor de la entidad y, hasta la fecha de hoy, no se han detectado problemas ni conflictos.

**5. ¿Se realiza algún tipo evaluación y seguimiento del Plan específico de Conciliación o Políticas implantadas?**

**6. En caso afirmativo, información adicional sobre el sistema de evaluación y seguimiento**

Al tratarse de una entidad pequeña, el equipo directivo y la junta están informadas en todo momento de las medidas tomadas por las trabajadoras. Además, se realiza un seguimiento de las mismas a través de las reuniones de equipo y del control horario que se entrega mensualmente.

**7. ¿Tiene implantado algún sistema de gestión recocado que incluya la conciliación dentro de la empresa? Por ejemplo: Certificación EFR de la Fundación Mas Familia [www.masfamilia.org](http://www.masfamilia.org), Sello AROHE <http://horariosenespana.com>**

**8. En caso afirmativo, información adicional**

.

### **Medidas concretas de conciliación**

**¿Qué medidas de flexibilidad horaria en el trabajo son habituales en la organización?**

**En caso de haber indicado otras medidas, ¿cuales son esas medidas?**

No aplica

**¿Qué medidas de movilidad geográfica son habituales en la organización?**

**En caso de haber indicado otras medidas, ¿cuales son esas medidas?**

No aplica

**Beneficios Sociales. ¿Aplica ayudas o medidas adicionales voluntarias que aumenten el salario, la calidad en el empleo o la satisfacción de las personas trabajadoras?**

**En caso de haber indicado otros beneficios sociales, ¿cuales son?**

No aplica

**¿Qué medidas relativas a la mejora de permisos legales son habituales en la organización?**

**En caso de haber indicado otras medidas, ¿cuales son esas medidas?**

No aplica

### **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN**

#### **Enfoque de gestión**

**1. ¿Tiene implantado en su empresa un Plan de Igualdad o un conjunto de medidas orientadas a garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación, en el que queden definidos objetivos e indicadores en esta materia? (De acuerdo al RD 901/2020**

**a partir del 8 de marzo de 2022 todas las organizaciones de 50 o más personas en plantilla están obligadas a contar con un Plan de Igualdad y registrarlo en el REGCON)**

**2. En caso de disponer de un plan de igualdad, indique la dirección url de REGCON donde se encuentra publicado (RD 901/2020). En el caso de disponer de un conjunto de medidas indique información adicional.**

Al contar la entidad con una plantilla inferior a 50 empleados/as y no estar obligada a disponer de un Plan de Igualdad, éste no está publicado en REGCON pero sí está disponible en la página web de la entidad <https://acisjzaragoza.org/transparencia>

**3. ¿Se realiza algún tipo de evaluación y seguimiento del Plan de Igualdad o de las políticas implantadas en esta materia dentro de su organización?**

**4. En caso afirmativo, información adicional.**

La comisión de igualdad realiza anualmente una evaluación del Plan de Igualdad en la que se revisa el desarrollo de las medidas planteadas y la percepción de la plantilla respecto a éstas (su accesibilidad y si dan respuesta real a sus necesidades). Según la evaluación, la comisión podrá proponer los ajustes necesarios para mejorar las medidas en pro de las necesidades de la plantilla. Así se hizo este año, siendo aprobada en Asamblea General realizada el 25/04/2024 la renovación del Plan de Igualdad, el cual se puede comprobar en la página web de la entidad <https://acisjzaragoza.org/transparencia>

**5. ¿Dispone la organización de un Registro retributivo de acuerdo a lo establecido en el RD 902/2020?**

**6. Además del cumplimiento de la legislación en materia de inserción laboral de personas con discapacidad (LGD), ¿Tiene implantadas en su organización medidas adicionales o un Plan de ayuda a la inserción laboral de personas con discapacidad?**

**7. En caso afirmativo, información adicional.**

No aplica

**8. Además de la declaración de compromiso del Plan RSA, ¿existe un compromiso público por parte del máximo órgano de gobierno a través de la firma de declaraciones, certificaciones y normas de evaluación y gestión empresarial relacionadas con la Responsabilidad Social en general (ISO 26000, SA8000), o con la igualdad de trato y no discriminación (ODM, Carta de la Diversidad ([www.fundaciondiversidad.com](http://www.fundaciondiversidad.com)), el Pacto Mundial ([www.pactomundial.org](http://www.pactomundial.org)), Distintivo Igualdad en la Empresa ([www.igualdadenlaempresa.es](http://www.igualdadenlaempresa.es)), trabajo Decente de la OIT ([www.ilo.org](http://www.ilo.org)), pacto social VIH ([www.pactosocialvih.es](http://www.pactosocialvih.es)), etc.)?**

**9. En caso afirmativo, información adicional.**

No aplica

**10. ¿Está la organización adherida al convenio MÁS DIRECTIVAS suscrito entre la Asociación Directivas de Aragón y el Gobierno de Aragón?**

## **Medidas concretas de igualdad de oportunidades y no discriminación**

**Compromiso de la organización y comunicación**

**Acceso al empleo: Reclutamiento, selección y acogida**

**Formación y promoción profesional**

**Estructura salarial y sistema de retribuciones**

## **VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL**

**¿Cuales son las acciones de voluntariado y/o acción social al margen de su objeto social que realiza la organización?**

Las personas voluntarias realizan acciones de: formación, acompañamiento, traducción y apoyo en la gestión y administración de la entidad.

**¿Con qué organizaciones realiza las acciones de voluntariado y/o acción social?**

Las acciones de voluntariado de la entidad se desempeñan por personas adscritas al programa de voluntariado de la entidad. En caso de nuevas ofertas de voluntariado, la entidad pertenece a la Coordinadora Aragonesa de Voluntariado, donde publica sus vacantes.

**¿Con qué periodicidad realiza las acciones de voluntariado y acción social?**

Las personas voluntarias participan a lo largo de todo el año. El número de horas que dedican a los distintos proyectos depende de las necesidades de la entidad y de la disponibilidad de las propias personas voluntarias,

## **DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN ARAGON**

**¿Qué acciones realiza la organización para la difusión de la cultura en Aragón?**

Dentro de los proyectos de acogida y formación se incluye de manera transversal aspectos propios de la cultura aragonesa. Ejemplo de ellos son los talleres de cocina, donde se enseñan productos típicos de la Comunidad Autónoma o los talleres de Conoce tu ciudad o Prensa, donde las personas aprenden sobre la cultura, historia y sucesos más destacados del territorio.

**¿Con qué colectivos realiza estas acciones?**

Con personas migrantes

**¿Con qué periodicidad realiza estas acciones?**

La difusión de la cultura aragonesa se realiza de forma transversal durante todos los proyectos.

**COMPROMISO CON LOS ODS**

**¿Está comprometida su organización con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En el caso de estar adherida al Pacto Mundial de la ONU identifique la URL de su último Informe de Progreso**

No aplica

**¿Su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

**¿Se han realizado actuaciones de sensibilización en ODS?**

**En caso afirmativo, información adicional**

No aplica

**¿Cuenta su organización con persona/s o departamento/s concretos que se encargan de integrar los ODS en las actividades de la organización?**

**En caso afirmativo, información adicional**

En la entidad, la persona responsable de proyectos es la encargada de tener en cuenta los ODS y asegurar su implicación en todos los proyectos que se desarrollen en la entidad. Además, la persona responsable en comunicación y redes, tiene la función de difundir el compromiso con los objetivos.

**¿Ha desarrollado su organización un análisis de impactos sobre los ODS priorizados?**

**En caso afirmativo, información adicional**

La persona encargada de realizar proyectos es quien analiza de forma puntual cómo la entidad trabaja en pro de la consecución de los objetivos marcados como prioritarios para la entidad, haciendo un análisis de las fortalezas y debilidades de su implantación, así como la búsqueda de nuevas alternativas que faciliten su alcance.

**¿Ha tenido en cuenta su organización el contexto y/o ha realizado consultas a los**

**grupos de interés u otros actores externos?**

**¿Ha establecido su organización las líneas prioritarias de actuación para contribuir a los ODS priorizados -Plan de Acción de ODS- ?**

**En caso afirmativo, identifique las acciones concretas que forman parte del Plan de Acción de ODS**

No aplica

**En caso de existir un Plan de Acción de ODS o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

**En el caso de desarrollar actuaciones de contribución a ODS ¿Se comunican a las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

**En caso afirmativo, información adicional**

Toda la plantilla está implicada de forma directa y activa en la realización de acciones puntuales para la consecución de los objetivos planteados con el fin de contribuir a los ODS. Además, se facilita información a las personas usuarias tanto de los proyectos de acogida como en los de formación y empleo, y se fomenta su implicación, por ejemplo, a través de charlas de sensibilización sobre igualdad de oportunidades, consumo responsable y cuidado del medio ambiente.